
FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS

GROSOTTO (SO) - Via Roggiale, 1

Partita IVA/CF: 01048380149

www.fondazionevitaesalute grosotto.it

fondazionevitaesalute grosotto@legalmail.it

BILANCIO SOCIALE

2025

Integrato con la relazione dell'Organo di Controllo



Sommario

PREMESSA.....	4
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
BILANCIO SOCIALE 2025 DELLA FONDAZIONE	6
SEZIONE 1	7
<i>Standard di rendicontazione</i>	7
1.1 Parametri di assistenza	7
1.2 L'Asilo Nido "Arcobaleno"	9
1.3 Criteri di determinazione delle rette RSA e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori	14
SEZIONE 2	15
<i>Informazioni generali sull'Ente</i>	15
2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli"	15
2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus	16
2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza	18
2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali	19
2.5 Immobilizzazioni Finanziarie	21
2.6 Valori e finalità perseguite	21
2.7 Oggetto sociale	22
2.8 Perimetro di operatività.....	23
2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	23
SEZIONE 3	25
<i>Struttura, Governo e Organizzazione</i>	25
3.1 Organi della Fondazione	25
3.2 Consiglio di amministrazione	25
3.3 Organo di controllo.....	26
3.4 Revisore dei Conti	26
3.5 Clienti, Crediti e natura dei ricavi.....	26
3.5.1. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi.....	27
3.5.2 Costi per l'acquisto di materiali/merci.....	28
3.5.3 Costi per servizi.....	28
3.6 Mappatura dei principali stakeholder.....	30
SEZIONE 4	31
<i>Persone che operano nell'Ente</i>	31
4.1 Personale dipendente	31
4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2025	33
4.3 Trattamento di fine rapporto.....	33
4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni	34
4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi	34
4.6 Debiti verso Istituti mutuanti.....	35
SEZIONE 5	36
<i>Obiettivi e attività.....</i>	36
SEZIONE 6	38
<i>Illustrazione dell'andamento economico e finanziario.....</i>	38

6.1 Attivo	38
6.2 Passivo e Patrimonio Netto.....	38
6.3 Situazione Economica	39
6.4 Rendiconto Gestionale.....	43
6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124	46
SEZIONE 7	47
<i>Altre Informazioni</i>	47
SEZIONE 8	49
<i>Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</i>	49
8.1 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo	49
8.2. Relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo	49
8.3. Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.....	50



BILANCIO SOCIALE 2025

INTEGRATO CON LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

PREMESSA

Il bilancio sociale rappresenta uno strumento di trasparenza e rendicontazione delle attività svolte dalla Fondazione "Vita e Salute Grosotto" Onlus nel corso dell'anno 2025. Esso mira a fornire una panoramica esaustiva delle azioni intraprese, dei risultati conseguiti e degli impatti generati sul piano sociale, ambientale ed economico. Tale strumento si propone di offrire trasparenza e completezza informativa a tutti gli stakeholder interessati, consentendo loro di valutare l'efficacia e l'efficienza delle nostre iniziative. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

La Fondazione "Vita e Salute" continua a impegnarsi nel fornire supporto e assistenza agli anziani, promuovendo il loro benessere e la loro inclusione sociale in un contesto di crescente complessità demografica e sanitaria. Le attività svolte sono in linea con gli obiettivi istituzionali definiti dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e circostanziati all'art. 2 dello Statuto.

Il bilancio sociale si propone dunque di fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente e la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Così facendo, si possono esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire, fornendo indicazioni sulle interazioni con l'ambiente nel quale esso opera e rappresentando il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il Bilancio Sociale per l'anno 2025, conforme alle linee guida ministeriali, si articola in 8 sezioni e contiene informazioni chiave per comprendere l'operato della Fondazione e i suoi impatti. Esso è improntato ai principi di trasparenza, completezza, imparzialità e chiarezza, al fine di garantire un rendiconto accurato e veritiero delle attività svolte.

RIFERIMENTI NORMATIVI

I Decreti legislativi 112 (Imprese sociali) e 117 (Codice del Terzo Settore) del 2017 hanno individuato nel "*Bilancio Sociale*" un nuovo strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di terzo settore. Attraverso il Bilancio Sociale gli enti stessi possono dare attuazione ai principi di trasparenza, informazione e rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei soggetti terzi.

La legge 6 giugno 2016, n. 106, «*Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*», ha assoggettato gli enti del Terzo settore a obblighi di trasparenza e di informazione anche attraverso forme di pubblicità dei bilanci.

Il richiamato decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore), attuativo della Legge n. 106/2016, stabilisce che gli enti del Terzo settore con ricavi superiori a 1 milione di euro devono

depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte» e che, in ogni caso, gli enti del terzo settore, a prescindere dai limiti della dimensione, sono tenuti a rendere pubblico il Bilancio sociale.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto 4 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 9 agosto 2019, n. 186 ha adottato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale, atto attraverso il quale gli enti del terzo settore devono rendicontare le loro attività dal punto di vista sociale.

FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale, da redigersi in conformità delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è lo strumento con il quale vengono:

- rendicontati i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dagli enti del terzo settore, al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati che, diversamente, non sarebbe ottenibile a mezzo della sola informazione economica;
- comunicati gli esiti del monitoraggio svolto dagli organi di controllo sulla osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- messi a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi, pubbliche amministrazioni comprese, elementi informativi in ordine all'operato degli enti del terzo settore, all'operato dei loro amministratori, ai risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale, che secondo lo schema disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali deve essere suddiviso in 8 sezioni, deve contenere informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e dei relativi impatti economici, sociali e ambientali e deve:

- essere improntato a principi di trasparenza al fine di rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- rappresentare le informazioni in maniera completa e imparziale, indipendente da interessi di parte;
- riguardare le attività, i risultati sociali, gli aspetti positivi e negativi della gestione relativi all'anno di riferimento;
- rendere possibile il confronto nel tempo (dei cambiamenti intervenuti nell'ente) e nello spazio (tenendo conto della presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti in analogo settore);
- esporre le informazioni in maniera chiara e comprensibile;
- riportare i dati in maniera oggettiva, senza sovrastimare i dati positivi, sottostimare i dati negativi e i rischi connessi né dare prematuramente come certi gli effetti incerti;
- attestare la veridicità delle informazioni e dei dati utilizzati e dare atto della relativa conformità alle linee guida ministeriali;
- garantire la qualità del processo in completa autonomia e indipendenza di giudizio;
- esaminare e valutare, eventualmente con separato allegato, i giudizi e commenti di terzi interessati;

- contenere quale obiettivo minimo, le informazioni, suddivise in sezioni, in conformità delle linee guida ministeriali, illustrando in caso di omessa compilazione di una o più sezioni, i motivi di mancata esposizione delle relative informazioni.



SEZIONE 1

STANDARD DI RENDICONTAZIONE

1.1 Parametri di assistenza

La missione della Fondazione è garantire il benessere e la dignità degli anziani attraverso un'assistenza personalizzata e un ambiente confortevole, basato sui valori di solidarietà, inclusione e professionalità. La Fondazione, nel rispetto degli standard regionali di accreditamento e appropriatezza vigenti garantisce, per ciascun ospite della RSA, un tempo settimanale di assistenza superiore ai parametri minimi di n. 901 minuti settimanali per paziente stabiliti dalla Regione Lombardia, oltre ai n. 2000 minuti settimanali per paziente richiesti per la gestione del Nucleo Dedicato ai n. 5 Ospiti in Stato Vegetativo, assegnato con Del. ATS Montagna n. 421 del 25.06.19 in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l'attivazione sul territorio dell'ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

La Fondazione nel 2025 ha continuato a concentrare principalmente le sue attività nel supporto agli anziani, fornendo loro gli strumenti necessari per affrontare le sfide legate alla salute, all'inclusione sociale e alle condizioni abitative. Nel corso del 2025, la Fondazione ha offerto una gamma di servizi e iniziative, tra cui:

1. Interventi e servizi sociali: La Fondazione ha implementato programmi di assistenza volti alla promozione del benessere e dell'inclusione sociale. Nel 2025 è stato garantito il servizio mensa riservato ad anziani residenti in ambito comunale, erogato presso la RSA. In ambito eventi culturali e celebrazioni aperte alla comunità, il 21 Luglio 2025 Fondazione ha partecipato con un proprio stand alla manifestazione "Corti Aperte" in Grosotto in cui esposti i lavori effettuati dagli utenti nell'ambito delle attività di arteterapia, oltre all'apertura di un desk dedicato alla promozione e illustrazione delle attività del nuovo Asilo Nido. Il 25 Luglio 2025 è stato organizzato Open Day presso la sede con la presenza di educatori e gestori del servizio e anticipati ai genitori interessati i temi del progetto di gestione e di quello pedagogico.

2. Prestazioni socio-sanitarie: Continua il progetto pilota denominato "Ancelia" riservato ai 15 posti letto del nucleo posto al 1° piano della RSA e basato su un format tecnologico che utilizza l'intelligenza artificiale per il monitoraggio degli ambienti della RSA in grado di notificare al personale in servizio varie situazioni e criticità nelle quali incorrono gli anziani Ospiti, al fine di rendere le attività assistenziali più efficienti e tempestive, riducendo i rischi legati a situazioni di emergenza. Nel contesto delle attività ludico ricreative rivolte agli Ospiti di RSA sono attivi il servizio di arteterapia e attività motoria di gruppo (ginnastica dolce) aperto agli over 65.

3. Educazione, istruzione e formazione professionale: Sono stati organizzati corsi di formazione e aggiornamento per gli operatori socio-sanitari della RSA e volontari. La Fondazione ha aderito ai progetti per la promozione e organizzazione di attività formative volte alla qualificazione di personale socio-assistenziale e socio-sanitario da inserire nell'organico della Struttura, in collaborazione e compartecipazione finanziaria con gli Enti del territorio.

4. Innovazione e progetti speciali:

In tema di Healthcare solutions è stato formalizzato accordo in partnership con altri 4 Enti Gestori (RSA Sondalo, RSA Morbegno, RSA Delebio, Coop. Sociale San Michele Tirano) per la sperimentazione del servizio Deblistering di farmaci. Esso consiste nel riconfezionamento di terapie solide orali in dosi unitarie personalizzate per favorire l'aderenza alla terapia. La RSA "Venzoli" di Grosotto ha terminato a Giugno 2025 la fase di sperimentazione sotto la supervisione della Direzione Sanitaria dell'Ente per il servizio integrato su un nucleo di 20 posti letto. I risultati sono stati unanimemente riconosciuti positivi da tutte le componenti sanitarie impegnate nel progetto. La Fondazione, nell'ambito della propria organizzazione, intende efficientare e razionalizzare la gestione delle forniture dei prodotti farmaceutici destinati alla RSA con l'obiettivo di ottimizzare la programmazione del flusso delle scorte e degli approvvigionamenti al fine di migliorare la pianificazione dei costi correlati a tali forniture. Disporre di listini di prodotti dedicati consente di massimizzare l'aderenza della terapia degli Ospiti liberando risorse specialistiche (infermieristiche) per impegnarle in attività "core" e mission critical". Il servizio deblistering, visti i risultati attesi e i giudizi positivi espressi, è stato esteso a tutti i 73 Ospiti della RSA da Luglio 2025.

