

---

# FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS

GROSOTTO (SO) - Via Roggiale, 1  
Partita IVA/CF: 01048380149  
[www.fondazionevitaesalute grosotto.it](http://www.fondazionevitaesalute grosotto.it)

---

## BILANCIO SOCIALE

**2022**

Integrato con la relazione dell'Organo di Controllo

---



## Sommario

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>5</b>
<b>FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>BILANCIO SOCIALE 2022 DELLA FONDAZIONE .....</b>	<b>7</b>
SEZIONE 1 .....	7
<i>Standard di rendicontazione</i> .....	7
1.1 Parametri di assistenza .....	7
1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori .....	7
SEZIONE 2 .....	8
<i>Informazioni generali sull'Ente</i> .....	8
2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli" .....	8
2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus .....	9
2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza .....	11
2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali .....	12
2.5 Immobilizzazioni Finanziarie .....	14
2.6 Valori e finalità perseguite .....	14
2.7 Oggetto sociale .....	15
2.8 Perimetro di operatività .....	16
2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore .....	16
SEZIONE 3 .....	17
<i>Struttura, Governo e Organizzazione</i> .....	17
3.1 Organi della Fondazione .....	17
3.2 Consiglio di amministrazione .....	17
3.3 Organo di controllo .....	18
3.4 Revisore dei Conti .....	18
3.5 Mappatura dei principali stakeholder .....	18
SEZIONE 4 .....	22
<i>Persone che operano nell'Ente</i> .....	22
4.1 Personale dipendente .....	22
4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2022 .....	23
4.3 Trattamento di fine rapporto .....	24
4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni .....	24
4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi .....	25
4.6 Debiti verso Istituti mutuanti .....	25
SEZIONE 5 .....	25
<i>Obiettivi e attività</i> .....	25
<i>Integrazione Covid</i> .....	25
SEZIONE 6 .....	26
<i>Illustrazione dell'andamento economico e finanziario</i> .....	26
6.1 Attivo .....	26
6.2 Passivo .....	26
6.3 Situazione Economica .....	27
6.4 Rendiconto Gestionale .....	29
6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124 .....	31

SEZIONE 7 ..... 32  
    *Altre Informazioni*..... 32  
SEZIONE 8 ..... 33  
    *Monitoraggio svolto dall’Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)* ..... 33



## BILANCIO SOCIALE 2022

### INTEGRATO CON LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

#### PREMESSA

Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di fornire a tutti gli stakeholders (portatori di interesse) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente e la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Così facendo, si possono esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire, fornendo indicazioni sulle interazioni con l'ambiente nel quale esso opera e rappresentando il "valore aggiunto" creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto" nasce con lo scopo di fornire alla popolazione anziana gli strumenti necessari a superare le condizioni di disagio derivanti da precarie situazioni abitative, familiari e sanitarie, attraverso l'individuazione, incentivazione, attuazione e partecipazione a programmi ed iniziative tese alla realizzazione di una rete di servizi idonei a migliorare le condizioni di vita ed a promuovere la crescita sociale, culturale e civile della popolazione anziana, in concorrenza, appoggio ed integrazione ai servizi erogati dalle strutture già preposte operanti sul territorio.

La Fondazione è un Ente del Terzo Settore e persegue, senza scopo di lucro, scopi e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale definite dall'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n.117 del 2017:

- interventi e servizi sociali;
- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie;
- educazione, istruzione e formazione professionale,
- formazione universitaria e post-universitaria.
- ricerca scientifica di interesse sociale, con particolare riguardo alla cura e assistenza delle persone anziane e fragili;
- alloggio sociale ed ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali e sanitari;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Attività e scopi istituzionali della Fondazione sono circostanziati all'art. 2 dello Statuto.

Le finalità della Fondazione sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei

confronti di chiunque abbia bisogno.

I Decreti legislativi 112 (Imprese sociali) e 117 (Codice del Terzo Settore) del 2017 hanno individuato nel "*Bilancio Sociale*" un nuovo strumento di informazione e trasparenza al quale sono tenute le imprese sociali ed altri enti di terzo settore. Attraverso il Bilancio Sociale gli enti stessi possono dare attuazione ai principi di trasparenza, informazione e rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei soggetti terzi.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

La legge 6 giugno 2016, n. 106, «*Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale*», ha assoggettato gli enti del Terzo settore a obblighi di trasparenza e di informazione anche attraverso forme di pubblicità dei bilanci.

