
FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS

GROSOTTO (SO) - Via Roggiale, 1
Partita IVA/CF: 01048380149
www.fondazionevitaesalute grosotto.it

BILANCIO SOCIALE

2023

Integrato con la relazione dell'Organo di Controllo



Sommario

PREMESSA.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	5
FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
BILANCIO SOCIALE 2023 DELLA FONDAZIONE	7
SEZIONE 1	7
<i>Standard di rendicontazione</i>	7
1.1 Parametri di assistenza	7
1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori	8
SEZIONE 2	9
<i>Informazioni generali sull'Ente</i>	9
2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli"	9
2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus	10
2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza	12
2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali	13
2.5 Immobilizzazioni Finanziarie	14
2.6 Valori e finalità perseguite	15
2.7 Oggetto sociale	16
2.8 Perimetro di operatività	17
2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore	17
SEZIONE 3	18
<i>Struttura, Governo e Organizzazione</i>	18
3.1 Organi della Fondazione	18
3.2 Consiglio di amministrazione	18
3.3 Organo di controllo	19
3.4 Revisore dei Conti	19
3.5 Clienti, Crediti e natura dei ricavi	19
3.5.1. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi	20
3.5.2 Costi per l'acquisto di materiali/merci	21
3.5.3 Costi per servizi	21
3.6 Mappatura dei principali stakeholder	23
SEZIONE 4	24
<i>Persone che operano nell'Ente</i>	24
4.1 Personale dipendente	24
4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2023	26
4.3 Trattamento di fine rapporto	26
4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni	27
4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi	27
4.6 Debiti verso Istituti mutuanti	28
SEZIONE 5	28
<i>Obiettivi e attività</i>	28
<i>Integrazione Covid</i>	29
SEZIONE 6	29
<i>Illustrazione dell'andamento economico e finanziario</i>	29
6.1 Attivo	29

6.2 Passivo	30
6.3 Situazione Economica	30
6.4 Rendiconto Gestionale.....	36
6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124	39
SEZIONE 7	39
<i>Altre Informazioni</i>	39
SEZIONE 8	40
<i>Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</i>	40
8.1 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo	40
8.2. Relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo	40
8.3. Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.....	41



BILANCIO SOCIALE 2023

INTEGRATO CON LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

PREMESSA

Il bilancio sociale rappresenta uno strumento fondamentale per la rendicontazione delle attività svolte dalla Fondazione "Vita e Salute Grosotto" Onlus nel corso dell'anno 2023. Esso mira a fornire una panoramica esaustiva delle azioni intraprese, dei risultati conseguiti e degli impatti generati sul piano sociale, ambientale ed economico. Tale strumento si propone di offrire trasparenza e completezza informativa a tutti gli stakeholder interessati, consentendo loro di valutare l'efficacia e l'efficienza delle nostre iniziative. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

La Fondazione "Vita e Salute" continua a impegnarsi nel fornire supporto e assistenza agli anziani, promuovendo il loro benessere e la loro inclusione sociale. Le attività svolte sono in linea con gli obiettivi istituzionali definiti dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e circostanziati all'art. 2 dello Statuto.

Il bilancio sociale si propone dunque di fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente e la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Così facendo, si possono esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire, fornendo indicazioni sulle interazioni con l'ambiente nel quale esso opera e rappresentando il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto" nasce con lo scopo di fornire alla popolazione anziana gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti da precarie situazioni abitative, familiari e sanitarie, attraverso l'individuazione, incentivazione, attuazione e partecipazione a programmi ed iniziative tese alla realizzazione di una rete di servizi idonei a migliorare le condizioni di vita ed a promuovere la crescita sociale, culturale e civile della popolazione anziana, in concorrenza, appoggio ed integrazione ai servizi erogati dalle strutture già preposte operanti sul territorio.

La Fondazione è un Ente del Terzo Settore e persegue, senza scopo di lucro, scopi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale,
- formazione universitaria e post-universitaria.
- ricerca scientifica di interesse sociale, con particolare riguardo alla cura e assistenza delle persone anziane e fragili;
- alloggio sociale ed ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni

sociali e sanitari;

- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Le finalità della Fondazione sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

I Decreti legislativi 112 (Imprese sociali) e 117 (Codice del Terzo Settore) del 2017 hanno individuato nel "*Bilancio Sociale*" un nuovo strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di terzo settore. Attraverso il Bilancio Sociale gli enti stessi possono dare attuazione ai principi di trasparenza, informazione e rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei soggetti terzi.

Il Bilancio Sociale per l'anno 2023, conforme alle linee guida ministeriali, si articola in 8 sezioni e contiene informazioni chiave per comprendere l'operato della Fondazione e i suoi impatti. Esso è improntato ai principi di trasparenza, completezza, imparzialità e chiarezza, al fine di garantire un rendiconto accurato e veritiero delle attività svolte.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge 6 giugno 2016, n. 106, «*Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*», ha assoggettato gli enti del Terzo settore a obblighi di trasparenza e di informazione anche attraverso forme di pubblicità dei bilanci.

Il richiamato decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore), attuativo della Legge n. 106/2016, stabilisce che gli enti del Terzo settore con ricavi superiori a 1 milione di euro devono depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte» e che, in ogni caso, gli enti del terzo settore, a prescindere dai limiti della dimensione, sono tenuti a rendere pubblico il Bilancio sociale.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto 4 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 9 agosto 2019, n. 186 ha adottato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale, atto attraverso il quale gli enti del terzo settore devono rendicontare le loro attività dal punto di vista sociale.

FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale, da redigersi in conformità delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è lo strumento con il quale vengono:

- rendicontati i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dagli enti del terzo settore, al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati che, diversamente, non sarebbe ottenibile a mezzo della sola informazione economica;
- comunicati gli esiti del monitoraggio svolto dagli organi di controllo sulla osservanza delle finalità

civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- messi a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi, pubbliche amministrazioni comprese, elementi informativi in ordine all'operato degli enti del terzo settore, all'operato dei loro amministratori, ai risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale, che secondo lo schema disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali deve essere suddiviso in 8 sezioni, deve contenere informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e dei relativi impatti economici, sociali e ambientali e deve:

- essere improntato a principi di trasparenza al fine di rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- rappresentare le informazioni in maniera completa e imparziale, indipendente da interessi di parte;
- riguardare le attività, i risultati sociali, gli aspetti positivi e negativi della gestione relativi all'anno di riferimento;
- rendere possibile il confronto nel tempo (dei cambiamenti intervenuti nell'ente) e nello spazio (tenendo conto della presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti in analogo settore);
- esporre le informazioni in maniera chiara e comprensibile;
- riportare i dati in maniera oggettiva, senza sovrastimare i dati positivi, sottostimare i dati negativi e i rischi connessi né dare prematuramente come certi gli effetti incerti;
- attestare la veridicità delle informazioni e dei dati utilizzati e dare atto della relativa conformità alle linee guida ministeriali;
- garantire la qualità del processo in completa autonomia e indipendenza di giudizio;
- esaminare e valutare, eventualmente con separato allegato, i giudizi e commenti di terzi interessati;
- contenere quale obiettivo minimo, le informazioni, suddivise in sezioni, in conformità delle linee guida ministeriali, illustrando in caso di omessa compilazione di una o più sezioni, i motivi di mancata esposizione delle relative informazioni.

BILANCIO SOCIALE 2023 DELLA FONDAZIONE

SEZIONE 1

STANDARD DI RENDICONTAZIONE

1.1 Parametri di assistenza

La Fondazione, nel rispetto degli standard regionali di accreditamento e appropriatezza vigenti garantisce, per ciascun ospite, un tempo settimanale di assistenza superiore ai parametri minimi di n. 901 minuti settimanali per paziente stabiliti dalla Regione Lombardia, oltre ai n. 2000 minuti settimanali per paziente richiesti per la gestione del Nucleo Dedicato ai n. 5 Ospiti in Stato Vegetativo, assegnato con Del. ATS Montagna n. 421 del 25.06.19 in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l'attivazione sul territorio dell'ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

La Fondazione nel 2023 ha continuato a concentrare principalmente le sue attività nel supporto agli anziani, fornendo loro gli strumenti necessari per affrontare le sfide legate alla salute, all'inclusione sociale e alle condizioni abitative. Nel corso del 2023, la Fondazione ha offerto una gamma di servizi e iniziative, tra cui:

1. Interventi e servizi sociali: La Fondazione ha implementato programmi di assistenza ripristinando servizi rivolti ad utenti esterni, tra cui il servizio mensa, erogato presso la RSA.
2. Prestazioni socio-sanitarie: La Fondazione ha collaborato con società specializzate nel settore per l'introduzione dal 2024 di un progetto pilota denominato "Anceia" riservato ai 15 posti letto del nucleo posto al 1° piano della RSA e basato su un format tecnologico che utilizza l'intelligenza artificiale per il monitoraggio degli ambienti della RSA in grado di notificare al personale in servizio varie situazioni e criticità nelle quali incorrono gli anziani Ospiti, al fine di rendere le attività assistenziali più efficienti e tempestive. Il progetto è parzialmente finanziato da Fondazione ProValtellina a fronte del Bando Assistenza Sociale 2023.
3. Educazione, istruzione e formazione professionale: Sono stati organizzati corsi di formazione e aggiornamento per operatori socio-sanitari e volontari. La Fondazione ha aderito ai progetti per la promozione e organizzazione di attività formative volte alla qualificazione di personale socio-assistenziale e socio sanitario da inserire nell'organico della Struttura, in collaborazione e compartecipazione finanziaria con gli Enti del territorio.