La Fondazione nel 2025, quale Ente Capofila al Bando di Regione Lombardia 2023- 2025 riservato agli Enti del Terzo Settore, ha completato il progetto "Centro Point – Ponte Intergenerazionale" al quale hanno aderito come rete le varie associazioni del territorio. Il progetto Centro Point Un Ponte Intergenerazionale ha avuto come obiettivo generale la creazione di un luogo qualificato e professionale di riferimento e supporto per la cittadinanza, in particolare per anziani, caregivers e famiglie, offrendo interventi in ambito sociale, assistenziale, ludico e relazionale. Gli obiettivi specifici del progetto sono stati: Offrire risposte qualificate in termini di informazione, consulenza e cura sociale, rispondendo al bisogno di ascolto, orientamento e supporto delle fasce più fragili della popolazione, con particolare attenzione alle difficoltà di accesso ai servizi sociali.

- Favorire lo sviluppo di percorsi di comunità e di welfare generativo, attivando le risorse della rete territoriale per contrastare l'isolamento e l'emarginazione sociale di anziani e soggetti fragili.
- Promuovere attività di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, con un focus specifico sulla figura del caregiver

Risultati conseguiti: • Accoglienza e orientamento per 74 richieste da parte di cittadini/famiglie, attraverso attività di informazione, accompagnamento ai servizi territoriali e attivazione di 12 percorsi di consulenza sociale con il Consulente di Cura. • Attivazione di 4 laboratori intergenerazionali, in collaborazione con il Comune di Grosotto, le associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo di Grosio-Grosotto-Sondalo, con il coinvolgimento di oltre 100 minori e circa 50 anziani.

- Coinvolti oltre 100 minori e circa 50 anziani

I laboratori hanno prodotto materiali culturali e didattici di forte impatto, poi confluiti nell'Archivio della Memoria, conservato presso la scuola di Grosotto: "Un Ponte di Memoria" Fiaba intergenerazionale tra bambini e anziani.

"Il Libro Magico della Memoria" Raccolta di ricette, proverbi e rimedi naturali "Un Ponte di Giochi" – Guida sui giochi tradizionali e digitali, con testimonianze.

"Un Ponte di Fontane Video-guida sulle fontane di Grosotto distribuzione tramite QR code.

L'attività ha generato forte coesione comunitaria, promuovendo il dialogo tra generazioni e la valorizzazione del patrimonio immateriale locale. Il numero di partecipanti e l'interesse suscitato dalla restituzione pubblica hanno superato le previsioni.

Nel mese di Giugno 2025 è stato organizzato con la collaborazione con l'associazione ATELIER DELLA MENTE di Milano un incontro pubblico di informazione e sensibilizzazione dal titolo "Quando la memoria ci tradisce" sul tema delle demenze

5. Collaborazioni con il territorio: Nel 2025 è stata attiva la convenzione con l'Azienda di Promozione e Formazione Valtellina (APF) per l'erogazione da parte degli alunni frequentanti il corso di Operatore del Benessere, di servizi di trattamento estetico e acconciatura presso la RSA "G.M. Venzoli", per l'anno formativo 2024/2025.

1.2 L'Asilo Nido "Arcobaleno"

Da Settembre 2025 la Fondazione ha dato avvio alla gestione di un Asilo Nido, denominato "Arcobaleno" e ubicato presso il Centro Servizi alla Persona sito in Via Mortirolo 1/a in Grosotto. L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva di n. 14 bambini nella fascia di età 3-36 mesi.

Il Comune di Grosotto con Del. G.C. n. 55 del 10.07.2025 ha concesso in comodato d'uso gratuito alla Fondazione per cinque anni i locali dello stabile destinati al servizio di Asilo Nido e successivamente approvato il Progetto di Gestione presentato dalla Fondazione. In data 07.08.2025 Fondazione ha presentato SUAP – comunicazione preventiva per l'esercizio delle strutture relative alle Unità di Offerta della rete sociale di cui all'art. 4 comma 2 della L. 3/2008 per l'avvio dell'attività dal 01.09.2025.

In data 24.10.25 il competente Servizio Accreditamento e Vigilanza di ATS della Montagna ha effettuato sopralluogo presso la sede dell'Asilo Nido ed emesso verbale n. 155/25 in merito alla verifica dei requisiti di esercizio organizzativi, strutturali e tecnologici, esprimendo parere favorevole.

Nella fase di avvio, e per il primo biennio di attività, la Fondazione ha affidato la gestione del servizio ad un soggetto professionale qualificato (Cooperativa Sociale "San Michele" di Tirano), che opera con autonomia imprenditoriale e garantisce il rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale.

Cooperativa San Michele ha in carico:

- Selezione e assunzione del personale educativo e ausiliario;
- Coordinamento pedagogico e organizzativo;
- Progettazione e attuazione delle attività educative;
- Gestione quotidiana del servizio (orari, turnazioni, rapporto con le famiglie);

Sono in carico a Fondazione:

- Segreteria e riscossione delle rette;
- Adempimenti amministrativi e sanitari previsti dalla normativa
- Fornitura dei pasti in regime di veicolato;
- Pulizia dei locali;
- Manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- Utenze (acqua, luce, riscaldamento, telefono);
- Promozione del servizio nel territorio.

La Fondazione effettua verifiche periodiche su qualità, sicurezza e funzionamento del servizio, organizza e promuove incontri di coordinamento con il gestore, referenti dei servizi educativi del territorio, genitori ed esperti del settore per approfondimenti su tematiche di interesse, rilevazioni annuali su utenza, livelli di soddisfazione, impatti territoriali.



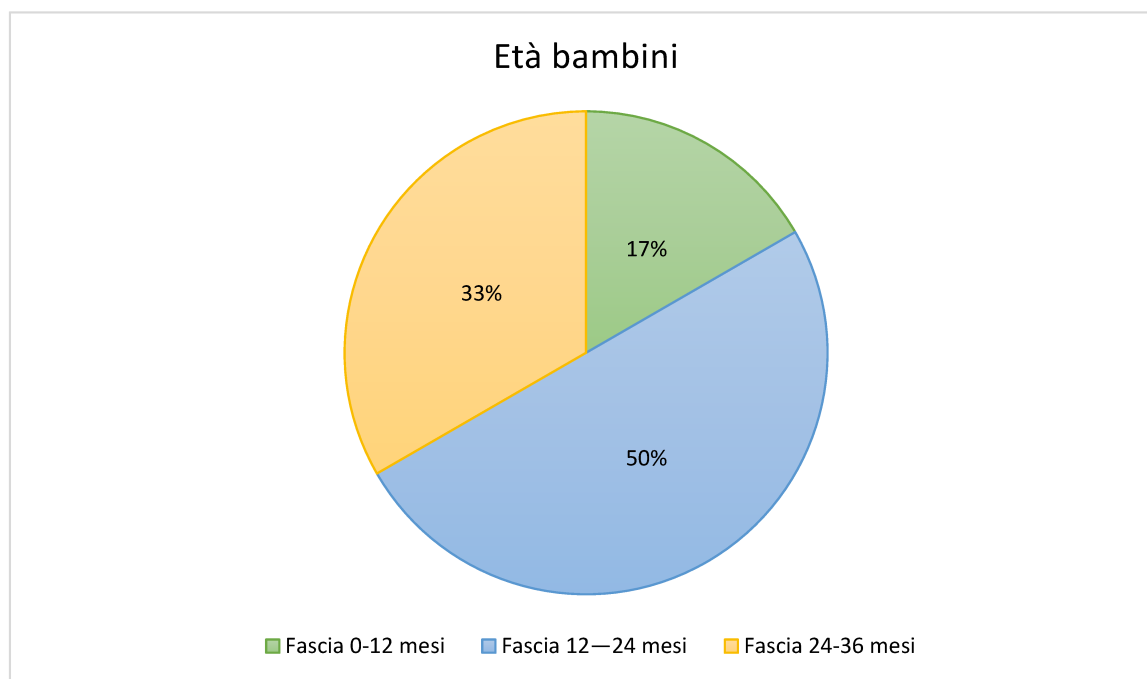
Di seguito alcuni dati della gestione 2025 (Set-Dic)