Il richiamato decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo settore), attuativo della Legge n.106/2016, stabilisce che gli enti del Terzo settore con ricavi superiori a 1 milione di euro devono depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte» e che, in ogni caso, gli enti del terzo settore, a prescindere dai limiti della dimensione, sono tenuti a rendere pubblico il Bilancio sociale.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto 4 luglio 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 9 agosto 2019, n. 186 ha adottato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale, atto attraverso il quale gli enti del terzo settore devono rendicontare le loro attività dal punto di vista sociale.

## **FINALITA' E PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio sociale, da redigersi in conformità delle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è lo strumento con il quale vengono:

- rendicontati i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dagli enti del terzo settore, al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati che, diversamente, non sarebbe ottenibile a mezzo della sola informazione economica;
- comunicati gli esiti del monitoraggio svolto dagli organi di controllo sulla osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- messi a disposizione degli associati, dei lavoratori e dei terzi, pubbliche amministrazioni comprese, elementi informativi in ordine all'operato degli enti del terzo settore, all'operato dei loro amministratori, ai risultati conseguiti nel tempo.

Il Bilancio Sociale, che secondo lo schema disposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali deve essere suddiviso in 8 sezioni, deve contenere informazioni rilevanti ai fini della comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e dei relativi impatti economici, sociali e ambientali e deve:

- essere improntato a principi di trasparenza al fine di rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- 
- rappresentare le informazioni in maniera completa e imparziale, indipendente da interessi di parte;
  - riguardare le attività, i risultati sociali, gli aspetti positivi e negativi della gestione relativi all'anno di riferimento;
  - rendere possibile il confronto nel tempo (dei cambiamenti intervenuti nell'ente) e nello spazio (tenendo conto della presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti in analogo settore);
  - esporre le informazioni in maniera chiara e comprensibile;
  - riportare i dati in maniera oggettiva, senza sovrastimare i dati positivi, sottostimare i dati negativi e i rischi connessi né dare prematuramente come certi gli effetti incerti;
  - attestare la veridicità delle informazioni e dei dati utilizzati e dare atto della relativa conformità alle linee guida ministeriali;
  - garantire la qualità del processo in completa autonomia e indipendenza di giudizio;
  - esaminare e valutare, eventualmente con separato allegato, i giudizi e commenti di terzi interessati;
  - contenere quale obiettivo minimo, le informazioni, suddivise in sezioni, in conformità delle linee guida ministeriali, illustrando in caso di omessa compilazione di una o più sezioni, i motivi di mancata esposizione delle relative informazioni.

## BILANCIO SOCIALE 2022 DELLA FONDAZIONE

### SEZIONE 1

#### STANDARD DI RENDICONTAZIONE

##### *1.1 Parametri di assistenza*

---

La Fondazione, nel rispetto degli standard regionali di accreditamento e appropriatezza vigenti garantisce, per ciascun ospite, un tempo settimanale di assistenza superiore ai parametri minimi di n. 901 minuti settimanali per paziente stabiliti dalla Regione Lombardia, oltre ai n. 2000 minuti settimanali per paziente richiesti per la gestione del Nucleo Dedicato ai n. 5 Ospiti in Stato Vegetativo, assegnato con Del. ATS Montagna n. 421 del 25.06.19 in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l'attivazione sul territorio dell'ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

##### *1.2 Criteri di determinazione delle rette e delle attività relative a prestazioni di servizi accessori*

---

La Fondazione non è soggetta a tassazione ai fini IRES, eccezione fatta per le attività connesse che rivestono la caratteristica di attività commerciale e per i redditi fondiari relativi agli immobili non utilizzati per attività istituzionali. E' esente dalle imposte sugli immobili utilizzati per l'attività istituzionale.

La Regione Lombardia ha esonerato le ONLUS anche dal pagamento dell'IRAP.

L'attività istituzionale svolta dalla Fondazione ONLUS, al fine di beneficiare dell'esonerazione delle imposte, deve, ex lege, essere finanziata con proventi del patrimonio, lasciti, donazioni.

L'Agenzia delle Entrate, in deroga a quanto sopra, ha definito per le case di riposo con propria circolare la linea di demarcazione tra l'attività istituzionale e le attività connesse in base alla retta che rimane a carico degli ospiti.

L'attività, ai sensi di tale circolare, viene considerata istituzionale se sull'ospite grava una retta inferiore al 50% del costo complessivo del servizio, dedotti la quota a carico del Servizio Sanitario, le eventuali integrazioni rette corrisposte da enti e l'assegno di accompagnamento.

Nel caso in cui dal predetto conteggio risulta che l'ospite ha corrisposto una retta superiore al 50% del costo del servizio, l'intera retta (comprese le integrazioni da Enti e la quota a carico del Servizio Sanitario) è considerata attività connessa e, come tale, è soggetta a tassazione.