Inoltre, nel 2023 la Fondazione ha partecipato al bando di Regione Lombardia 2023- 2025 riservato agli Enti del Terzo Settore con il progetto "Centro Point – Ponte Intergenerazionale" al quale hanno aderito come rete le varie associazioni del territorio, approvato e finanziato da Regione Lombardia con D.D.R. 10327/23. Il progetto verrà sviluppato nell'arco temporale Novembre 2023 - Giugno 2025.

Ambiti di intervento sono sostanzialmente:

- apertura e funzionamento di un centro multiservizi che si occupa di promuovere e gestire attività di *cura sociale* per la cittadinanza (aiuto e supporto per la gestione di un familiare

anziano o disabile, aiuto o supporto nella gestione dei rapporti fra genitori e figli, aiuto e supporto per ritrovare il benessere personale e/o di coppia).

- Realizzazione di laboratori nei quali sono coinvolti gli anziani della comunità e gli alunni delle Classi 4 e 5 della Scuola Primaria di Grosotto dell'Istituto Comprensivo. L'obiettivo è il rafforzamento delle relazioni e delle opportunità di apprendimento dei bambini e, contestualmente, la riduzione di situazioni di isolamento e solitudine degli anziani. L'incontro è occasione per scambiare esperienze, scoprire il nuovo, tramandare tradizioni, usi e costumi riconoscendo i nostri anziani come delle vere e proprie biblioteche viventi.

Ad oggi sono stati programmati due laboratori.

Il primo è l'Archivio della Memoria dove i bambini intervistando gli anziani sul loro vissuto familiare da bambino (giochi, tradizioni, ecc.) lo metteranno a confronto con la realtà di oggi ed attraverso la scrittura creativa andranno a creare una fiaba.

- Il secondo laboratorio denominato Magica Natura antica vedrà i bambini coinvolti sempre con un gruppo di anziani alla scoperta delle colture e i prodotti di una volta – Ciò sarà supportato anche da visite ad aziende, orti, campi e prove di cucina.
- Sono in fase di progettazione altri interventi che coinvolgono le associazioni del territorio aderenti al progetto.

A Dicembre 2023 la Fondazione ha organizzato un evento rivolto a tutta la collettività avente a tema *“Storie di Emigrazione – Un Grosottino in California”*, incentrato sulla commemorazione del 50° anniversario della morte di Remigio Osmetti, benefattore della comunità grosottina emigrato all'inizio del secolo scorso negli Stati Uniti d'America, tenutosi a Grosotto presso Casa Don Giuseppe.

1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori

La Fondazione non è soggetta a tassazione ai fini IRES, eccezione fatta per le attività connesse che rivestono la caratteristica di attività commerciale e per i redditi fondiari relativi agli immobili non utilizzati per attività istituzionali. E' esente dalle imposte sugli immobili utilizzati per l'attività istituzionale.

La Regione Lombardia ha esonerato le ONLUS anche dal pagamento dell'IRAP.

L'attività istituzionale svolta dalla Fondazione ONLUS, al fine di beneficiare dell'esonero delle imposte, deve, ex lege, essere finanziata con proventi del patrimonio, lasciti, donazioni.

L'Agenzia delle Entrate, in deroga a quanto sopra, ha definito per le case di riposo con propria circolare la linea di demarcazione tra l'attività istituzionale e le attività connesse in base alla retta che rimane a carico degli ospiti.

L'attività, ai sensi di tale circolare, viene considerata istituzionale se sull'ospite grava una retta inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, dedotti la quota a carico del Servizio Sanitario, le eventuali integrazioni rette corrisposte da enti e l'assegno di accompagnamento.

I costi 2023, ai fini della determinazione del reddito o perdita rilevanti ai fini delle imposte sui redditi, vengono ripartiti in percentuale tra costi afferenti all'attività istituzionale e costi deducibili ai fini fiscali imputabili alle attività connesse.

Le rette di ricovero, al netto delle indennità di accompagnamento che costituiscono una loro rilevante componente sono inferiori al 50% dei costi. La Fondazione segue una politica finalizzata, a un tempo,

a realizzare economie di gestione e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza. In data 16.09.2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità con decorrenza 01.10.2022 e in vigore fino al 28.02.2024:

Posti letto Accreditati a contratto

- Camera doppia: Euro 1.500,00
- Camera singola: Euro 1.600,00

Posti letto SOL/Accreditati non contrattualizzati

- Camera doppia: Euro 1.770,00
- Camera singola: Euro 1.870,00

SEZIONE 2

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli"

La storia recente della RSA di Grosotto ha origine dai primi anni del 900 a seguito della volontà della locale Congregazione di Carità di istituire "un Ospedale per la cura degli ammalati poveri del Comune e per il ricovero di indigenti sprovvisti di abitazione e di mezzi per vivere...".

L'ubicazione della struttura rimane in Via Monti fino al 1967.

Nel 1937 le Congregazioni di Carità furono sostituite dagli E.C.A. - Enti Comunali di Assistenza (istituiti in ogni Comune e gestiti da un proprio Comitato di amministrazione) ed il patrimonio della Congregazione venne trasferito di diritto all'E.C.A. di Grosotto.

Dal 1967 la Casa di Riposo è attiva nella sua ubicazione in Via Roggiale, edificata grazie ai fondi del legato Sac. Venzoli, ai lasciti dei grosottini e al contributo del B.I.M dell'Adda.

Con D.P.R. del 24.07.1977 n. 616 le attribuzioni degli E.C.A., nonché i loro patrimoni ed il personale, sono stati trasferiti ai rispettivi Comuni e conseguentemente il Comune di Grosotto, dall'anno 1978, ha assunto direttamente la gestione della Casa di Riposo, sino al 30.06.2022.

Negli anni '90 e 2000 si sono succedute diverse disposizioni regionali emanate in materia Socio-Assistenziale e Sanitaria che hanno modificato il sistema e le modalità di gestire l'assistenza ed i servizi rivolti agli anziani ed hanno portato alla definizione delle attuali R.S.A. - Residenze Sanitarie Assistenziali -, autorizzate ed accreditate con la Regione Lombardia.

La Casa di Riposo, nel corso della propria storia, è stata destinataria di diversi lasciti testamentari e donazioni. Tra questi è opportuno ricordare il "Lascito Osmetti", istituito da Osmetti Remigio, grosottino emigrato negli Stati Uniti nel 1907 e titolare di un fondo i cui dividendi, per volontà testamentaria, sono ripartiti annualmente tra Parrocchia, Casa di Riposo e Scuola Materna.

Ha inoltre particolare rilievo la donazione di consistente valore economico elargita, in vita, dal Dott. Francesco Siccardi, personalità che si è distinta per avere contribuito allo sviluppo economico e sociale della Comunità di Grosotto e dei paesi limitrofi, fondando una realtà industriale ancora oggi di grande importanza a livello nazionale e internazionale. Le opere di ampliamento, adeguamento e ristrutturazione della sede della R.S.A. di via Roggiale, ultimate alla fine del 2004, hanno portato al

completo adeguamento dei servizi della Casa di Riposo agli “standard strutturali” previsti dalle vigenti disposizioni regionali cui alla DGR 7435/2001, opere per le quali il Comune di Grosotto ha acceso due mutui con la Cassa DDPP per la complessiva somma di € 457.563,41; la durata originaria di 20 anni con decorrenza 01.01.2005 è stata rinegoziata nel 2020 al 31/12/2043.

Dal 27.04.2005 la R.S.A. “Casa di Riposo G.M. Venzoli” è operativa nella sede ampliata e ristrutturata di via Roggiale 1 in Grosotto, adeguata e rispondente alle vigenti disposizioni regionali sulle Unità d’Offerta Socio-Sanitarie;

La Fondazione “Vita e Salute Grosotto Onlus” ora gestisce direttamente la R.S.A. “G.M. Venzoli” in virtù della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 con la quale disposta la cessione del ramo d’azienda RSA con effetti giuridici, economici ed amministrativi a decorrere dal 01.07.2022.