Bambini accolti: totale 12

Fascia 0-12 mesi: n. 2 bambini

Fascia 12—24 mesi: n. 6 bambini

Fascia 24-36 mesi: n. 4

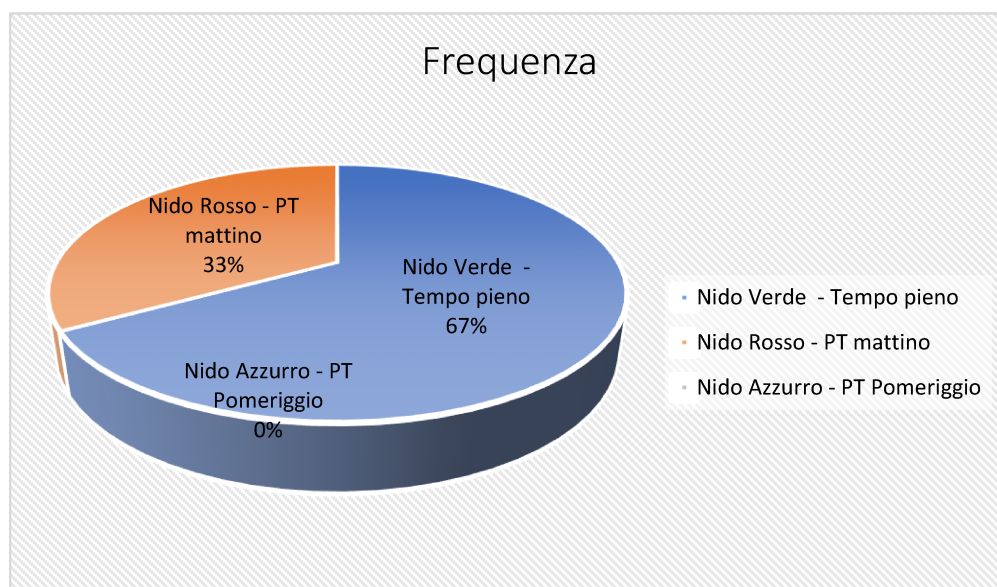


Frequenza

Nido Verde: Tempo pieno (07.30-16.30): n. 8

Nido Rosso: 7:30-13:00 tempo parziale mattina: n. 4

Nido Azzurro: 12.30 – 17.00 tempo parziale pomeriggio: n. 0



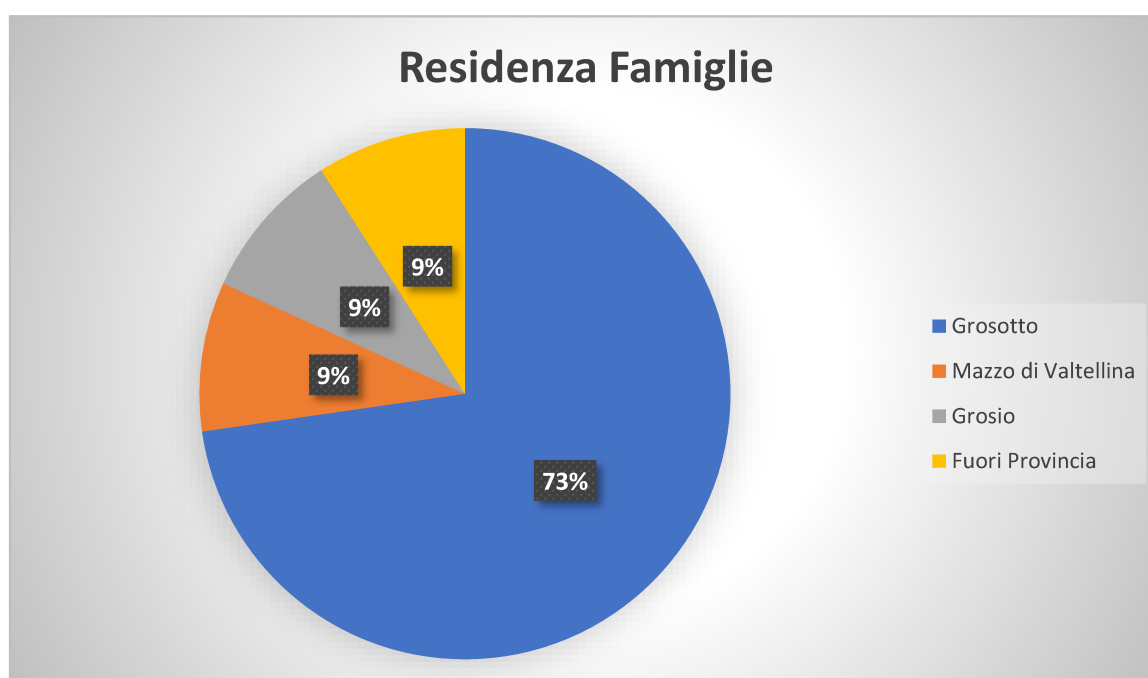
Residenza Famiglie:

Grosotto: n. 8

Mazzo di Valtellina: n. 1

Grosio: n. 1

Fuori Provincia: n. 1



LE RETTE

Ai minori si garantisce:

- il rapporto numerico 1\7 (dove 1 sta per educatrice\operatore socio educativo e 7 n. di bambini) dalle ore 7.30 alle ore 17.00;
- la compresenza di una educatrice\operatore socio educativo dalle ore 7.30 alle ore 17.00; n. 9,5 ore finalizzate (Circolare Regionale J2.2022.0018011 del 28/06/2022)

La retta mensile varia in base alla fascia oraria scelta tra le seguenti:

Nido VERDE: tutti i giorni dalle ore 7:30 (ingresso scaglionato fra le ore 7:30 e le ore 9:00) alle ore 17:00 (uscita scaglionata fra le 16:30 e le 17:00); € 550,00 Iva inclusa.

Nido ROSSO: tutti i giorni dalle ore 7:30 (ingresso scaglionato fra le ore 7:30 e le ore 9:00) alle ore 13:00 (uscita intermedia dalle ore 12:30 alle ore 13:00 senza pisolino pomeridiano.) € 400,00 Iva inclusa.

Nido CELESTE: tutti i giorni dalle ore 12:30 (ingresso scaglionato fra le ore 12:30 e le ore 13:00) alle ore 17:00 (uscita scaglionata fra le 16:30 e le 17:00); € 350,00 Iva inclusa.

E' richiesta una quota d'iscrizione annuale (non rimborsabile) pari a 80,00 € che verrà inserita nella prima fattura emessa relativa all'anno educativo.



L'equipe educativa è costituita da:

- N. 1 coordinatore
- N. 1 referente educativo
- N. 8 Educatrici / Operatrici Socio Educative

Si distribuiscono su 2 turni: mattina 07.30-12.30 e pomeriggio 12.00-17.00

1.3 Criteri di determinazione delle rette RSA e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori

La Fondazione non è soggetta a tassazione ai fini IRES, eccezione fatta per le attività connesse che rivestono la caratteristica di attività commerciale e per i redditi fondiari relativi agli immobili non utilizzati per attività istituzionali. E' esente dalle imposte sugli immobili utilizzati per l'attività istituzionale.

La Regione Lombardia ha esonerato le ONLUS anche dal pagamento dell'IRAP.

L'attività istituzionale svolta dalla Fondazione ONLUS, al fine di beneficiare dell'esonero delle imposte, deve, ex lege, essere finanziata con proventi del patrimonio, lasciti, donazioni.

L'Agenzia delle Entrate, in deroga a quanto sopra, ha definito per le case di riposo con propria circolare la linea di demarcazione tra l'attività istituzionale e le attività connesse in base alla retta che rimane a carico degli ospiti.

L'attività, ai sensi di tale circolare, viene considerata istituzionale se sull'ospite grava una retta inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, dedotti la quota a carico del Servizio Sanitario, le eventuali integrazioni rette corrisposte da enti e l'assegno di accompagnamento.

Le rette di ricovero, al netto delle indennità di accompagnamento che costituiscono una loro rilevante componente sono inferiori al 50% dei costi. La Fondazione segue una politica finalizzata, a un tempo, a realizzare economie di gestione e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza.

In data 23.01.2024 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità con decorrenza 01.03.2024, invariate nel 2025:

Posti letto Accreditati a contratto

- Camera doppia: Euro 1.600,00
- Camera singola: Euro 1.700,00

Posti letto SOL/Accreditati non contrattualizzati

- Camera doppia: Euro 2.000,00
- Camera singola: Euro 2.100,00

SEZIONE 2

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli"

La storia recente della RSA di Grosotto ha origine dai primi anni del 900 a seguito della volontà della locale Congregazione di Carità di istituire *"un Ospedale per la cura degli ammalati poveri del Comune e per il ricovero di indigenti sprovvisti di abitazione e di mezzi per vivere..."*.

L'ubicazione della struttura rimane in Via Monti fino al 1967.

Nel 1937 le Congregazioni di Carità furono sostituite dagli E.C.A. - Enti Comunali di Assistenza (istituiti in ogni Comune e gestiti da un proprio Comitato di amministrazione) ed il patrimonio della Congregazione venne trasferito di diritto all'E.C.A. di Grosotto.

Dal 1967 la Casa di Riposo è attiva nella sua ubicazione in Via Roggiale, edificata grazie ai fondi del legato Sac. Venzoli, ai lasciti dei grosottini e al contributo del B.I.M dell'Adda.

Con D.P.R. del 24.07.1977 n. 616 le attribuzioni degli E.C.A., nonché i loro patrimoni ed il personale, sono stati trasferiti ai rispettivi Comuni e conseguentemente il Comune di Grosotto, dall'anno 1978, ha assunto direttamente la gestione della Casa di Riposo, sino al 30.06.2022.

Negli anni '90 e 2000 si sono succedute diverse disposizioni regionali emanate in materia Socio-Assistenziale e Sanitaria che hanno modificato il sistema e le modalità di gestire l'assistenza ed i servizi rivolti agli anziani ed hanno portato alla definizione delle attuali R.S.A. - Residenze Sanitarie Assistenziali -, autorizzate ed accreditate con la Regione Lombardia.

La Casa di Riposo, nel corso della propria storia, è stata destinataria di diversi lasciti testamentari e donazioni. Tra questi è opportuno ricordare il "Lascito Osmetti", istituito da Osmetti Remigio, grosottino emigrato negli Stati Uniti nel 1907 e titolare di un fondo i cui dividendi, per volontà testamentaria, erano ripartiti annualmente tra Parrocchia, Casa di Riposo e Scuola Materna.

In data 16 Ottobre 2025 per volontà delle parti è stata resa effettiva la proposta di estinzione del trust e definita la distribuzione della somma liquidata alla Parrocchia in base alle percentuali stabilite dal benefattore.

Ha inoltre particolare rilievo la donazione di consistente valore economico elargita, in vita, dal Dott. Francesco Siccardi, personalità che si è distinta per avere contribuito allo sviluppo economico e sociale della Comunità di Grosotto e dei paesi limitrofi, fondando una realtà industriale ancora oggi di grande importanza a livello nazionale e internazionale. Le opere di ampliamento, adeguamento e ristrutturazione della sede della R.S.A. di via Roggiale, ultimate alla fine del 2004, hanno portato al completo adeguamento dei servizi della Casa di Riposo agli "standard strutturali" previsti dalle vigenti disposizioni regionali cui alla DGR 7435/2001, opere per le quali il Comune di Grosotto ha acceso due mutui con la Cassa DDPP per la complessiva somma di € 457.563,41; la durata originaria di 20 anni con decorrenza 01.01.2005 è stata rinegoziata nel 2020 al 31/12/2043.

Dal 27.04.2005 la R.S.A. "Casa di Riposo G.M. Venzoli" è operativa nella sede ampliata e ristrutturata di via Roggiale 1 in Grosotto, adeguata e rispondente alle vigenti disposizioni regionali sulle Unità d'Offerta Socio-Sanitarie.

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus" ora gestisce direttamente la R.S.A. "G.M. Venzoli" in virtù della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 con la quale disposta la cessione del ramo d'azienda RSA con effetti giuridici, economici ed amministrativi a decorrere dal 01.07.2022.

La RSA Casa di Riposo "G.M. Venzoli" di Grosotto è autorizzata al funzionamento in via definitiva con delibera dell'ASL di Sondrio n. 15 del 19.01.2007 per n. 73 posti letto ed è accreditata con deliberazione della G.R. Lombardia n. 10217 del 28.09.2009 per n.° 70 posti letto.

L'accreditamento regionale per l'unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all'aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

Con Deliberazione n. 35 del 23.03.2023 la Giunta Regionale ha modificato l'accreditamento dell'unità di offerta RSA "G.M. Venzoli" ampliando a n. 73 i posti letto accreditati. Ad oggi la struttura (codice CUDES 000922) è dunque accreditata per n. 73 posti letto di cui n. 70 contrattualizzati e n. 03 accreditati non a contratto.

Con provvedimento n. 421 del 25.06.19 l'ATS della Montagna, a conclusione delle procedure di riconoscimento, ha deliberato di assegnare alla RSA "G.M. Venzoli", codice CUDES 000922, n.5 posti letto in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l'attivazione sul territorio dell'ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

La RSA assicura la propria attività socio-sanitaria sia con personale dipendente della Fondazione per la direzione e per i servizi infermieristici, socio-assistenziali, amministrativi e di cucina, inquadrati nelle corrispondenti categorie del CCNL comparto Enti Locali, sia con appalto di servizio affidato ad una Cooperativa Sociale per i servizi sanitari e socio-assistenziali, di animazione e di manutenzione ed ad una Società di Ristorazione per il servizio cucina.

Il servizio medico è garantito con prestazioni libero professionali in convenzione.

La RSA è attualmente allacciata alla rete del teleriscaldamento in gestione a T.C.V.V.V. SpA con sede a Tirano.