La qualifica di ONLUS viene meno, sia quando le attività connesse superano il 66% dei costi, sia quando le medesime superano le attività istituzionali, presupposti entrambi che per la Fondazione Vita e Salute Grosotto- ONLUS non si verificano.

I costi 2022, ai fini della determinazione del reddito o perdita rilevanti ai fini delle imposte sui redditi, vengono ripartiti in percentuale tra costi afferenti all'attività istituzionale e costi deducibili ai fini fiscali imputabili alle attività connesse.

Le rette di ricovero, al netto delle indennità di accompagnamento che costituiscono una loro rilevante

componente sono inferiori al 50% dei costi.

La Fondazione segue una politica finalizzata, a un tempo, a realizzare economie di gestione e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza.

In data 16.09.2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato la seguente determinazione delle rette mensili di ospitalità con decorrenza 01.10.2022:

Posti letto Accreditati a contratto

- Camera doppia: Euro 1.500,00
- Camera singola: Euro 1.600,00

Posti letto SOL/Accreditati non contrattualizzati

- Camera doppia: Euro 1.770,00
- Camera singola: Euro 1.870,00

## SEZIONE 2

### INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *2.1 Origini ed evoluzione nel tempo della Casa di Riposo "Gian Matteo Venzoli"*

---

La storia recente della RSA di Grosotto ha origine dai primi anni del 900 a seguito della volontà della locale Congregazione di Carità di istituire "un Ospedale per la cura degli ammalati poveri del Comune e per il ricovero di indigenti sprovvisti di abitazione e di mezzi per vivere...".

L'ubicazione della struttura rimane in Via Monti fino al 1967.

Nel 1937 le Congregazioni di Carità furono sostituite dagli E.C.A. - Enti Comunali di Assistenza (istituiti in ogni Comune e gestiti da un proprio Comitato di amministrazione) ed il patrimonio della Congregazione venne trasferito di diritto all'E.C.A. di Grosotto.

Dal 1967 la Casa di Riposo è attiva nella sua ubicazione in Via Roggiale, edificata grazie ai fondi del legato Sac. Venzoli, ai lasciti dei grosottini e al contributo del B.I.M dell'Adda.

Con D.P.R. del 24.07.1977 n. 616 le attribuzioni degli E.C.A., nonché i loro patrimoni ed il personale, sono stati trasferiti ai rispettivi Comuni e conseguentemente il Comune di Grosotto, dall'anno 1978, ha assunto direttamente la gestione della Casa di Riposo, sino al 30.06.2022.

Negli anni '90 e 2000 si sono succedute diverse disposizioni regionali emanate in materia Socio-Assistenziale e Sanitaria che hanno modificato il sistema e le modalità di gestire l'assistenza ed i servizi rivolti agli anziani ed hanno portato alla definizione delle attuali R.S.A. - Residenze Sanitarie Assistenziali -, autorizzate ed accreditate con la Regione Lombardia.

La Casa di Riposo, nel corso della propria storia, è stata destinataria di diversi lasciti testamentari e donazioni. Tra questi è opportuno ricordare il "Lascito Osmetti", istituito da Osmetti Remigio, grosottino emigrato negli Stati Uniti nel 1907 e titolare di un fondo i cui dividendi, per volontà testamentaria, sono ripartiti annualmente tra Parrocchia, Casa di Riposo e Scuola Materna.

Ha inoltre particolare rilievo la donazione di consistente valore economico elargita, in vita, dal Dott. Francesco Siccardi, personalità che si è distinta per avere contribuito allo sviluppo economico e sociale della Comunità di Grosotto e dei paesi limitrofi, fondando una realtà industriale ancora oggi di grande importanza a livello nazionale e internazionale.

Le opere di ampliamento, adeguamento e ristrutturazione della sede della R.S.A. di via Roggiale, ultimate alla fine del 2004, hanno portato al completo adeguamento dei servizi della Casa di Riposo agli "standard strutturali" previsti dalle vigenti disposizioni regionali cui alla DGR 7435/2001, opere per le quali il Comune di Grosotto ha acceso due mutui con la Cassa DDPP per la complessiva somma di € 457.563,41; la durata originaria di 20 anni con decorrenza 01.01.2005 è stata rinegoziata nel 2020 al 31/12/2043.

Dal 27.04.2005 la R.S.A. "Casa di Riposo G.M. Venzoli" è operativa nella sede ampliata e ristrutturata di via Roggiale 1 in Grosotto, adeguata e rispondente alle vigenti disposizioni regionali sulle Unità d'Offerta Socio-Sanitarie;

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus" ora gestisce direttamente la R.S.A. "G.M. Venzoli" in virtù della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 con la quale disposta la cessione del ramo d'azienda RSA con effetti giuridici, economici ed amministrativi a decorrere dal 01.07.2022.