La RSA Casa di Riposo “G.M. Venzoli” di Grosotto è autorizzata al funzionamento in via definitiva con delibera dell’ASL di Sondrio n. 15 del 19.01.2007 per n. 73 posti letto ed è accreditata con deliberazione della G.R. Lombardia n. 10217 del 28.09.2009 per n.° 70 posti letto.

L’accreditamento regionale per l’unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all’art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all’aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

Con Deliberazione n. 35 del 23.03.2023 la Giunta Regionale ha modificato l’accreditamento dell’unità di offerta RSA “G.M. Venzoli” ampliando a n. 73 i posti letto accreditati. Ad oggi la struttura (codice CUDES 000922) è dunque accreditata per n. 73 posti letto di cui n. 70 contrattualizzati e n. 03 accreditati non a contratto.

Con provvedimento n. 421 del 25.06.19 l’ATS della Montagna, a conclusione delle procedure di riconoscimento, ha deliberato di assegnare alla RSA “G.M. Venzoli”, codice CUDES 000922, n.5 posti letto in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l’attivazione sul territorio dell’ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

La RSA assicura la propria attività socio-sanitaria sia con personale dipendente della Fondazione per la direzione e per i servizi infermieristici, socio-assistenziali, amministrativi e di cucina, inquadrati nelle corrispondenti categorie del CCNL comparto Enti Locali, sia con appalto di servizio affidato ad una Cooperativa Sociale per i servizi sanitari e socio-assistenziali, di animazione e di manutenzione ed ad una Società di Ristorazione per il servizio cucina.

Il servizio medico è garantito con prestazioni libero professionali in convenzione.

La RSA è attualmente allacciata alla rete del teleriscaldamento in gestione a T.C.V.V.V. SpA con sede a Tirano.

2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 20.12.2020, l’Amministrazione Comunale di Grosotto, alla luce delle normative che nel tempo si sono susseguite, ha disposto la costituzione della

Fondazione "Vita e Salute Grosotto – ETS", regolata dalle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") con scopo di affidare alla medesima la gestione, in autonomia, della RSA Casa di Riposo "G.M. Venzoli" e di sviluppare, nel tempo e sempre in autonomia, altre attività nell'ambito degli scopi istituzionali e statutari della Fondazione medesima. La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus, con sede in Grosotto in Via Roggiale n.1, è stata costituita con atto in data 16.02.2021 n.82731/29296 di rep. a rogito del Notaio Paolo Rapella, ed ha per finalità specifica la gestione del ramo d'azienda relativo alla Casa di Riposo di Grosotto.

Il Fondo di dotazione iniziale della Fondazione ammonta a € 128.000,00 attraverso l'apporto da parte dell'Amministrazione Comunale a titolo gratuito della piena proprietà dell'unità immobiliare (ad uso ambulatorio medico) ubicata in Grosotto, Va Patrioti 102, identificato al N.C.E.U. al foglio n. 25, mapp. 162, sub. 1, categoria catastale A/10, Classe U, con rendita catastale € 1.533,38 il cui valore è risultante da perizia in data 02.07.2019.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 l'Amministrazione ha disposto il trasferimento del Ramo d'Azienda del Comune di Grosotto – RSA "G.M. Venzoli" – mediante cessione alla Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus".

Il contratto di cessione del ramo d'azienda, a rogito del Notaio Francesca Cottica è stato registrato a Sondrio il 06.05.2022 al n. 4334, serie 1T. Gli effetti giuridici, economici e amministrativi derivanti dalla cessione della RSA comunale alla Fondazione decorrono dal 01.07.2022

Ai sensi dell'art. 2 del contratto di cessione di ramo d'azienda, il prezzo è stato fissato dalle parti per il complessivo convenuto importo di € 90.000,00. Il pagamento al Comune di Grosotto prevede la corresponsione del suindicato importo da parte della Fondazione a decorrere dal 01.07.2022 entro e non oltre la data del 30.06.2025, in sei rate semestrali da € 15.00,00 ciascuna, senza oneri di interesse alcuno.

In virtù del mantenimento da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di proprietà dell'immobile sede della RSA, è stato stipulato contratto di locazione tra il Comune di Grosotto e la Fondazione, registrato il 28.11.2022 al n. 004354 – serie 3T, che prevede la corresponsione da parte della Fondazione di un canone annuo di € 60.000,00 e durata dal 01.07.2022 al 30.06.2031.

L'accreditamento regionale per l'unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all'aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

In relazione alla introduzione del Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore (RUNTS), nell'atto costitutivo e nell'allegato Statuto sono stati introdotti tutti gli elementi necessari per l'iscrizione della Fondazione al suddetto Registro, ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017.

Sino ad avvenuta iscrizione al RUNTS, la Fondazione sarà soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs. 460/1997 in materia di ONLUS.

La Fondazione ha ricevuto l'Attestazione di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS in data 07.09.2021.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con Decreto del Presidente

della Regione Lombardia n. 817 del 05.10.2021 ed in pari data è stata iscritta al n. 3038 del Registro Regionale delle persone giuridiche private.

La Fondazione è iscritta presso il REA della Camera di Commercio di Sondrio al n. SO-79352.

La Fondazione, codice fiscale/partita IVA 01048380149, a seguito della sua costituzione è una fondazione privata disciplinata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, a prevalente controllo PUBBLICO essendo demandata al Sindaco del Comune di Grosotto la nomina di 5 componenti su 6 del Consiglio di Amministrazione.

La cessione da parte del Comune di Grosotto del ramo d'azienda RSA ha comportato il passaggio dal regime di contabilità finanziaria, tipico degli Enti Pubblici, alla contabilità economico-patrimoniale, con disaggregazione delle varie componenti dei singoli capitoli di entrata (accertamenti, riscossioni, residui attivi, ecc.) e di spesa (impegni, pagamenti e residui passivi) e conseguente catalogazione, a seconda della loro natura dei residui attivi in crediti verso clienti, per fatture da emettere, crediti diversi, ratei attivi e dei residui passivi in debiti verso fornitori, fatture da ricevere, debiti verso erario, verso istituti previdenziali assistenziali, debiti diversi, ratei passivi, ecc..

Il sito web della fondazione è consultabile all'indirizzo www.fondazionevitaesalutegrosotto.it.

2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza

La Casa di Riposo dispone di n. 73 posti letto totali abilitati all'esercizio, di cui accreditati n. 70 e n. 03 accreditati e non contrattualizzati.

La struttura è distribuita su quattro nuclei.

- Nucleo 1° PIANO 15 posti letto
- Nucleo 2° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 3° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 4° PIANO 18 posti letto

La struttura consta inoltre dei seguenti locali e spazi attrezzati:

Al primo piano:

- Sala consigliare/Sala Riunioni
- Cappella
- Palestra di piano

Al Piano rialzato:

- Soggiorni comuni
- Uffici amministrativi, coordinatore, educatori, caposala, fisioterapisti
- Hall
- Bar
- Studio medico
- Ambulatorio
- Palestra
- Sala parrucchiera
- Spogliatoio personale

Al Piano interrato

- Cucina attrezzata e celle frigorifere
- Spogliatoi personale
- Lavanderia
- Guardaroba/stireria
- Archivio
- Farmacia
- Magazzini
- Officina
- Camera mortuaria

L'esterno della Struttura consta di un ampio giardino con gazebo.

2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione.

I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Le immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio sono così rappresentate:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Licenza d'uso software a tempo indet.	2.989	-	-	-	2.989
F.do amm. software	598-	-	-	598	1.196-
	2.391	-	-	598	1.793

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto (in base all'atto di acquisto del ramo d'azienda, per quelli acquisiti con atto del 06.05.2022), aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene.

Vengono imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono gli eventuali costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con

riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Attrezzature varie	12,50%
Attrezzatura Sanitaria	12,50%
Macchine ufficio elettroniche	20,00%
Mobili e arredi	10,00%
Biancheria	100,00%

La struttura sita in Grosotto che ospita la casa di riposo è stata completata a dicembre 2004 ed è concessa in locazione alla RSA.

La composizione della voce relativa alle immobilizzazioni materiali è evidenziata nella seguente tabella, ove vengono riportate le movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Fabbricati strumentali	128.000	-	-	-	128.000
Attrezzature varie	47.290	6.807	-	-	54.097
F.do amm. attrezzature varie	2.151-	-	-	6.782	8.933-
Attrezzature sanitarie	284	3.935	206	-	4.013
F.do amm. attrezzature sanitarie	826-	-	-	2.285	3.111-
Mobili e arredi	80.890	-	-	-	80.890
F.do amm. Mobili e arredi	3.949-	-	-	8.017	11.966-
Macchine d'uff. elettroniche e calc.	570	8.119	-	-	8.689
F.do amm. macchine d'uff. elettr. e calc	59-	-	-	1.513	1.572-
Biancheria	300	-	-	-	300
F.do amm. biancheria	300-	-	-	-	300-
	250.048	18.861	206	18.597	250.107

A fine esercizio, in sede di assestamento e chiusura, sono state imputate a conto economico le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati ai fini istituzionali.