2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 20.12.2020, l'Amministrazione Comunale di Grosotto, alla luce delle normative che nel tempo si sono susseguite, ha disposto la costituzione della Fondazione "Vita e Salute Grosotto – ETS", regolata dalle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") con scopo di affidare alla medesima la gestione, in autonomia, della RSA Casa di Riposo "G.M. Venzoli" e di sviluppare, nel tempo e sempre in autonomia, altre attività nell'ambito degli scopi istituzionali e statutari della Fondazione medesima. La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus, con sede in Grosotto in Via Roggia n.1, è stata costituita con atto in data 16.02.2021 n.82731/29296 di rep. a rogito del Notaio Paolo Rapella, ed ha per finalità specifica la gestione del ramo d'azienda

relativo alla Casa di Riposo di Grosotto.

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto" nasce con lo scopo di fornire alla popolazione anziana gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti da precarie situazioni abitative, familiari e sanitarie, attraverso l'individuazione, incentivazione, attuazione e partecipazione a programmi ed iniziative tese alla realizzazione di una rete di servizi idonei a migliorare le condizioni di vita ed a promuovere la crescita sociale, culturale e civile della popolazione anziana, in concorrenza, appoggio ed integrazione ai servizi erogati dalle strutture già preposte operanti sul territorio.

La Fondazione è un Ente del Terzo Settore e persegue, senza scopo di lucro, scopi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 117 del 2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale,
- formazione universitaria e post-universitaria.
- ricerca scientifica di interesse sociale, con particolare riguardo alla cura e assistenza delle persone anziane e fragili;
- alloggio sociale ed ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali e sanitari;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Le finalità della Fondazione sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

Il Fondo di dotazione iniziale della Fondazione ammonta a € 128.000,00 attraverso l'apporto da parte dell'Amministrazione Comunale a titolo gratuito della piena proprietà dell'unità immobiliare (ad uso ambulatorio medico) ubicata in Grosotto, Va Patrioti 102, identificato al N.C.E.U. al foglio n. 25, mapp. 162, sub. 1, categoria catastale A/10, Classe U, con rendita catastale € 1.533,38 il cui valore è risultante da perizia in data 02.07.2019.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 l'Amministrazione ha disposto il trasferimento del Ramo d'Azienda del Comune di Grosotto – RSA "G.M. Venzoli" – mediante cessione alla Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus".

Il contratto di cessione del ramo d'azienda, a rogito del Notaio Francesca Cottica è stato registrato a Sondrio il 06.05.2022 al n. 4334, serie 1T. Gli effetti giuridici, economici e amministrativi derivanti dalla cessione della RSA comunale alla Fondazione decorrono dal 01.07.2022.

Ai sensi dell'art. 2 del contratto di cessione di ramo d'azienda, il prezzo è stato fissato dalle parti per il complessivo convenuto importo di € 90.000,00. Il pagamento al Comune di Grosotto prevede la corresponsione del suindicato importo da parte della Fondazione a decorrere dal 01.07.2022 entro e non oltre la data del 30.06.2025, in sei rate semestrali da € 15.000,00 ciascuna, senza oneri di interesse alcuno.

In virtù del mantenimento da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di proprietà dell'immobile sede della RSA, è stato stipulato contratto di locazione tra il Comune di Grosotto e la

Fondazione, registrato il 28.11.2022 al n. 004354 – serie 3T, che prevede la corresponsione da parte della Fondazione di un canone annuo di € 60.000,00 e durata dal 01.07.2022 al 30.06.2031.

L'accreditamento regionale per l'unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all'aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

In relazione alla introduzione del Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore (RUNTS), nell'atto costitutivo e nell'allegato Statuto sono stati introdotti tutti gli elementi necessari per l'iscrizione della Fondazione al suddetto Registro, ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017.

Sino ad avvenuta iscrizione al RUNTS, la Fondazione sarà soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs. 460/1997 in materia di ONLUS.

La Fondazione ha ricevuto l'Attestazione di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS in data 07.09.2021.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 817 del 05.10.2021 ed in pari data è stata iscritta al n. 3038 del Registro Regionale delle persone giuridiche private.

La Fondazione è iscritta presso il REA della Camera di Commercio di Sondrio al n. SO-79352.

La Fondazione, codice fiscale/partita IVA 01048380149, a seguito della sua costituzione è una fondazione privata disciplinata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, a prevalente controllo PUBBLICO essendo demandata al Sindaco del Comune di Grosotto la nomina di 5 componenti su 6 del Consiglio di amministrazione.

La cessione da parte del Comune di Grosotto del ramo d'azienda RSA ha comportato il passaggio dal regime di contabilità finanziaria, tipico degli Enti Pubblici, alla contabilità economico-patrimoniale, con disaggregazione delle varie componenti dei singoli capitoli di entrata (accertamenti, riscossioni, residui attivi, ecc.) e di spesa (impegni, pagamenti e residui passivi) e conseguente catalogazione, a seconda della loro natura dei residui attivi in crediti verso clienti, per fatture da emettere, crediti diversi, ratei attivi e dei residui passivi in debiti verso fornitori, fatture da ricevere, debiti verso erario, verso istituti previdenziali assistenziali, debiti diversi, ratei passivi, ecc..

Il sito web della fondazione è consultabile all'indirizzo www.fondazionevitaesalutegrosotto.it.

2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza

La Casa di Riposo dispone di n. 73 posti letto totali abilitati all'esercizio, di cui accreditati n. 70 e n. 03 accreditati e non contrattualizzati.

La struttura è distribuita su quattro nuclei.

- Nucleo 1° PIANO 15 posti letto
- Nucleo 2° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 3° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 4° PIANO 18 posti letto

La struttura consta inoltre dei seguenti locali e spazi attrezzati:

Al primo piano:

- Sala consigliare/Sala Riunioni
- Palestra di piano

Al Piano rialzato:

- Soggiorni comuni
- Uffici amministrativi, coordinatore, educatori, caposala, fisioterapisti
- Hall
- Bar
- Studio medico
- Ambulatorio
- Palestra
- Sala parrucchiera
- Spogliatoio personale

Al Piano interrato

- Cucina attrezzata e celle frigorifere
- Spogliatoi personale
- Lavanderia
- Guardaroba/stireria
- Archivio
- Farmacia
- Magazzini
- Officina
- Camera mortuaria

L'esterno della Struttura consta di un ampio giardino con gazebo.

2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione.

I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Le immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio sono così rappresentate:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Licenza d'uso software a tempo indet.	8.455	4.270	-	-	12.725
F.do amm. lic. d'uso soft. a tempo indet	2.887-	-	-	2.545	5.432-

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
	5.568	4.270	-	2.545	7.293

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto (in base all'atto di acquisto del ramo d'azienda, per quelli acquisiti con atto del 06.05.2022), aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene.

Vengono imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono gli eventuali costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Attrezzature varie	12,50%
Attrezzatura Sanitaria	12,50%
Macchine ufficio elettroniche	20,00%
Mobili e arredi	10,00%
Biancheria	100,00%

La struttura sita in Grosotto che ospita la casa di riposo è stata completata a dicembre 2004, è di proprietà del Comune di Grosotto ed è concessa in locazione alla RSA.

La composizione della voce relativa alle immobilizzazioni materiali è evidenziata nella seguente tabella, ove vengono riportate le movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Fabbricati strumentali	128.000	-	-	-	128.000
Attrezzature varie	73.198	8.008	20.002	-	61.204
F.do amm. attrezzature varie	15.932-	-	-	7.268	23.200-
Attrezzature sanitarie	9.539	15.594	-	-	25.133
F.do amm. attrezzature sanitarie	6.320-	-	-	2.972	9.292-

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Impianti generici	-	36.478	-	-	36.478
F.do amm. impianti generici	-	-	-	3.648	3.648-
Mobili e arredi	80.890	6.346	1.900	-	85.336
F.do amm. Mobili e arredi	19.983-	-	236-	8.513	28.260-
Macchine d'uff. elettroniche e calc.	11.570	3.717	-	-	15.287
F.do amm. macchine d'uff. elettr. e calc	4.363-	-	-	3.679	8.042-
Biancheria	300	-	-	-	300
F.do amm. biancheria	300-	-	-	-	300-
	256.598	70.143	21.666	26.080	278.995

A fine esercizio, in sede di assestamento e chiusura, sono state imputate a conto economico le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati ai fini istituzionali.

Il fabbricato di proprietà, non utilizzato a fini istituzionali, non è stato oggetto di ammortamento.

2.5 Immobilizzazioni Finanziarie

La Fondazione non detiene immobilizzazioni finanziarie.

2.6 Valori e finalità perseguite

L'Ente ha per finalità istituzionale la fornitura agli ospiti, persone anziane non completamente o non totalmente autosufficienti, di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, infermieristica, socio-assistenziale, fisioterapia, di animazione e, precisamente:

Servizio di Direttore Sanitario: è affidato a medico professionista esterno in regime di convenzione, responsabile in prima persona della gestione sanitaria della Casa di Riposo, preposto a fornire direttive e a coordinare l'attività dei medici, degli infermieri professionali, dei fisioterapisti operanti all'interno della struttura.

Servizio di assistenza medica: viene svolto in regime di convenzione con medici libero professionisti esterni preposti a erogare assistenza sanitaria agli ospiti e a prescrivere esami diagnostici, farmaci, presidi medico-chirurgici. Il servizio viene assicurato 24 ore su 24 mediante ricorso all'istituto della reperibilità.

Servizio socio-assistenziale: viene svolto da personale dipendente e in appalto a Coop. avente la qualifica di A.S.A. o O.S.S., per garantire agli anziani le necessità di vita quotidiana consistenti in: igiene personale; mobilitazione (alzata e aiuto nella vestizione); sostegno nella deambulazione; assistenza e vigilanza; alimentazione/idratazione; pulizia e riordino delle camere dei servizi dell'unità di degenza; pulizia degli spazi comuni del nucleo e raccolta e smaltimento rifiuti;

Servizio infermieristico: viene svolto con personale infermieristico abilitato dipendente e in appalto a Coop. ed è finalizzato alla cura della corretta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica e assistenziale mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, effettuazione di medicazioni, prelievi e simili.

Servizio di fisioterapia: viene garantito da personale in appalto a Coop. Consiste in: deambulazione assistita in piano e nella salita e discesa delle scale; addestramento all'uso degli ausili; mobilizzazione articolare; terapie fisiche; massaggio; insegnamento alle posture corrette; ginnastica di gruppo; definizione di un programma riabilitativo individualizzato, rinforzo muscolatura, stesura in equipe dei piani di assistenza individualizzata.

Servizio di animazione: viene svolto da personale in appalto a Coop. ed è finalizzato al mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e alla prevenzione del decadimento cognitivo e psico-fisico.

Si articola attraverso: laboratori di terapia occupazionale di gruppo; iniziative ludico-ricreative (feste a tema, gite, ecc.); iniziative di socializzazione anche attraverso il coinvolgimento di familiari, amici e volontari; attività, mantenimento e stimolazione cognitiva e delle autonomie residue in soggetti eventualmente affetti da demenza e/o Alzheimer; collaborazione con il servizio di riabilitazione fisioterapica.

Servizio di ristorazione: viene reso in appalto a Società di Ristorazione con utilizzo in comodato d'uso della cucina e delle sue pertinenze, ubicata al piano interrato della RSA. Viene utilizzato personale della Ditta appaltatrice con specifica formazione in materia di HACCP.

Consiste nella preparazione dei pasti agli ospiti (giornata alimentare), operando una distinzione, sulla base delle direttive del Direttore Sanitario, tra i pasti destinati a ospiti soggetti a prescrizioni dietetiche connesse a specifiche esigenze di salute e alle cure in corso e quelli destinati ai restanti ospiti.

2.7 Oggetto sociale

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus", ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto in vigore nel 2021 (sostituito con decorrenza 2021 dall' art. 2 dello statuto approvato per effetto della trasformazione ex art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 in ente del terzo settore) persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro: ha per scopo l'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa educativa, in regime residenziale, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio; *potrà in relazione alla propria attività istituzionale:*

- a) *istituire e gestire servizi sociali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semi residenziale e/o domiciliare per la tutela delle persone svantaggiate in quanto anziane e/o fragili, sia in condizione di totale o parziale autosufficienza, che in condizioni di non autosufficienza, a cui fornire, oltre alle normali prestazioni di tipo alberghiero, anche servizi specifici di carattere culturale e ricreativo;*
- b) *sollecitare e ricercare la collaborazione attiva e il pieno coinvolgimento del Comune di Grosotto, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti nel territorio nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri piani e programmi;*
- c) *partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, aventi, direttamente o*

indirettamente, analoghi scopi; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;

- d) cooperare con enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;*
- e) promuovere e sostenere le attività di volontariato nel proprio campo;*
- f) promuovere o partecipare ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori di attività in cui opera la Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*
- g) cooperare con altri Enti del Terzo Settore, Imprese Sociali, Enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 117 del 2017;*
- h) prendere tutte le iniziative atte a raggiungere gli scopi precisati quali ad esempio:*
 - stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;*
 - stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività.*

La Fondazione potrà inoltre, sulla base dei suoi scopi e per lo svolgimento delle attività di interesse generale sopradescritte cooperare con Enti Pubblici attraverso le forme di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento e convenzione ai sensi del titolo VII del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Le finalità della Fondazione, che non ha scopo di lucro, sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.

La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati.

2.8 Perimetro di operatività

La Fondazione opera nel Comune di Grosotto (SO) e nella RSA in gestione ospita anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti provenienti anche da altri comuni ammessi sulla base di una graduatoria provinciale e del Regolamento interno per l'ammissione in RSA per gli ospiti accreditati a contratto.

Nel perimetro comunale di operatività della Fondazione non operano altre Case di Riposo né organismi con finalità analoghe.

Non sono intervenuti nel periodo corso del 2025 cambiamenti significativi nel perimetro e nei metodi di misurazione rispetto all'anno precedente.

2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore

La Fondazione per lo svolgimento della propria attività ha interazione con i seguenti altri enti del Terzo settore:

-
- Altre Fondazioni Case di Riposo operanti nel territorio provinciale;
 - Cooperative sociali;
 - AION Associazione di Promozione Sociale



SEZIONE 3

STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

3.1 Organi della Fondazione

Sono Organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- L'Organo di Controllo;
- Il Revisore dei Conti;

Nell'ambito della Fondazione operano anche un Direttore Generale secondo quanto disciplinato dall'art. 14 dello Statuto e un Direttore Sanitario (art. 15).

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati secondo le modalità previste dall'art. 8 dello Statuto. La Fondazione può inoltre nominare un Presidente Onorario.

Il Presidente Onorario, il Direttore Generale e il Direttore Sanitario sono nominati dal Consiglio di Amministrazione secondo le disposizioni statutarie.

Il Consiglio di Amministrazione in carica, con deliberazioni n. 4 e 5 del 23.02.2024 ha nominato:

- Direttore Generale: Rag. Scari Francesco
- Direttore Sanitario: Dott. Calabretta Domenico

Nella stessa seduta del 23.02.2024 il CdA ha confermato le nomine di Organo di Controllo/OdV e Revisore dei Conti, rispettivamente all'Avv. Alberto Gandini di Tirano e al Dott. Bruno Garbellini di Tirano.

3.2 Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 3 anni dalla data di insediamento ed è composto da 6 membri, compreso il Presidente, di cui:

- 1 nominato dai discendenti in linea diretta del Dott. Francesco Siccardi, quale riconoscimento del rilevante supporto economico che lo stesso Dott. Francesco Siccardi ha elargito in vita in favore della Casa di Riposo "G.M. Venzoli";
- 5 nominati dal Sindaco del Comune di Grosotto.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la nomina dei consiglieri da parte del Sindaco del Comune di Grosotto si configura in ogni caso come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione (art. 11).

Il Vice-Presidente è nominato dal Presidente eletto (art. 11)

La carica di Consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice-Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, avente scadenza 16/02/2027, consta dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Carica	Data prima nomina
Osmetti Giuseppina	Presidente	16/02/2021
Sala Danna Cristina	Vice-Presidente	16/02/2021
Siccardi Alberto	Consigliere	16/02/2021
Robustellini Mario	Consigliere	16/02/2021
Robustelli Test Valeria	Consigliere	16/02/2021
Trinca Colonel Ettore	Consigliere	16/02/2021

Il Sindaco del Comune di Grosotto, con proprio Decreto n. 03 del 08.02.2024, ha nominato i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Vita e Salute Grosotto, confermando tutti i componenti del precedente CdA. La famiglia Siccardi ha confermato come proprio rappresentante nel Consiglio di Amministrazione il Dott. Alberto Siccardi.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, insediatosi nella seduta del 23.02.2024, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, ha confermato all'unanimità nella carica di Presidente la Dott.ssa Giuseppina Osmetti. Di seguito la neo-eletta Presidente ha confermato nella carica di Vice – Presidente la Dott.ssa Cristina Sala Danna.

Il CdA, nella stessa seduta del 23.02.2024, ha deliberato la conferma della nomina a Direttore Generale della Fondazione al Rag. Scari Francesco, ratificata da provvedimento del Presidente, secondo quanto previsto agli artt. 7 e 14 dello Statuto dell'Ente.

Con Deliberazione n. 04 del 24.01.25 il CdA, preso atto della applicazione della clausola rescissoria ai sensi dell'art.8 della convenzione stipulata con il Dott. Calabretta, ha nominato Direttore Sanitario della Fondazione il Dott. Barazzetti Giacomo.

3.3 Organo di controllo

Per il controllo interno, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito specifico incarico all'Avvocato Alberto Gandini di Tirano.

3.4 Revisore dei Conti

Quale Revisore dei Conti, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito incarico di al Dr. Bruno Garbellini, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio al n. 79/A.

3.5 Clienti, Crediti e natura dei ricavi

La Fondazione nel 2025 ha ospitato sia anziani parzialmente autosufficienti che anziani totalmente non autosufficienti, secondo la classificazione SOSIA.

I ricavi 2025 della Fondazione, connessi all'ospitalità, ammontano complessivamente a Euro 2.893.708, così rappresentanti:

Dettaglio	2025	2024	Variaz.
Ricavi per rette ospiti	1.331.269	1.316.676	14.593
Ricavi Rette Nido	21.105	-	21.105
Contributi regionali	1.541.333	1.502.876	38.457
Totale	2.893.708	2.819.552	74.156

I crediti iscritti a bilancio al 31/12/2025 sono così composti:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Crediti v/altri enti	11.000	12.911	11.000	12.911	1.911
Fatture da emettere	170.294	147.897	202.188	116.003	54.291-
Crediti v/Comune	-	6.902	-	6.902	6.902
Crediti verso altri soggetti	900	900	900	900	-
Crediti verso Inail	155	48	155	48	107-
Carta prepagata	974	3.997	4.576	395	579-
Erario c/IVA	462	-	-	-	462-
Debiti v/INPS ex INPDAP c/contributi	3.714	62.473	63.340	2.847	867-
Totalizzazione Clienti	4.472	3.016.381	3.015.948	4.905	433
Totale	191.971	3.251.509	3.298.107	144.911	47.060-

3.5.1. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi

La Fondazione effettua gli approvvigionamenti necessari per la propria attività istituzionale individuando i fornitori che garantiscono ottima qualità dei prodotti e celerità di consegna.

Al 31/12/2025 residuano da pagare i seguenti debiti verso fornitori e terzi:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Fornitori	172.789	2.621.125	2.592.042	201.872	29.083
Fatture da ricevere	233.103	274.056	233.103	274.056	40.953
Erario c/IVA	-	16.350	14.853	1.035	1.035
Erario c/ritenute lavoro autonomo	620	6.749	7.209	160	460-
Altri debiti tributari	8	8	8	8	-
Condominio "Via Patrioti 102"	-	424	150	274	274
Totale	406.520	2.918.712	2.847.365	477.405	71.345

3.5.2 Costi per l'acquisto di materiali/merci

I costi 2025 per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono articolati come segue:

Dettaglio	2025	2024	Variaz.
Farmaci e parafarmaci c/acquisti	47.923	39.646	8.277
Bombole ossigeno	1.040	1.028	12
Alimentari c/acquisti	-	2.049	(2.049)
Cancelleria	698	289	409
Materiale di consumo c/acquisti	3.325	3.482	(157)
Materiale di pulizia c/acquisti	2.103	-	2.103
Materiale sanitario c/acquisti	1.456	676	780
Materiali per manutenzioni	2.083	3.022	(939)
Spese accessorie su acquisti	246	312	(66)
Totale	58.874	50.505	8.369

3.5.3 Costi per servizi

Nel 2025 sono stati sostenuti i seguenti costi per servizi:

Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta
Spese sanificazione materiale sanitario	198	-	198
Servizi assistenziali	1.674.450	1.525.340	149.110
Servizio educativo Asilo Nido	47.040	-	47.040
Spese servizi bancari	1.976	1.628	348
Canoni di assistenza	11.394	5.446	5.948
Servizi di pulizia e sanificazione	70.724	65.880	4.844
Servizi mensa interna	250.869	245.309	5.560
Servizi sanitari	87.780	96.620	(8.840)
Servizio "Deblistering"	9.407	610	8.797
Servizi amministrativi	787	305	482
Servizio di lavanderia	79.410	80.371	(961)
Spese per cons. fiscali e amministrative	2.079	1.776	303
Spese per consulenze 81/08	4.138	3.627	511
Consulenze tecniche	2.589	2.810	(221)
Spese formazione per utilizzo applicativi	1.811	2.766	(955)
Interventi di installazione e analisi software	1.657	778	879

Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta
Progetto "Centro Point"	28.365	16.690	11.675
Spese per analisi, prove e laboratorio	965	-	965
Elaborazione stipendi	2.889	3.096	(207)
Spese gestione ambulatorio	3.049	3.501	(452)
Smaltimento rifiuti speciali ospedalieri	995	1.091	(96)
Smaltimento RSU - servizio aggiuntivo	1.683	1.848	(165)
Smaltimento rifiuti particolari	355	294	61
Spese per fornitura energia elettrica	57.372	65.812	(8.440)
Spese telefoniche	1.493	1.171	322
Spese viaggi e trasferte	52	133	(81)
Combustibile per riscaldamento	19.607	13.905	5.702
Spese teleriscaldamento	66.286	76.487	(10.201)
Spese servizio acquedotto-fognatura-depurazione	(371)	4.355	(4.726)
Manutenzione fabbricati strumentali	3.351	15.988	(12.637)
Spese riparazioni mobili e arredi	-	2.000	(2.000)
Manutenzione impianto antincendio	5.999	2.570	3.429
Manutenzione impianto elettrico	3.609	3.116	493
Manutenzione impianto idro-termo-sanitario	4.377	4.241	136
Manutenzioni impianti	-	3.250	(3.250)
Manutenzioni macchine d'uff.elettroniche e calc.	-	528	(528)
Manutenzioni e riparazioni attrezzature	473	4.418	(3.945)
Manutenzione e pulizia caldaie	1.891	506	1.385
Verifica impianto di messa a terra	302	303	(1)
Manutenzione gruppo elettrogeno	390	366	24
Manutenzione ascensori	3.865	3.059	806
Manutenzione impianto ossigeno	1.542	1.498	44
Manutenzione impianto raffrescamento	495	594	(99)
Compensi ai revisori dei conti	6.344	6.344	-
Compensi Organo di Controllo	5.107	5.836	(729)
Ricerca, add. e formaz. personale	321	825	(504)
Diritti di segreteria	20	10	10
Verifiche sicurezza apparecchiature elettromedicali	1.558	1.562	(4)
Verifica biennale impianti ascensore art.13 DPR n. 162/99	194	194	-
Canone manutenzione sito web	494	414	80
Spese per rinnovo Certificato Prevenzione Incendi	-	1.392	(1.392)
Assicurazioni	10.329	9.919	410
Licenza d'uso software d'esercizio	319	416	(97)

Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta
Totale	2.480.028	2.290.999	189.031

3.6 Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni", a seconda del ruolo e dell'influenza che hanno nei rapporti con la Fondazione e nelle decisioni e strategie operative che riguardano le varie attività aziendali.

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari delle attività della Fondazione (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI ANZIANI	RSA PASTI IN STRUTTURA
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI	SANITARIA SOCIO-SANITARIA ASSISTENZIALE ECONOMICA
Lavoratori dipendenti di cooperative e società che erogano servizi in appalto destinati agli ospiti e utenti	COOPERATIVA SAN MICHELE DUSSMANN	SERVIZI SOSCIOSANITARI E ASSISTENZIALI SERVIZI DI RISTORAZIONE
Volontari e Cooperanti impegnati in attività che coinvolgono gli ospiti	ACLI Sede Provinciale di SO APS	VOLONTARIATO
Parrocchie ed enti ecclesiastici che offrono assistenza religiosa agli Ospiti	PARROCCHIA GROSOTTO	RELIGIOSA
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA	POLITICA DIRETTIVA CONTROLLI INTERNI
Stakeholders esterni		
Controlli sull'attività dell'Ente (requisiti strutturali e appropriatezza delle prestazioni)	ATS DELLA MONTAGNA	VIGILANZA

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Prestazioni Sanitarie	ASST VALTELLINA E ALTO LARIO	SANITARIA
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCA POPOLARE DI SONDRIO	FINANZIARIA
	BANCA CREDIT AGRICOLE	FINANZIARIA
	UNIPOL SAI – SARA	ASSICURATIVA
Partner di progetto	COMUNE DI GROSOTTO	CONTRIBUTI
	COMUNITA' MONTANA	
	REGIONE LOMBARDIA	
Comunità locale che beneficia indirettamente dei servizi della Fondazione	FAMILIARI DEGLI OSPITI E DEGLI UTENTI	-
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	LASCITI
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI	ECONOMICA
	LIBERI PROFESSIONISTI	

SEZIONE 4

PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

4.1 Personale dipendente

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti,
- ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

L'organico è attualmente composto da complessivi n. 53 dipendenti (n. 10 Dipendenti della Fondazione rilevati dalla cessione del ramo d'azienda comunale a decorrere dal 01.07.2022 + 1 neo assunto a Maggio 2024 ai quali viene applicato il CCNL Funzioni Locali) e n. 42 Operatori dipendenti di Cooperativa, ai quali applicato il CCNL Cooperative Sociali, con le seguenti mansioni:

- n. 10 infermieri professionali,
- n. 02 Fisioterapiste
- n. 34 Asa/Oss
- n. 3 personale amministrativo,
- n. 2 educatori
- n. 1 personale di cucina

n. 1 manutentore

I servizi di ristorazione, pulizie generali e lavanderia/guardaroba sono esternalizzati a Ditte specializzate operanti sul territorio.

Nel 2025 sono stati sostenuti costi per il personale dipendente di Fondazione per un totale complessivo di Euro 427.272 (nel 2024 sono stati pari ad Euro 400.194):

Dettaglio	2025	2024	Variaz.
<i>Salari e stipendi</i>			
Stipendi personale dipendente	297.160	295.942	1.218
Premi aziendali	1.650	1.100	550
Totale	298.810	297.042	1.768
<i>Oneri sociali</i>			
Contributi INPS ex INPDAP	45.213	39.172	6.041
Contributi INAIL personale dipendente	3.003	2.586	417
Contributi INPS	51.135	40.472	10.663
Contributo c/Ente fondo PERSEO	1.155	1.072	83
Totale	100.506	83.302	17.204
<i>Trattamento di fine rapporto</i>			
Quota accantonamento TFR dipendenti	27.956	19.830	8.126
Totale	27.956	19.830	8.126
<i>Altri costi per il personale</i>			
Vestiaro dipendenti RSA	-	20	(20)
Totale	-	20	(20)

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha riscontrato:

- assunzioni: n. 0
- dimissioni n. 0
- pensionamento n. 0
- termine contratto n. 0

Il CdA, nella seduta del 26.06.23 ha ratificato il verbale di aggiudicazione del 18/5/2023 ad esito della trattativa privata esperita per affidamento dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e manutentivi interni presso la RSA "G.M. Venzoli" per il periodo Luglio 2023-Dicembre 2026. Il contratto d'appalto, stipulato in data 01.07.2023 con l'aggiudicataria Coop. Sociale San Michele di Tirano, prevede un impegno di complessive 60.500 ore annue suddivise per figure professionali (Infermieri, Terapisti della Riabilitazione, ASA/OSS, Educatori/Animatori, Manutentore).

Per gli effetti del rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali (+15%), ai sensi dell'art. 9 del contratto, a decorrere da Luglio 2024 vengono applicati gli incrementi tabellari sull'85% del canone mensile in vigore:

- Canone di gestione mensile periodo GEN-GIU 24: € 117.500,00 (IVA di legge e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso esclusi);
- Incremento tabellare CCNL + 6,05% decorrenza LUG 24: canone mensile € 123.540,00
- Incremento tabellare CCNL + 2,05% decorrenza OTT 24: canone mensile € 125.695,00
- Incremento tabellare CCNL + 4,82% decorrenza GEN 25: canone mensile € 130.845,00

4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2025

Al 31/12/2025 residuano da pagare i seguenti debiti connessi alla gestione del personale:

Dettaglio	2025	2024	Variaz.
FONDO PERSEO	1.653	1.589	64
POSTEVITA	337	281	56
GENERALI	337	281	56
Erario c/ritenute lavoro dipendente	6.775	5.936	839
Erario c/imposta sostit. rivalut. TFR	33	28	5
Debiti v/INPS c/contributi	8.057	6.762	1.295
Dipendenti c/retribuzioni	20.126	20.108	18
Debiti verso sindacati	144	143	1
Totale	37.462	35.128	2.334

4.3 Trattamento di fine rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

La variazione intervenuta nell'esercizio viene evidenziata nella seguente tabella:

Trattamento di Fine Rapporto		TOTALE
Importi al 31/12/2024		19.482,20
	In forza	167.034,87
	Cessati	101.677,55

- Erogazioni nell'anno	- 163.593,63
Accantonamenti dell'esercizio e rival.	22.258,55
- Destinazione a fondi complementari	-12.406,93
- Liquidazioni e anticipazione	-101.677,55
- Imposta sost. TFR. e trattenute prev.	-1.569,90
IMPORTI AL 31/12/2025	31.205,16

4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni

La Fondazione nel corso del 2025 ha conferito i seguenti incarichi:

- Direttore sanitario, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 41.797,50 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 5.962,50 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo di Euro 16.411,50 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 8.008,000 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo e reperibilità di Euro 5.300,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata la reperibilità notturna, festiva e prefestiva per un compenso di periodo di Euro 10.300,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 Revisore dei Conti per un compenso di periodo di Euro 6.344,00;
- n. 1 Organo di Controllo/Vigilanza per un compenso di periodo di Euro 5106,92;
- n. 1 Commercialista/Consulente IVA per un compenso di periodo di Euro 1.776,32;

Nel corso del 2025 hanno collaborato con la Fondazione volontari ACLI come da convenzione stipulata in data 01.07.2022 con ACLI Sede Provinciale di Sondrio APS. I volontari operano quale supporto ai servizi della RSA e partecipano alla programmazione ed attuazione delle attività di animazione, occupazionali, culturali e ricreative. Curano le attività religiose e collaborano con il personale assistenziale nell'accompagnamento e nella compagnia agli Ospiti.

4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi

Nel 2025 sono stati rilevati ricavi diversi di competenza per un importo complessivo di Euro 236.856 fra cui:

Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta
Contributi da enti pubblici	93.908	94.060	(152)
Contributi Enti vari	367	1.222	(855)
Ricavi mensa interni	2.822	3.423	(601)
Premio fedeltà	900	900	-
Lascito Osmetti			
Contributo 5 per mille	742	493	249
Altri ricavi e proventi	10.000	10.000	-
Rimborsi assicurativi INAIL	-	7.562	(7.562)
Recuperi per sinistri e ris. assicurat.	-	5.000	(5.000)
Sopravvenienze attive ordinarie	33.986	1.731	32.255
Donazioni e lasciti	187.747	5.678	182.069
Erogazioni liberali ricevute	660	2.130	(1.470)
Totale	331.132	132.199	198.933

Nel dettaglio, i contributi da enti pubblici ed enti vari includono (per competenza):

Contributi da enti pubblici	2025
Contributo monetizzazione Energia Elettrica LR 31/19-2023 PROVINCIA DI SONDRIO	59.996
Contributo progetto Ancelia (quota 2025)	1.345
Anticipo Regione Lombardia x realizzazione progetti e svolgimento attività di interesse generale (quota anno 2025)	8.639
Contributo Comune – Fondi Asilo Nido	23.005
Contributo Comunità Montana Valtellina Tirano – interventi socio assistenziali	1.291
Totale	94.274

4.6 Debiti verso Istituti mutuanti

Nel 2025 l'Ente non ha avuto in corso Mutui con Istituti di Credito o altri enti finanziatori.

SEZIONE 5

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione ha raggiunto nel 2025, in linea con le sue finalità istituzionali, gli obiettivi di erogazione di assistenza in regime di ricovero e cura a favore di anziani non autosufficienti.

A riprova di ciò, in occasione della recente visita ispettiva effettuata dalla competente equipe di ATS della Montagna - S.C. Accreditamento e Vigilanza Unità di Offerta e Prestazioni Sociosanitarie e Sociali, verbale in data 15.03.2024 e volta al controllo di appropriatezza delle prestazioni erogate, la RSA "G.M. Venzoli" ha raggiunto l'esito complessivo in percentuale di appropriatezza pari al 98,1%.