Il fabbricato di proprietà, non utilizzato a fini istituzionali, non è stato oggetto di ammortamento.

2.5 Immobilizzazioni Finanziarie

La Fondazione non detiene immobilizzazioni finanziarie.

2.6 Valori e finalità perseguite

L'Ente ha per finalità istituzionale la fornitura agli ospiti, persone anziane non completamente o non totalmente autosufficienti, di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, infermieristica, socio-assistenziale, fisioterapica, di animazione e, precisamente:

Servizio di Direttore Sanitario: è affidato a medico professionista esterno in regime di convenzione, responsabile in prima persona della gestione sanitaria della Casa di Riposo, preposto a fornire direttive e a coordinare l'attività dei medici, degli infermieri professionali, dei fisioterapisti operanti all'interno della struttura.

Servizio di assistenza medica: viene svolto in regime di convenzione con medici libero professionisti esterni preposti a erogare assistenza sanitaria agli ospiti e a prescrivere esami diagnostici, farmaci, presidi medico-chirurgici. Il servizio viene assicurato 24 ore su 24 mediante ricorso all'istituto della reperibilità.

Servizio socio-assistenziale: viene svolto da personale dipendente e in appalto a Coop. avente la qualifica di A.S.A. o O.S.S., per garantire agli anziani le necessità di vita quotidiana consistenti in: igiene personale; mobilitazione (alzata e aiuto nella vestizione); sostegno nella deambulazione; assistenza e vigilanza; alimentazione/idratazione; pulizia e riordino delle camere dei servizi dell'unità di degenza; pulizia degli spazi comuni del nucleo e raccolta e smaltimento rifiuti;

Servizio infermieristico: viene svolto con personale infermieristico abilitato dipendente e in appalto a Coop. ed è finalizzato alla cura della corretta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica e assistenziale mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, effettuazione di medicazioni, prelievi e simili.

Servizio di fisioterapia: viene garantito da personale in appalto a Coop. Consiste in: deambulazione assistita in piano e nella salita e discesa delle scale; addestramento all'uso degli ausili; mobilitazione articolare; terapie fisiche; massaggio; insegnamento alle posture corrette; ginnastica di gruppo; definizione di un programma riabilitativo individualizzato, rinforzo muscolatura, stesura in equipe dei piani di assistenza individualizzata.

Servizio di animazione: viene svolto da personale in appalto a Coop. ed è finalizzato al mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e alla prevenzione del decadimento cognitivo e psico-fisico.

Si articola attraverso: laboratori di terapia occupazionale di gruppo; iniziative ludico-ricreative (feste a tema, gite, ecc.); iniziative di socializzazione anche attraverso il coinvolgimento di familiari, amici e volontari; attività, mantenimento e stimolazione cognitiva e delle autonomie residue in soggetti eventualmente affetti da demenza e/o Alzheimer; collaborazione con il servizio di riabilitazione fisioterapica.

Servizio di ristorazione: viene reso in appalto a Società di Ristorazione con utilizzo in comodato d'uso della cucina e delle sue pertinenze, ubicata al piano interrato della RSA. Viene utilizzato personale della Ditta appaltatrice con specifica formazione in materia di HACCP.

Consiste nella preparazione dei pasti agli ospiti (giornata alimentare), operando una distinzione, sulla base delle direttive del Direttore Sanitario, tra i pasti destinati a ospiti soggetti a prescrizioni dietetiche connesse a specifiche esigenze di salute e alle cure in corso e quelli destinati ai restanti ospiti.

2.7 Oggetto sociale

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus", ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto in vigore nel 2021 (sostituito con decorrenza 2021 dall' art. 2 dello statuto approvato per effetto della trasformazione ex art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 in ente del terzo settore) persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro: ha per scopo l'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa educativa, in regime residenziale, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio; *potrà in relazione alla propria attività istituzionale:*

- a) *istituire e gestire servizi sociali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semi residenziale e/o domiciliare per la tutela delle persone svantaggiate in quanto anziane e/o fragili, sia in condizione di totale o parziale autosufficienza, che in condizioni di non autosufficienza, a cui fornire, oltre alle normali prestazioni di tipo alberghiero, anche servizi specifici di carattere culturale e ricreativo;*
- b) *sollecitare e ricercare la collaborazione attiva e il pieno coinvolgimento del Comune di Grosotto, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti nel territorio nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri piani e programmi;*
- c) *partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, aventi, direttamente o indirettamente, analoghi scopi; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;*
- d) *cooperare con enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;*
- e) *promuovere e sostenere le attività di volontariato nel proprio campo;*
- f) *promuovere o partecipare ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori di attività in cui opera la Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*
- g) *cooperare con altri Enti del Terzo Settore, Imprese Sociali, Enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 117 del 2017;*
- h) *prendere tutte le iniziative atte a raggiungere gli scopi precisati quali ad esempio:*
 - *stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;*
 - *stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività.*

La Fondazione potrà inoltre, sulla base dei suoi scopi e per lo svolgimento delle attività di interesse generale sopradescritte cooperare con Enti Pubblici attraverso le forme di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento e convenzione ai sensi del titolo VII del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Le finalità della Fondazione, che non ha scopo di lucro, sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati.

2.8 Perimetro di operatività

La Fondazione opera nel Comune di Grosotto (SO) e nella RSA in gestione ospita anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti provenienti anche da altri comuni ammessi sulla base di una graduatoria provinciale e del Regolamento interno per l'ammissione in RSA per gli ospiti accreditati a contratto.

Nel perimetro comunale di operatività della Fondazione non operano altre Case di Riposo né organismi con finalità analoghe.

Non sono intervenuti nel periodo corso del 2023 cambiamenti significativi nel perimetro e nei metodi di misurazione rispetto all'anno precedente.

2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore

La Fondazione per lo svolgimento della propria attività ha interazione con i seguenti altri enti del Terzo settore:

- A.T.S. della Montagna;
- Altre Fondazioni Case di Riposo operanti nel territorio provinciale;
- Cooperative sociali;
- AION Associazione di Promozione Sociale.

SEZIONE 3

STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

3.1 Organi della Fondazione

Sono Organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- L'Organo di Controllo;
- Il Revisore dei Conti;

Nell'ambito della Fondazione operano anche un Direttore Generale secondo quanto disciplinato dall'art. 14 dello Statuto e un Direttore Sanitario (art. 15).

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati secondo le modalità previste dall'art. 8 dello Statuto. La Fondazione può inoltre nominare un Presidente Onorario.

Il Presidente Onorario, il Direttore Generale e il Direttore Sanitario sono nominati dal Consiglio di Amministrazione secondo le disposizioni statutarie.

Il Consiglio di Amministrazione in carica, con deliberazioni n. 1 e 2 del 28.06.2022 ha nominato:

- Direttore Generale: Rag. Scari Francesco
- Direttore Sanitario: Dott. Del Mistro Francesco

3.2 Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 3 anni dalla data di insediamento ed è composto da 6 membri, compreso il Presidente, di cui:

- 1 nominato dai discendenti in linea diretta del Dott. Francesco Siccardi, quale riconoscimento del rilevante supporto economico che lo stesso Dott. Francesco Siccardi ha elargito in vita in favore della Casa di Riposo "G.M. Venzoli";
- 5 nominati dal Sindaco del Comune di Grosotto.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la nomina dei consiglieri da parte del Sindaco del Comune di Grosotto si configura in ogni caso come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione (art. 11).

Il Vice-Presidente è nominato dal Presidente eletto (art. 11)

La carica di Consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, avente scadenza 16/02/2027, consta dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Carica	Data prima nomina
Osmetti Giuseppina	Presidente	16/02/2021
Sala Danna Cristina	Vice-Presidente	16/02/2021
Siccardi Alberto	Consigliere	16/02/2021
Robustellini Mario	Consigliere	16/02/2021
Robustelli Test Valeria	Consigliere	16/02/2021
Trinca Colonel Ettore	Consigliere	16/02/2021

Il Sindaco del Comune di Grosotto, Dott. Giuseppe Saligari, con proprio Decreto n. 03 del 08.02.2024 ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Vita e Salute Grosotto, confermando tutti i componenti del precedente CdA. La famiglia Siccardi ha confermato come proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione il Dott. Alberto Siccardi.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, insediatosi nella seduta del 23.02.2024, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, ha confermato all'unanimità nella carica di Presidente la Dott.ssa Giuseppina Osmetti. Di seguito la neo-eletta Presidente ha confermato nella carica di Vice – Presidente la Dott.ssa Cristina Sala Danna.

Il CdA, nella stessa seduta, ha deliberato la conferma della nomina a Direttore Generale della Fondazione al Rag. Scari Francesco, ratificata da provvedimento del Presidente, secondo quanto previsto agli artt. 7 e 14 dello Statuto dell'Ente. Contestualmente il CdA ha deliberato la nomina del Dott. Domenico Calabretta quale Direttore Sanitario della Fondazione, ratificata da apposita convenzione con scadenza 31.12.2025, confermando altresì le nomine di Organo di Controllo/OdV e Revisore dei Conti.

3.3 Organo di controllo

Per il controllo interno, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito specifico incarico all'Avvocato Alberto Gandini di Tirano.

3.4 Revisore dei Conti

Quale Revisore dei Conti, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito incarico di al Dr. Bruno Garbellini, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio al n. 79/A.

3.5 Clienti, Crediti e natura dei ricavi

La Fondazione nel 2023 ha ospitato sia anziani parzialmente autosufficienti che anziani totalmente non autosufficienti, secondo la classificazione SOSIA.

I ricavi 2023 della Fondazione, connessi all'ospitalità, ammontano complessivamente a Euro 2.661.681, così rappresentanti:

Dettaglio	2023
Ricavi per rette ospiti	1.257.980
Contributi regionali	1.403.701
Totale	2.661.681

Si rammenta che tali valori si riferiscono all'anno solare 2023.

I crediti iscritti a bilancio al 31/12/2023 sono così composti:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Crediti v/clienti	115.617	24.580	127.817	12.380	103.237-
Fatture da emettere	59.708	202.806	59.708	202.806	143.098
Crediti v/Comune	2.580	-	-	2.580	-
Crediti verso altri soggetti	-	600	-	600	600
Crediti verso Inail	-	2.799	-	2.799	2.799
Carta prepagata	382	2.300	2.213	469	87
Erario c/IVA	-	12.271	4.127	1.617	1.617
Erario c/IRES	-	838	-	588	588
Altri Clienti	-	739.602	738.891	711	711
Totale	178.287	985.796	932.756	224.550	46.263

3.5.1. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi

La Fondazione effettua gli approvvigionamenti necessari per la propria attività istituzionale individuando i fornitori che garantiscono ottima qualità dei prodotti e celerità di consegna.

Al 31/12/2023 residuano da pagare i seguenti debiti verso fornitori e terzi:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Debiti per finanz. a breve termine	-	376	-	376	376
Debiti v/Comune Grosotto	94.311	-	15.000	79.311	15.000-
Totalizzazione Fornitori	31.652	2.195.354	2.037.133	189.873	158.221
Fatture da ricevere	213.106	218.268	213.106	218.268	5.162
Erario c/IVA	6.527	-	-	-	6.527-
Erario c/IRES	250	-	-	-	250-

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Altri debiti tributari	-	8	-	8	8
Debiti per cessione del quinto	160	-	160	-	160-
Totale	346.006	2.414.006	2.265.399	487.836	163.767

3.5.2 Costi per l'acquisto di materiali/merci

I costi 2023 per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono articolati come segue:

Dettaglio	2023
Farmaci e parafarmaci c/acquisti	33.481
Bombole ossigeno	2.600
Alimentari c/acquisti	3.142
Cancelleria	231
Materiale di consumo c/acquisti	1.147
Materiale sanitario c/acquisti	1.281
Materiali per manutenzioni	3.094
Spese accessorie su acquisti	131
Totale	

3.5.3 Costi per servizi

Nel 2023 sono stati sostenuti i seguenti costi per servizi:

Dettaglio	2023
Servizi assistenziali	1.335.592
Spese servizi bancari	1.591
Canoni di assistenza	5.460
Servizi di pulizia e sanificazione	80.417
Servizi mensa interna	241.817
Servizi sanitari	74.966
Servizi amministrativi	111
Servizio di lavanderia	82.971

Dettaglio	2023
Spese medico competente	192
Spese per cons. fiscali e amministrative	1.997
Spese per consulenze 81/08	1.507
Consulenze tecniche	2.501
Spese formazione per utilizzo applicativi	1.074
Spese per analisi, prove e laboratorio	962
Elaborazione stipendi	3.487
Spese gestione ambulatorio	2.039
Spese realizzazione progetto web	4.841
Spese realizzazione impianto wifi	488
Smaltimento rifiuti speciali ospedalieri	931
Smaltimento RSU - servizio aggiuntivo	3.432
Smaltimento rifiuti particolari	403
Spese per fornitura energia elettrica	85.299
Spese telefoniche	1.275
Combustibile per riscaldamento	17.741
Spese teleriscaldamento	60.848
Spese servizio acquedotto-fognatura-depurazione	2.881
Manutenzione fabbricati strumentali	3.033
Manutenzione impianti telefonici	512
Manutenzione impianto antincendio	2.391
Manutenzione impianto elettrico	4.343
Manutenzione impianto idro-termo-sanitario	1.864
Manutenzioni impianti	3.992
Manutenzioni macchine d'uff.elettroniche e calc.	805
Manutenzioni e riparazioni attrezzature	244
Manutenzione e pulizia caldaie	714
Verifica impianto di messa a terra	302
Manutenzione gruppo elettrogeno	3.318
Manutenzione ascensori	2.677

Dettaglio	2023
Manutenzione impianto ossigeno	749
Manutenzione impianto raffrescamento	495
Compensi ai revisori dei conti	6.916
Compensi Organo di Controllo	6.363
Ricerca, add. e formaz. personale	817
Altre assicurazioni	5.581
Diritti di segreteria	10
Totale	2.059.950

3.6 Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni", a seconda del ruolo e dell'influenza che hanno nei rapporti con la Fondazione e nelle decisioni e strategie operative che riguardano le varie attività aziendali.

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari delle attività della Fondazione (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI ANZIANI	RSA PASTI IN STRUTTURA
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI	SANITARIA SOCIO-SANITARIA ASSISTENZIALE ECONOMICA
Lavoratori dipendenti di cooperative e società che erogano servizi in appalto destinati agli ospiti e utenti	COOPERATIVA SAN MICHELE DUSSMANN	SERVIZI SOSCIOSANITARI E ASSISTENZIALI SERVIZI DI RISTORAZIONE
Volontari e Cooperanti impegnati in attività che coinvolgono gli ospiti	ACLI Sede Provinciale di SO APS	VOLONTARIATO
Parrocchie ed enti ecclesiastici che offrono assistenza religiosa agli Ospiti	PARROCCHIA GROSOTTO	RELIGIOSA

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA	POLITICA DIRETTIVA CONTROLLI INTERNI
Stakeholders esterni		
Controlli sull'attività dell'Ente (requisiti strutturali e appropriatezza delle prestazioni)	ATS DELLA MONTAGNA	VIGILANZA
Prestazioni Sanitarie	ASST VALTELLINA E ALTO LARIO	SANITARIA
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCA POPOLARE DI SONDRIO BANCA CREDIT AGRICOLE UNIPOL SAI – SARA	FINANZIARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA
Partner di progetto	COMUNE DI GROSOTTO COMUNITA' MONTANA REGIONE LOMBARDIA	CONTRIBUTI
Comunità locale che beneficia indirettamente dei servizi della Fondazione	FAMILIARI DEGLI OSPITI E DEGLI UTENTI	-
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	LASCITI
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI	ECONOMICA

SEZIONE 4

PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

4.1 Personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti,
- ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

L'organico è attualmente composto da complessivi n. 52 dipendenti (n. 11 Dipendenti della Fondazione rilevati dalla cessione del ramo d'azienda comunale a decorrere dal 01.07.2022 ai quali viene applicato il CCNL Funzioni Locali) e n. 41 Operatori dipendenti di Cooperativa, ai quali applicato il CCNL Cooperative Sociali, con le seguenti mansioni:

- n. 10 infermieri professionali,
- n. 02 Fisioterapiste
- n. 33 Asa/Oss
- n. 3 personale amministrativo,
- n. 2 educatori
- n. 1 personale di cucina
- n. 1 manutentore

I servizi di ristorazione, pulizie generali e lavanderia/guardaroba sono esternalizzati a Ditte specializzate operanti sul territorio.