Nel corso del sopralluogo sono stati verificati tutti gli indicatori trasversali e specifici indicati nella check list prevista dalla D.G.R. 1765 del 08.05.14 e completato il controllo dei FASAS campionati.

Nel 2025 sono stati assistiti in RSA complessivamente n. 88 Ospiti (n. 30 uomini e n. 58 donne).

Sono stati assistiti in nucleo dedicato n. 5 Ospiti in condizione di stato vegetativo.

L'età media della componente maschile è di 85 anni.

L'età media della componente femminile è di 86 anni.

Sono stati dimessi complessivamente n. 15 Ospiti:

n. 7 maschi (età media 85 anni)

n. 8 femmine (età media 86 anni)

Decessi in Struttura: n. 14

Decessi in corso di ricovero ospedaliero: n. 0

Trasferimenti ad altre Strutture: n. 1

Rientro a domicilio: n. 0

L'indice di saturazione dei posti letto si attesta intorno al 98%

Le **classi SOSIA** (Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza) sono uno strumento di valutazione utilizzato principalmente in Lombardia per classificare il livello di non autosufficienza degli ospiti in RSA, diviso in 8 livelli. Queste classi, basate su 3 indicatori (mobilità, cognitività, comorbidità), determinano l'intensità assistenziale e la quota sanitaria regionale.

Al 31/12/2025 le liste d'attesa (Classi SOSIA 1-8) della RSA presentavano le seguenti risultanze:

Donne: n. 104

di cui:

Classe 1	1
Classe 2	03
Classe 3	17
Classe 4	12
Classe 5	05
Classe 6	03
Classe 7	39
Classe 8	24

Uomini: n. 79

di cui:

Classe 1	1
Classe 2	02
Classe 3	19
Classe 4	04
Classe 5	02
Classe 6	01
Classe 7	34
Classe 8	16

La Fondazione ha redatto il Piano Organizzativo Pandemico, con le relative procedure/istruzioni operative, trasmesso all'ATS della Montagna. Questo documento fornisce linee guida chiare per identificare, valutare e gestire i rischi legati alla diffusione di virus e malattie contagiose;

Per ridurre i rischi da contagio la Fondazione ha rivalutato e aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi per tener conto delle specifiche sfide delle nuove condizioni introdotte dalla pandemia;

L'intera organizzazione dell'ente è impegnata ad attivare ogni possibile misura di sicurezza atta a prevenire o ridurre il rischio da contagio sia per gli operatori che per gli ospiti. Ciò include l'adozione di protocolli igienici rigorosi, la fornitura di dispositivi di protezione individuale, l'implementazione di pratiche di igiene personale e ambientale.



SEZIONE 6

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO

6.1 Attivo

Descrizione Voce	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Diff.
B) Immobilizzazioni			
I - Immobilizzazioni immateriali	7.293	5.568	1.725
II - Immobilizzazioni materiali	278.995	256.598	22.397
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>286.288</i>	<i>262.166</i>	<i>24.122</i>
C) Attivo circolante	1.172.231	807.078	
I - Rimanenze	4.380	6.948	2.568-
II - Crediti	144.911	196.971	52.060-
esigibili entro l'esercizio successivo	144.911	196.971	52.060-
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		100.000	100.000-
IV - Disponibilita' liquide	1.022.940	503.159	519.781
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>1.172.231</i>	<i>807.078</i>	<i>365.153</i>
D) Ratei e risconti	6.939	17.373	10.434-
<i>Totale attivo</i>	<i>1.465.458</i>	<i>1.086.617</i>	<i>378.841</i>

6.2 Passivo e Patrimonio Netto

Descrizione Voce	Esercizio 2025	Esercizio 2024	Diff.
A) Patrimonio netto	825.049	504.571	
I - Capitale	421.500	251.500	170.000
V - Riserve statutarie	253.072	160.260	92.812
VI - Altre riserve		1-	1
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	150.477	92.812	57.665
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>825.049</i>	<i>504.571</i>	<i>320.478</i>
B) Fondi per rischi e oneri	41.500	41.500	
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	31.205	19.482	11.723
D) Debiti	514.867	471.650	43.217
esigibili entro l'esercizio successivo	514.867	471.650	43.217
E) Ratei e risconti	52.837	49.414	3.423
<i>Totale passivo</i>	<i>1.465.458</i>	<i>1.086.617</i>	<i>378.841</i>

6.3 Situazione Economica

La situazione economica 2025 della Fondazione è rappresentata come segue:

Descrizione	Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta	Variaz. %
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>					
	Ricavi per rette ospiti	1.331.269	1.316.676	14.593	1
	Ricavi Rette Nido	21.105	-	21.105	-
	Contributi regionali	1.541.333	1.502.876	38.457	3
	Totale	2.893.708	2.819.552	74.156	
<i>Contributi in conto esercizio</i>					
	Contributi da enti pubblici	93.908	94.060	(152)	-
	Contributi Enti vari	367	1.222	(855)	(70)
	Totale	94.274	95.282	(1.008)	
<i>Ricavi e proventi diversi</i>					
	Ricavi mensa interni	2.822	3.423	(601)	(18)
	Premio fedeltà	900	900	-	-
	Contributo 5 per mille	742	493	249	51
	Altri ricavi e proventi	10.000	10.000	-	-
	Rimborsi assicurativi INAIL	-	7.562	(7.562)	(100)
	Recuperi per sinistri e ris. assicurat.	-	5.000	(5.000)	(100)
	Sopravvenienze attive ordinarie	33.986	1.731	32.255	1.863
	Affitti fabbricati non strumentali	-	-	-	-
	Donazioni e lasciti	187.747	5.678	182.069	3.207
	Erogazioni liberali ricevute	660	2.130	(1.470)	(69)
	Totale	236.856	36.917	199.939	
<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>					
	Farmaci e parafarmaci c/acquisti	47.923	39.646	8.277	21
	Bombole ossigeno	1.040	1.028	12	1
	Alimentari c/acquisti	-	2.049	(2.049)	(100)
	Cancelleria	698	289	409	142
	Materiale di consumo c/acquisti	3.325	3.482	(157)	(5)
	Materiale di pulizia c/acquisti	2.103	-	2.103	-
	Materiale sanitario c/acquisti	1.456	676	780	115
	Materiali per manutenzioni	2.083	3.022	(939)	(31)
	Spese accessorie su acquisti	246	312	(66)	(21)
	Totale	58.874	50.505	8.369	
<i>Costi per servizi</i>					
	Spese sanificazione materiale sanitario	198	-	198	-

Descrizione	Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta	Variaz. %
Servizi assistenziali		1.674.450	1.525.340	149.110	10
Servizio educativo Asilo Nido		47.040	-	47.040	-
Spese servizi bancari		1.976	1.628	348	21
Canoni di assistenza		11.394	5.446	5.948	109
Servizi di pulizia e sanificazione		70.724	65.880	4.844	7
Servizi mensa interna		250.869	245.309	5.560	2
Servizi sanitari		87.780	96.620	(8.840)	(9)
Servizio "Deblistering"		9.407	-	9.407	-
Servizi amministrativi		787	305	482	158
Servizio di lavanderia		79.410	80.371	(961)	(1)
Spese per cons. fiscali e amministrative		2.079	1.776	303	17
Spese per consulenze 81/08		4.138	3.627	511	14
Consulenze tecniche		2.589	2.810	(221)	(8)
Spese formazione per utilizzo applicativi		1.811	2.766	(955)	(35)
Interventi di installazione e analisi software		1.657	778	879	113
Progetto "Centro Point"		28.365	16.690	11.675	70
Progetto "Deblistering"		-	610	(610)	(100)
Spese per analisi, prove e laboratorio		965	-	965	-
Elaborazione stipendi		2.889	3.096	(207)	(7)
Spese gestione ambulatorio		3.049	3.501	(452)	(13)
Smaltimento rifiuti speciali ospedalieri		995	1.091	(96)	(9)
Smaltimento RSU - servizio aggiuntivo		1.683	1.848	(165)	(9)
Smaltimento rifiuti particolari		355	294	61	21
Spese per fornitura energia elettrica		57.372	65.812	(8.440)	(13)
Spese telefoniche		1.493	1.171	322	27
Spese viaggi e trasferte		52	133	(81)	(61)
Combustibile per riscaldamento		19.607	13.905	5.702	41
Spese teleriscaldamento		66.286	76.487	(10.201)	(13)
Spese servizio acquedotto-fognatura-depurazione		(371)	4.355	(4.726)	(109)
Manutenzione fabbricati strumentali		3.351	15.988	(12.637)	(79)
Spese riparazioni mobili e arredi		-	2.000	(2.000)	(100)
Manutenzione impianto antincendio		5.999	2.570	3.429	133
Manutenzione impianto elettrico		3.609	3.116	493	16
Manutenzione impianto idro-termo-sanitario		4.377	4.241	136	3
Manutenzioni impianti		-	3.250	(3.250)	(100)
Manutenzioni macchine d'uff.elettroniche e calc.		-	528	(528)	(100)
Manutenzioni e riparazioni attrezzature		473	4.418	(3.945)	(89)

Descrizione	Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta	Variaz. %
Manutenzione e pulizia caldaie		1.891	506	1.385	274
Verifica impianto di messa a terra		302	303	(1)	-
Manutenzione gruppo elettrogeno		390	366	24	7
Manutenzione ascensori		3.865	3.059	806	26
Manutenzione impianto ossigeno		1.542	1.498	44	3
Manutenzione impianto raffrescamento		495	594	(99)	(17)
Compensi ai revisori dei conti		6.344	6.344	-	-
Compensi Organo di Controllo		5.107	5.836	(729)	(12)
Ricerca, add. e formaz. personale		321	825	(504)	(61)
Diritti di segreteria		20	10	10	100
Verifiche sicurezza apparecchiature elettromedicali		1.558	1.562	(4)	-
Verifica biennale impianti ascensore art.13 DPR n. 162/99		194	194	-	-
Canone manutenzione sito web		494	414	80	19
Spese per rinnovo Certificato Prevenzione Incendi		-	1.392	(1.392)	(100)
Assicurazioni		10.329	9.919	410	4
Licenza d'uso software d'esercizio		319	416	(97)	(23)
Totale		2.480.028	2.290.999	189.029	
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>					
Canone service provider SISS		366	366	-	-
Affitti e locazioni		60.000	60.000	-	-
Canone di noleggio cassonetto RSU		-	98	(98)	(100)
Totale		60.366	60.464	(98)	
<i>Salari e stipendi</i>					
Stipendi personale dipendente		297.160	295.942	1.218	-
Premi aziendali		1.650	1.100	550	50
Totale		298.810	297.042	1.768	
<i>Oneri sociali</i>					
Contributi INPS ex INPDAP		45.213	39.172	6.041	15
Contributi INAIL personale dipendente		3.003	2.586	417	16
Contributi INPS		51.135	40.472	10.663	26
Contributo c/Ente fondo PERSEO		1.155	1.072	83	8
Totale		100.506	83.302	17.204	
<i>Trattamento di fine rapporto</i>					
Quota accantonamento TFR dipendenti		27.956	19.830	8.126	41
Totale		27.956	19.830	8.126	
<i>Altri costi per il personale</i>					

Descrizione	Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta	Variaz. %
Vestiaro dipendenti RSA		-	20	(20)	(100)
Totale		-	20	(20)	
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>					
Amm.to licenza d'uso soft. a tempo ind.		2.545	1.691	854	51
Totale		2.545	1.691	854	
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>					
Amm.to attrezzature varie		7.268	6.999	269	4
Amm.to attrezzature sanitarie		2.972	3.210	(238)	(7)
Amm.to mobili e arredi		8.513	8.017	496	6
amm.to impianti generici		3.648	-	3.648	-
Amm.to macchine d'ufficio elettroniche		3.444	2.791	653	23
Totale		25.844	21.017	4.827	
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>					
Rim. finali materiali di consumo		(2.342)	(2.642)	300	(11)
Rim. finali farmaci e parafarmaci		(2.038)	(4.306)	2.268	(53)
Rim. iniziali materiali di consumo		2.642	3.406	(764)	(22)
Rim. iniziali farmaci e parafarmaci		4.306	3.854	452	12
Totale		2.569	311	2.258	
<i>Accantonamenti per rischi</i>					
Acc.to al fondo cop. rischi e oneri pers.		-	20.000	(20.000)	(100)
Totale		-	20.000	(20.000)	
<i>Oneri diversi di gestione</i>					
Spese varie documentate		251	179	72	40
Imposte di bollo		136	236	(100)	(42)
Imposta di registro		300	300	-	-
IMU		1.069	1.069	-	-
Tassa sui rifiuti		8.403	8.521	(118)	(1)
Contributo annuale iscrizione R.E.N.T.RI		50	-	50	-
Sanzioni tributarie		133	1	132	13.200
Abbonamenti riviste, giornali		304	255	49	19
Sopravvenienze passive ordinarie		7.076	4.478	2.598	58
Spese varie non documentate		169	459	(290)	(63)
Arrotondamenti passivi		2	-	2	-
Omaggi		197	175	22	13
Erogazioni liberali		100	100	-	-
Totale		18.190	15.773	2.417	
<i>Altri proventi finanz. da titoli iscritti nelle immobilizz. che non costituiscono partecip.</i>					

Descrizione	Dettaglio	2025	2024	Variaz. assoluta	Variaz. %
	Interessi att. su tit. a redd. fisso imm	1.839	2.513	(674)	(27)
Totale		1.839	2.513	(674)	
<i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i>					
	Interessi passivi versamento IVA/IRES	125	111	14	13
Totale		125	111	14	
<i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i>					
	IRES dell'esercizio	387	387	-	-
Totale		387	387	-	
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>					
	Conto economico	150.477	92.812	57.665	62
Totale		150.477	92.812	57.665	

Il bilancio al 31/12/2025 così rappresentato chiude con un risultato di **Euro 150.477**.

6.4 Rendiconto Gestionale

Il rendiconto gestionale spiega le modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nell'esercizio in esame. Si precisa che non avendo l'Ente scopo di lucro, detto rendiconto non ha come obiettivo quello di evidenziare il reddito prodotto nel corso dell'esercizio ma permette di evidenziare la capacità di Casa di Riposo di ottimizzare la raccolta e l'efficienza nell'uso di risorse nel perseguimento delle proprie finalità sociali.

Ai fini della classificazione degli oneri e dei proventi nelle diverse aree previste nel rendiconto gestionale sono stati adottati i criteri previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, come integrato dai principi contabili di riferimento (OIC 35), dando evidenza dei risultati parziali ottenuti nelle diverse aree previste dal D. Lgs 117/2017.

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE:

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Erogazioni liberali	188.407	7.808
5) Proventi del 5 per mille	742	493
6) Contributi da soggetti privati	367	1.222
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.334.091	1.320.099
8) Contributi da enti pubblici	1.552.240	1.511.637

9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi	-	12.563
11) Rimanenze finali	4.380	6.948
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.080.227	2.860.770

A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	58.176	50.236
2) Servizi	2.212.931	2.046.861
3) Godimento beni di terzi	60.000	60.098
4) Personale	427.433	401.840
5) Ammortamenti	10.240	10.209
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	20.000
7) Oneri diversi di gestione	8.405	8.521
8) Rimanenze iniziali	6.948	7.260
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	2.784.133	2.605.025

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale: Le attività svolte dall'Ente connesse alla gestione della casa di riposo (assistenza anziani) sono state classificate tra le Attività di Interesse Generale in quanto tutte svolte in modalità non commerciale.

Costi ed oneri da attività di interesse generale: Tale sezione include i costi ed oneri direttamente connessi con l'attività di interesse generale. In particolare:

o Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci. Include i costi per farmaci, per materiale sanitario e per materiale di consumo vario

o Costi per servizi. In questa voce sono stati inseriti principalmente gli oneri i servizi esterni fra cui, gli importi di maggior valore sono relativi ai servizi assistenziali affidati alla cooperativa (1.674.450) ed al servizio di mensa esterna (250.869). Sono altresì inclusi ulteriori servizi quali quelli di lavanderia, i servizi di pulizia e sanificazione.

o Godimento beni di terzi. L'importo si riferisce al canone di locazione della casa di riposo, di proprietà del Comune di Grosotto.

o Costo del personale. Comprende, oltre ai salari e stipendi, i contributi inps ed inail e il costo per la previdenza complementare/tfr, riferiti al personale interno.

o Oneri diversi di gestione: trattasi di costi residuali connessi all'attività di interesse generale.

ATTIVITA' DIVERSE:

Come già segnalato, le attività di natura assistenziale svolte dall'Ente sono classificate tra le Attività di Interesse Generale. Le attività diverse, di modesto importo e del tutto marginali rispetto a quelle di Interesse generale, si riferiscono alla nuova attività di gestione dell'Asilo Nido (attività avente anch'essa natura non commerciale).

B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	47.040	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	21.105	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	23.005	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	43.986	11.731
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	125	111		-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività diverse	47.165	111	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	88.096	11.731

Il risultato (al lordo dei costi di supporto generale) della gestione dell'Asilo Nido è stato di euro 40.931.

ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Nella presente area sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di raccolte fondi occasionali e non occasionali di cui all'art. 7 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., finalizzate al finanziamento delle attività di interesse generale.

Nel corso dell'esercizio la Casa di Riposo non ha svolto attività di tale tipologia.

ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI

In detta area sono stati inseriti gli oneri e i proventi di natura finanziaria. Trattasi in particolare degli interessi passivi su finanziamenti/mutui/anticipi contratti, oltre agli oneri bancari generali e interessi attivi su conto corrente.

SUPPORTO GENERALE

Nella presente sezione sono iscritti i componenti negativi e positivi di reddito inerenti all'attività di direzione, di conduzione e organizzazione della Fondazione. Trattasi in particolare di:

o Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci. Si riferisce alle spese per cancelleria e materiale di

consumo vario

o Servizi. In tale voce sono indicate principalmente le spese per le utenze, le manutenzioni relative alla struttura ed agli impianti, le assicurazioni, le spese per consulenze varie (amministrative e tecniche).

o Ammortamenti. Si riferiscono alla quota di ammortamento degli impianti generali.

Tra i ricavi trovano invece collocazione i contributi da enti pubblici destinati alla struttura e ricavi residui di carattere generale.

o Altri oneri di gestione. Include oneri residui aventi carattere generale e non direttamente afferenti la gestione dei servizi assistenziali.

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

Le attività diverse hanno generato una base imponibile fiscale ed imposte per euro 387 coperte dagli acconti versati durante l'esercizio.

6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della L. 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) assegnate, ancorché non ricevute, dalle pubbliche amministrazioni nel corso del 2025:

Contributi da enti pubblici	2025
Contributo monetizzazione Energia Elettrica LR 31/19-2023 PROVINCIA DI SONDRIO	59.996
Contributo Regionale	1.541.333
Contributo Comunità Montana	12.911
Contributo Comune Fondi FELS gestione Asilo Nido	23.005
Totale	1.637.245

SEZIONE 7

ALTRE INFORMAZIONI

La Fondazione ha preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale, ufficializzata dal Sindaco nella Sua comunicazione al Consiglio Comunale del 14.03.2025 di conferire alla Fondazione "Vita e Salute Grosotto" Onlus parte della struttura denominata Centro Servizi alla Persona, per la gestione degli 11 Minialloggi Protetti per anziani autosufficienti e dell'Asilo Nido inseriti nel Centro e ubicati in Via Mortirolo n. 1/A e 1/C.

La Fondazione con propria nota del 20.05.2025 ha formalizzato al Comune la propria disponibilità ad avere in concessione i suddetti beni immobili nella forma del comodato d'uso per lo svolgimento delle richiamate attività a rilevanza sociale come dettagliato nei due progetti di gestione contestualmente trasmessi.

Con Del. n. 55 del 10.07.2025 la Giunta Comunale ha deliberato di concedere in comodato d'uso gratuito le porzioni dell'immobile destinati a MAP e Asilo Nido alla Fondazione per la durata di anni 25 relativamente ai Minialloggi Protetti e per la durata di cinque annualità educative a partire dal 2025/2026 relativamente all'Asilo Nido.

La Fondazione ha assunto l'impegno di arredare interamente lo stabile adibito a MAP, prevedendone l'apertura da Gennaio 2027.

Sono in corso le attività di fundraising che hanno già interessato, con esito positivo, Fondazione Cariplo e Bim Adda.



SEZIONE 8

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)

8.1 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Il Bilancio sociale viene integrato con:

- la relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo
- l'attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

8.2. Relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo

Al Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS":

ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto, nel corso dell'esercizio 2025, l'attività di monitoraggio sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'osservanza dei principi di cui al D.Lgs. 231/01, sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale e la situazione pandemica in atto, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- *la verifica sui requisiti di accreditamento ai fini dell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie in contratto, rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01;*
- *la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;*
- *il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.*

Ho inoltre partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e mi sono confrontato con il Revisore dei Conti della Fondazione.

Non ho ricevuto, nel corso dell'incarico, notizia o segnalazione di fatti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Grosotto, 16 aprile 2026

L'Organo di Controllo

Avv. Alberto Gandini

8.3. Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Al Consiglio di Amministrazione della “Fondazione ‘Vita e Salute Grosotto - ONLUS”:

ai sensi dall’art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto l’attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla “Fondazione ‘Vita e Salute Grosotto - ONLUS”, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall’art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La “Fondazione ‘Vita e Salute Grosotto - ONLUS” ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l’esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell’organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l’organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall’ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All’organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d’esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l’attività svolta dall’ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all’articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;*
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;*
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.*

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell’ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Grosotto, 16 Aprile 2026

L’Organo di Controllo

Avv. Alberto Gandini

Il sottoscritto legale rappresentante della FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS dichiara sotto la propria responsabilità che le risultanze economiche e patrimoniali di cui al sopra esteso Bilancio Sociale sono conformi alle scritture contabili e che le informazioni in esso contenute sono veritiere.

Grosotto, 16 Aprile 2026

Il Presidente – Giuseppina Osmetti