Nel 2023 sono stati sostenuti costi per il personale dipendente di Fondazione per un totale complessivo di Euro 442.345, così composto:

Dettaglio	2023
<i>Salari e stipendi</i>	
Stipendi personale dipendente	318.674
<i>Oneri sociali</i>	
Contributi INPS ex INPDAP	54.251
Contributi INAIL personale dipendente	2.322
Contributi INPS	44.852
Contributo c/Ente fondo PERSEO	993
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	
Quota accantonamento TFR dipendenti	20.067
<i>Altri costi del personale</i>	
Vestiario	178
Totale	441.337

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha assunto nuovi dipendenti:

- dimissioni n. 0
- pensionamento n. 2
- termine contratto n. 0

Il CdA, nella seduta del 26.06.23 ha ratificato il verbale di aggiudicazione del 18/5/2023 ad esito della trattativa privata esperita per affidamento dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e manutentivi interni presso la RSA "G.M. Venzoli" per il periodo Luglio 2023-Dicembre 2026. Il contratto d'appalto, stipulato in data 01.07.2023 con l'aggiudicataria Coop. Sociale San Michele di Tirano, prevede un impegno di complessive 60.500 ore annue suddivise per figure professionali (Infermieri, Terapisti

della Riabilitazione, ASA/OSS, Educatori/Animatori, Manutentore) alle seguenti condizioni contrattuali:

- Canone di gestione mensile: € 117.500,00 (IVA di legge e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso esclusi);
- Canone di gestione annuo: € 1.410.00,00 (i.c.s.)
- Canone di gestione per il periodo 01.07.2023 – 31.12.2026: €4.935.000,00 IVA esclusa.

4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2023

Al 31/12/2023 residuano da pagare i seguenti debiti connessi alla gestione del personale:

Dettaglio	2023
FONDO PERSEO	594
POSTEVITA	270
GENERALI	292
Erario c/ritenute lavoro dipendente	8.614
Erario c/ritenute lavoro autonomo	893
Debiti v/INPS ex INPDAP c/contributi	6.145
Debiti v/INPS c/contributi	6.453
Dipendenti c/retribuzioni	18.355
Debiti verso sindacati	137
Totale	

4.3 Trattamento di fine rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

La variazione intervenuta nell'esercizio viene evidenziata nella seguente tabella:

Trattamento di Fine Rapporto	TOTALE
Importi al 31/12/2022	10.484
Rettifica fondo anno prec.	- 1.516
Accantonamenti dell'esercizio e rival.	22.469

- Destinazione a fondi complementari	- 4.699
- Liquidazioni e anticipazione	- 3.672
- Imposta sost. TFR. e trattenute prev.	- 1.163
IMPORTI AL 31/12/2023	21.904

4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni

La Fondazione nel corso del 2023 ha conferito i seguenti incarichi:

- Direttore sanitario, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 34.110,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 31.454,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata la reperibilità notturna, festiva e prefestiva per un compenso di periodo di Euro 9.402,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 Revisore dei Conti per un compenso di periodo di Euro 6.916,00;
- n. 1 Organo di Controllo/Vigilanza per un compenso di periodo di Euro 6.362,72;
- n. 1 Commercialista/Consulente IVA per un compenso di periodo di Euro 1.942,02;

Nel corso del 2023 hanno collaborato con la Fondazione volontari ACLI come da convenzione stipulata in data 01.07.2022 con ACLI Sede Provinciale di Sondrio APS. I volontari operano quale supporto ai servizi della RSA e partecipano alla programmazione ed attuazione delle attività di animazione, occupazionali, culturali e ricreative. Curano le attività religiose e collaborano con il personale assistenziale nell'accompagnamento e nella compagnia agli Ospiti.

4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi

Nel 2023 sono stati introitati ricavi diversi per un importo complessivo di Euro 20.999,00 fra cui:

Dettaglio	2023
Contributi da enti pubblici	70.873
Ricavi mensa interni	825
Premio fedeltà	900
Lascito Osmetti	542
Altri ricavi e proventi	10.000
Rimborsi assicurativi INAIL	5.914
Recuperi per sinistri e ris. assicurat.	1.397
Donazioni e lasciti	550
Erogazioni liberali ricevute	865

Dettaglio	2023
Totale	91.872

Nel dettaglio, i contributi da enti pubblici includono:

Contributi da enti pubblici	2023
Contributo Una Tantum caro energia ex. art. 5 Legge n.175 del 17.11.2022	4.436
Contributo monetizzazione Energia Elettrica LR 31/19-2022 PROVINCIA DI SONDRIO	57.799
Anticipo Regione Lombardia x realizzazione progetti e svolgimento attività di interesse generale (quota anno 2023)	8.638
Totale	70.873

4.6 Debiti verso Istituti mutuanti

Nel 2023 l'Ente non aveva in corso Mutui con Istituti di Credito o altri enti finanziatori.

SEZIONE 5

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione, compatibilmente con le difficoltà connesse al cambio di gestione della RSA avvenuto a metà esercizio 2022, ha raggiunto nel 2023, in linea con le sue finalità istituzionali, gli obiettivi di erogazione di assistenza in regime di ricovero e cura a favore di anziani non autosufficienti.

A riprova di ciò, in occasione della recente visita ispettiva effettuata dalla competente équipe di ATS della Montagna - S.C. Accreditamento e Vigilanza Unità di Offerta e Prestazioni Sociosanitarie e Sociali -svoltasi in data 15.03.2024 e volta al controllo di appropriatezza delle prestazioni erogate, la RSA "G.M. Venzoli" ha raggiunto l'esito complessivo in percentuale di appropriatezza pari al 98,1%.

Nel corso del sopralluogo sono stati verificati tutti gli indicatori trasversali e specifici indicati nella check list prevista dalla D.G.R. 1765 del 08.05.14 e completato il controllo dei FASAS campionati.

Nel 2023 sono stati assistiti in RSA complessivamente n. 89 Ospiti (n. 33 uomini e n. 56 donne).

Sono stati assistiti in nucleo dedicato n. 5 Ospiti in condizione di stato vegetativo.

L'età media della componente maschile è di 80,6 anni.

L'età media della componente femminile è di 88,20 anni.

Sono stati dimessi complessivamente n. 16 Ospiti:

n. 8 maschi (età media 85,2 anni)

n. 8 femmine (età media 90,6 anni)

Decessi in Struttura: n. 9

Decessi in corso di ricovero ospedaliero: n. 3

Trasferimenti ad altre Strutture: n. 3

Rientro a domicilio: n. 1

L'indice di saturazione dei posti letto si attesta sopra il 99%

INTEGRAZIONE COVID

La Fondazione ha redatto il Piano Organizzativo Pandemico, con le relative procedure/istruzioni operative, trasmesso all'ATS della Montagna. Questo documento fornisce linee guida chiare per identificare, valutare e gestire i rischi legati alla diffusione di virus e malattie contagiose;

Per ridurre i rischi da contagio la Fondazione ha rivalutato e aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi per tener conto delle specifiche sfide delle nuove condizioni introdotte dalla pandemia;

L'intera organizzazione dell'ente è impegnata ad attivare ogni possibile misura di sicurezza atta a prevenire o ridurre il rischio da contagio sia per gli operatori che per gli ospiti. Ciò include l'adozione di protocolli igienici rigorosi, la fornitura di dispositivi di protezione individuale, l'implementazione di pratiche di igiene personale e ambientale.

Salvo ulteriori disposizioni e in ottemperanza a quanto disposto dal Ministero della Salute con Ordinanza del 27.12.2023 è fatto obbligo ad operatori e visitatori della RSA di utilizzo di dispositivi di protezione personale (mascherine) sino alla scadenza indicata al 30.06.2024.

SEZIONE 6

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

6.1 Attivo

Descrizione Voce	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Diff.
B) Immobilizzazioni	251.900	252.439	
I - Immobilizzazioni immateriali	1.793	2.391	598-
II - Immobilizzazioni materiali	250.107	250.048	59
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>251.900</i>	<i>252.439</i>	<i>539-</i>
C) Attivo circolante	782.067	474.903	
I - Rimanenze	7.260	7.106	154
II - Crediti	224.550	178.287	46.263
esigibili entro l'esercizio successivo	224.550	178.287	46.263
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	100.000		100.000
IV - Disponibilita' liquide	450.257	289.510	160.747

Descrizione Voce	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Diff.
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	782.067	474.903	307.164
D) Ratei e risconti	7.117		7.117
<i>Totale attivo</i>	<i>1.041.084</i>	<i>727.342</i>	<i>313.742</i>

6.2 Passivo

Descrizione Voce	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Diff.
A) Patrimonio netto	405.760	303.891	
I - Capitale	245.500	228.000	17.500
V - Riserve statutarie	75.892		75.892
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo		1.734-	1.734
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	84.368	77.625	6.743
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>405.760</i>	<i>303.891</i>	<i>101.869</i>
B) Fondi per rischi e oneri	30.000		30.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	21.904	10.234	11.670
D) Debiti	529.239	385.270	143.969
esigibili entro l'esercizio successivo		385.270	385.270-
E) Ratei e risconti	54.181	27.947	26.234
<i>Totale passivo</i>	<i>1.041.084</i>	<i>727.342</i>	<i>313.742</i>

6.3 Situazione Economica

Nell'evidenziare che i dati dell'esercizio 2022 si riferiscono solo al II semestre, in quanto l'attività era in precedenza gestita direttamente dal Comune, la situazione economica 2023 della Fondazione è rappresentata come segue:

Descrizione	Dettaglio	2023	2022	Variaz. assoluta
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>				
	Ricavi per rette ospiti	1.257.980	595.147	662.833
	Contributi regionali	1.403.701	731.052	672.649
	Totale	2.661.681	1.326.199	1.335.482
<i>Contributi in conto esercizio</i>				
	Contributi da enti pubblici	70.873	-	70.873
	Totale	70.873	-	70.873
<i>Ricavi e proventi diversi</i>				
	Ricavi mensa interni	825	-	825
	Premio fedeltà	900	900	-
	Lascito Osmetti	542	1.269	(727)
	Altri ricavi e proventi	10.000	4.000	6.000
	Sopravvenienze attive ordinarie	-	59	(59)
	Affitti fabbricati non strumentali	-	1.225	(1.225)
	Rimborsi assicurativi INAIL	5.914	-	5.914
	Recuperi per sinistri e ris. assicurat.	1.397	-	1.397
	Donazioni e lasciti	550	-	550
	Erogazioni liberali ricevute	865	-	865
	Arrotondamenti attivi	5	-	5
	Totale	21.000	7.453	13.547
<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>				
	Farmaci e parafarmaci c/acquisti	33.481	27.852	5.629
	Bombole ossigeno	2.600	2.124	476
	Alimentari c/acquisti	3.142	1.389	1.753
	Cancelleria	231	-	231
	Materiale di consumo c/acquisti	1.147	-	1.147
	Materiale sanitario c/acquisti	1.281	507	774
	Materiali per manutenzioni	3.094	1.279	1.815
	Vestiario dipendenti Cdr	-	252	(252)
	Spese accessorie su acquisti	131	28	103

Descrizione	Dettaglio	2023	2022	Variaz. assoluta
Totale		45.107	33.430	11.677
<i>Costi per servizi</i>				
Servizi assistenziali		1.335.592	666.299	669.293
Spese servizi bancari		1.591	642	949
Canoni di assistenza		5.460	3.651	1.809
Servizi di pulizia e sanificazione		80.417	48.772	31.645
Servizi mensa interna		241.817	118.427	123.390
Servizi sanitari		74.966	36.804	38.162
Servizi amministrativi		111	143	(32)
Servizio di lavanderia		82.971	-	82.971
Spese medico competente		192	472	(280)
Spese per cons. fiscali e amministrative		1.997	1.726	271
Spese per consulenze 81/08		1.507	4.026	(2.519)
Consulenze tecniche		2.501	3.111	(610)
Spese formazione per utilizzo applicativi		1.074	-	1.074
Spese per analisi, prove e laboratorio		962	816	146
Elaborazione stipendi		3.487	2.159	1.328
Spese gestione ambulatorio		2.039	-	2.039
Spese realizzazione progetto web		4.841	1.935	2.906
Spese realizzazione impianto wifi		488	-	488
Smaltimento rifiuti speciali ospedalieri		931	386	545
Smaltimento RSU - servizio aggiuntivo		3.432	1.683	1.749
Smaltimento rifiuti particolari		403	-	403
Spese per fornitura energia elettrica		85.299	57.916	27.383
Spese telefoniche		1.275	595	680
Combustibile per riscaldamento		17.741	8.446	9.295
Spese teleriscaldamento		60.848	20.461	40.387
Spese servizio acquedotto-fognatura-depurazione		2.881	987	1.894
Manutenzione fabbricati strumentali		3.033	-	3.033
Manutenzione impianti telefonici		512	-	512

Descrizione	Dettaglio	2023	2022	Variaz. assoluta
	Manutenzione impianto antincendio	2.391	3.869	(1.478)
	Manutenzione impianto elettrico	4.343	-	4.343
	Manutenzione impianto idro-termo-sanitario	1.864	-	1.864
	Manutenzioni impianti	3.992	-	3.992
	Manutenzioni macchine d'uff.elettroniche e calc.	805	-	805
	Manutenzioni e riparazioni attrezzature	244	1.118	(874)
	Manutenzione e pulizia caldaie	714	-	714
	Verifica impianto di messa a terra	302	-	302
	Manutenzione gruppo elettrogeno	3.318	-	3.318
	Manutenzione ascensori	2.677	1.515	1.162
	Manutenzione impianto ossigeno	749	749	-
	Manutenzione impianto raffrescamento	495	495	-
	Canoni di manutenzione periodica soft.	-	1.220	(1.220)
	Compensi ai revisori dei conti	6.916	2.600	4.316
	Compensi Organo di Controllo	6.363	2.392	3.971
	Ricerca, add. e formaz. personale	817	-	817
	Altre assicurazioni	5.581	6.404	(823)
	Diritti di segreteria	10	25	(15)
	Spese varie	-	317	(317)
	Totale	2.059.950	1.000.164	1.059.786
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>				
	Spese condominiali	198	793	(595)
	Canone service provider SISS	366	183	183
	Affitti e locazioni	60.000	30.000	30.000
	Canone di noleggio cassonetto RSU	100	-	100
	Totale	60.664	30.976	29.688
<i>Salari e stipendi</i>				
	Stipendi personale dipendente	318.674	121.879	196.795
	Totale	318.674	121.879	196.795
<i>Oneri sociali</i>				

Descrizione	Dettaglio	2023	2022	Variaz. assoluta
	Contributi INPS ex INPDAP	54.251	38.613	15.638
	Contributi INAIL personale dipendente	2.322	1.747	575
	Contributi INPS	44.852	12.587	32.265
	Contributo c/Ente fondo PERSEO	993	524	469
	Totale	102.418	53.470	48.948
<i>Trattamento di fine rapporto</i>				
	Quota accantonamento TFR dipendenti	20.067	10.484	9.583
	Totale	20.067	10.484	9.583
<i>Altri costi per il personale</i>				
	Vestiario dipendenti RSA	178	-	178
	Totale	178	-	178
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>				
	Amm.to licenza d'uso soft. a tempo ind.	598	598	-
	Totale	598	598	-
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>				
	Amm.to attrezzature varie	6.782	2.151	4.631
	Amm.to attrezzature sanitarie	2.285	826	1.459
	Amm.to mobili e arredi	8.017	3.950	4.067
	Amm.to macchine d'ufficio elettroniche	1.513	59	1.454
	Amm.to biancheria	-	300	(300)
	Totale	18.597	7.286	11.311
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>				
	Rim. finali materiali di consumo	(3.406)	(2.282)	(1.124)
	Rim. finali farmaci e parafarmaci	(3.854)	(4.824)	970
	Rim. iniziali materiali di consumo	2.282	-	2.282
	Rim. iniziali farmaci e parafarmaci	4.824	-	4.824
	Totale	(154)	(7.106)	6.952
<i>Accantonamenti per rischi</i>				
	Acc.to al fondo cop. rischi e oneri pers.	30.000	-	30.000
	Totale	30.000	-	30.000

Descrizione	Dettaglio	2023	2022	Variaz. assoluta
<i>Oneri diversi di gestione</i>				
	Spese varie documentate	1.760	8	1.752
	Tributi vari	-	724	(724)
	Imposte di bollo	42	-	42
	Imposta di registro	300	-	300
	IMU	1.069	1.960	(891)
	Tassa sui rifiuti	7.967	-	7.967
	Sanzioni tributarie	10	53	(43)
	Contributi ad ass. sindacali e di categ.	(90)	140	(230)
	Abbonamenti riviste, giornali	304	167	137
	Sopravvenienze passive ordinarie	967	-	967
	Spese varie non documentate	595	814	(219)
	Totale	12.924	3.866	9.058
<i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i>				
	Interessi passivi versamento IVA/IRES	161	34	127
	Interessi passivi	2	-	2
	Totale	163	34	129
<i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i>				
	Altre imposte e tasse	-	358	(358)
	IRES dell'esercizio	-	588	(588)
	Totale	-	946	(946)
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>				
	Conto economico	84.368	77.625	6.743
	Totale	84.368	77.625	6.743

A fine esercizio è stato alimentato il Fondo accantonamento per adeguamenti contrattuali destinato ad individuare le risorse da rendere disponibili a seguito di contrattazione decentrata con le organizzazioni sindacali nelle modalità stabilite dal CCNL comparto "Funzioni Locali", rinnovato in data 16.11.22 per il triennio 2019-2021 relativamente ai dipendenti della Fondazione (a decorrere dal 01.07.2022 per progetti produttività, passaggio alla categoria D1 degli infermieri professionali, indennità accessorie riguardanti Indennità di Turno, le Indennità di rischio, e, per gli

incarichi assegnati, la retribuzione di posizione e risultato, progressioni orizzontali/verticali, ecc.) per un importo di € 25.000,00.

Il bilancio al 31/12/2023 così rappresentato chiude con un risultato di **Euro 84.368**.

6.4 Rendiconto Gestionale

La Fondazione non ha svolto attività commerciale, ma solo istituzionale, così come definita dal proprio statuto.

La gestione caratteristica dell'esercizio ha prodotto sinteticamente i seguenti risultati, in termini di liquidità generata:

	2023	2022
Proventi e ricavi per rette	1.257.980	595.147
Contributo Regionale	1.403.701	731.052
	2.661.681	1.326.199
Oblazioni	1.092	1.269
Contributi ricevuti	71.773	900
Erogazioni	865	-
Ricavi mensa	825	-
Locazione immobili non istituzionali		1.225
Entrate diverse e sopravvenienze	17.316	4.059
	91.871	7.453
Totale Introiti	2.753.552	1.333.652
Costi della produzione	2.670.031	1.255.047
- Ammortamenti ed accantonamenti	- 19.195	- 7.884
- Altri accantonamenti	- 30.000	-
- Differenza TFR	- 12.704	- 10.484
Totale spese	2.609.166	1.236.679
Differenza gestione caratteristica dell'esercizio	144.386	96.973
Banca (saldo iniziale)	- 289.510	- 9.997
Banca (saldo finale)	550.257	289.510
Differenza	260.747	279.513

Di seguito si esprime l'analisi dei flussi finanziari:

	Importo al 31/12/2023	Importo al 31/12/2022
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	84.368	77.625
Imposte sul reddito		946
Interessi passivi/(attivi)	163	34
<i>1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</i>	<i>84.531</i>	<i>78.605</i>
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	30.000	
Ammortamenti delle immobilizzazioni	19.195	7.884
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	16.376	10.484
<i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	<i>65.571</i>	<i>18.368</i>
<i>2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>150.102</i>	<i>96.973</i>
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(154)	(7.106)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(7.117)	
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	26.234	27.947
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	97.706	205.252
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>116.669</i>	<i>226.093</i>
<i>3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>266.771</i>	<i>323.066</i>
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(163)	(34)
(Imposte sul reddito pagate)		(946)
Altri incassi/(pagamenti)	(3.672)	(250)
<i>Totale altre rettifiche</i>	<i>(3.835)</i>	<i>(1.230)</i>
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	262.936	321.836
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		

	Importo al 31/12/2023	Importo al 31/12/2022
(Investimenti)	(18.861)	(129.334)
Disinvestimenti	206	
(Investimenti)		(2.989)
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	(100.000)	
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(118.655)	(132.323)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	17.500	90.000
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	17.500	90.000
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	161.781	279.513
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	289.510	9.997
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	450.257	289.510

Voce	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Variaz. assolute
VALORE DELLA PRODUZIONE	2.753.554	1.333.652	1.419.902
- Consumi di materie prime	44.953	26.324	18.629
- Spese generali	2.120.614	1.031.140	1.089.474
VALORE AGGIUNTO	587.987	276.188	311.799
- Altri ricavi	91.873	7.453	84.420
- Costo del personale	441.337	185.833	255.504
- Accantonamenti	30.000		30.000
MARGINE OPERATIVO LORDO	24.777	82.902	(58.125)
- Ammortamenti e svalutazioni	19.195	7.884	11.311
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	5.582	75.018	(69.436)
+ Altri ricavi	91.873	7.453	84.420
- Oneri diversi di gestione	12.924	3.866	9.058
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	84.531	78.605	5.926
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	84.531	78.605	5.926

Voce	Esercizio 2023	Esercizio 2022	Variaz. assolute
+ Oneri finanziari	(163)	(34)	(129)
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	84.368	78.571	5.797
+ Quota ex area straordinaria			
REDDITO ANTE IMPOSTE	84.368	78.571	5.797
- Imposte sul reddito dell'esercizio		946	(946)
REDDITO NETTO	84.368	77.625	6.743

6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della L. 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) assegnate, ancorché non ricevute, dalle pubbliche amministrazioni:

Contributi da enti pubblici	2023
Contributo Una Tantum caro energia ex. art. 5 Legge n.175 del 17.11.2022	4.436
Contributo monetizzazione Energia Elettrica LR 31/19-2022 PROVINCIA DI SONDRIO	57.799
Regione Lombardia x realizzazione progetti e svolgimento attività di interesse generale	25.916
Totale	88.151

Nel 2023 la Fondazione ha partecipato quale Ente Capofila al Bando di Regione Lombardia 2023- 2025 riservato agli Enti del Terzo Settore con il progetto "Centro Point – Ponte Intergenerazionale "al quale hanno aderito come rete le varie associazioni del territorio. approvato e finanziato da Regione Lombardia con D.D.R. 10327/23. Il progetto verrà sviluppato nell'arco temporale Novembre 2023 - Giugno 2025. Al progetto hanno aderito in qualità di:

Partner Effettivo: AION Associazione Promozione Sociale – Grosio SO

Rete di Sostegno: COMUNE DI GROSOTTO, PRO LOCO Grosotto, ASSOCIAZIONE AMICI ANZIANI Grosotto, CIRCOLO ACLI Altavalle, BUTEGA VALTELLINA srl, ASD LAGHETTO Grosotto, ASSOCIAZIONE SPORTIVA Grosotto, ASS. AMICI DELLA CROCE DI CAMPIANO ODV Grosotto.

Obiettivo generale del progetto è offrire un luogo qualificato e professionale di riferimento e di supporto in termini sociali, assistenziali, ludici e di scambio e rigenerazione di risorse, ai cittadini in particolare anziani, caregiver e famiglie.

SEZIONE 7

ALTRE INFORMAZIONI

Nel corso del 2023 si sono tenuti n. 2 Consigli di Amministrazione nei quali sono stati discussi i seguenti

argomenti posti all'ordine del giorno:

Consiglio del 24/04/2023

- 1 Approvazione verbale seduta precedente;
- 2 Bilancio Sociale/Consuntivo anno 2022;
- 3 Bilancio Preventivo anno 2023;
- 4 Documenti Organizzativi esercizio 2023 RSA "G.M. Venzoli" (Documento Organizzativo Generale, Documento Gestione risorse Umane, Documento di Gestione – Valutazione e Miglioramento della Qualità);
- 5 Approvazione criteri di scelta del contraente per l'affidamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali RSA periodo Luglio 2023 – Dicembre 2026;
- 6 Varie ed eventuali.

Consiglio del 23/06/2023

- 1 Approvazione verbale seduta precedente;
- 2 Ratifica verbale di aggiudicazione trattativa privata per l'affidamento dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali RSA periodo Luglio 2023 – Dicembre 2026;
- 3 Approvazione bozza contratto fra Fondazione Vita e Salute Grosotto e Cooperativa Sociale San Michele Tirano per l'affidamento servizi sociosanitari e socioassistenziali RSA GM Venzoli triennio 2023-2026;
- 4 Trasformazione contratto da part-time a full-time della Dott.ssa R.T.P., impiegata amministrativa Fondazione;
- 5 Varie ed eventuali.

SEZIONE 8

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)

8.1 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Il Bilancio sociale viene integrato con:

- la relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo
- l'attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

8.2. Relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo

Al Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS";

ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'osservanza dei principi di cui al D.Lgs. 231/01, sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale e la situazione pandemica in atto, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- *la verifica sui requisiti di accreditamento ai fini dell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie in contratto, rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01;*

- *la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;*
- *il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.*

Ho inoltre partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e mi sono confrontato con il Revisore dei Conti della Fondazione.

Non ho ricevuto, nel corso dell'incarico, notizia o segnalazione di fatti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Grosotto, 26 aprile 2024

L'Organo di Controllo Avv. Alberto Gandini

8.3. Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Al Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS";

ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2023 in conformità alle suddette Linee guida

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- *conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;*

- *presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;*
- *rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.*

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Grosotto, 26 aprile 2024

L'Organo di Controllo Avv. Alberto Gandini

Il sottoscritto legale rappresentante della FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS dichiara sotto la propria responsabilità che le risultanze economiche e patrimoniali di cui al sopra esteso Bilancio Sociale sono conformi alle scritture contabili e che le informazioni in esso contenute sono veritiere.

Grosotto, 26/04/2023

Il Presidente – Giuseppina Osmetti