La RSA Casa di Riposo "G.M. Venzoli" di Grosotto è autorizzata al funzionamento in via definitiva con delibera dell'ASL di Sondrio n. 15 del 19.01.2007 per n. 73 posti letto ed è accreditata con deliberazione della G.R. Lombardia n. 10217 del 28.09.2009 per n.° 70 posti letto.

L'accREDITAMENTO regionale per l'unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all'aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

Con Deliberazione n. 35 del 23.03.2023 la Giunta Regionale ha modificato l'accREDITAMENTO dell'unità di offerta RSA "G.M. Venzoli" ampliando a n. 73 i posti letto accreditati. Ad oggi la struttura (codice CUDES 000922) è dunque accreditata per n. 73 posti letto di cui n. 70 contrattualizzati e n. 03 accreditati non a contratto.

Con provvedimento n. 421 del 25.06.19 l'ATS della Montagna, a conclusione delle procedure di riconoscimento, ha deliberato di assegnare alla RSA "G.M. Venzoli", codice CUDES 000922, gestita dal Comune di Grosotto, 5 posti letto in attuazione della DGR XI/1046 del 17.12.18 e del Decreto n. 3762 del 21.03.19 per l'attivazione sul territorio dell'ATS della Montagna di nuovi nuclei per stati vegetativi derivanti dalla conversione di posti letto ordinari, già accreditati e a contratto, in RSA e RSD.

La RSA assicura la propria attività socio-sanitaria sia con personale dipendente della Fondazione per la direzione e per i servizi infermieristici, socio-assistenziali, amministrativi e di cucina, inquadrati nelle corrispondenti categorie del CCNL comparto Enti Locali, sia con appalto di servizio affidato ad una Cooperativa Sociale per i servizi sanitari e socio-assistenziali, amministrativi, di animazione e di manutenzione ed ad una Società di Ristorazione per il servizio cucina.

Il servizio medico è garantito con prestazioni libero professionali in convenzione.

La RSA è attualmente allacciata alla rete del teleriscaldamento in gestione a T.C.V.V.V. SpA con sede a Tirano.

## *2.2 La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus*

---

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 20.12.2020, l'Amministrazione Comunale di Grosotto, alla luce delle normative che nel tempo si sono susseguite, ha disposto la costituzione della Fondazione "Vita e Salute Grosotto – ETS", regolata dalle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore") con scopo di affidare alla medesima la gestione, in autonomia, della RSA Casa di Riposo

"G.M. Venzoli" e di sviluppare, nel tempo e sempre in autonomia, altre attività nell'ambito degli scopi istituzionali e statutari della Fondazione medesima. La Fondazione Vita e Salute Grosotto Onlus, con sede in Grosotto in Via Roggiale n.1, è stata costituita con atto in data 16.02.2021 n.82731/29296 di rep. a rogito del Notaio Paolo Rapella, ed ha per finalità specifica la gestione del ramo d'azienda relativo alla Casa di Riposo di Grosotto.

Il Fondo di dotazione iniziale della Fondazione ammonta a € 128.000,00 attraverso l'apporto da parte dell'Amministrazione Comunale a titolo gratuito della piena proprietà dell'unità immobiliare (ad uso ambulatorio medico) ubicata in Grosotto, Va Patrioti 102, identificato al N.C.E.U. al foglio n. 25, mapp. 162, sub. 1, categoria catastale A/10, Classe U, con rendita catastale € 1.533,38 il cui valore è risultante da perizia in data 02.07.2019.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 01.04.2022 l'Amministrazione ha disposto il trasferimento del Ramo d'Azienda del Comune di Grosotto – RSA "G.M. Venzoli" – mediante cessione alla Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus".

Il contratto di cessione del ramo d'azienda, a rogito del Notaio Francesca Cottica è stato registrato a Sondrio il 06.05.2022 al n. 4334, serie 1T. Gli effetti giuridici, economici e amministrativi derivanti dalla cessione della RSA comunale alla Fondazione decorrono dal 01.07.2022

Ai sensi dell'art. 2 del contratto di cessione di ramo d'azienda, il prezzo è stato fissato dalle parti per il complessivo convenuto importo di € 90.000,00. Il pagamento al Comune di Grosotto prevede la corresponsione del suindicato importo da parte della Fondazione a decorrere dal 01.07.2022 entro e non oltre la data del 30.06.2025, in sei rate semestrali da € 15.000,00 ciascuna, senza oneri di interesse alcuno.

In virtù del mantenimento da parte dell'Amministrazione Comunale del possesso di proprietà dell'immobile sede della RSA, è stato stipulato contratto di locazione tra il Comune di Grosotto e la Fondazione, registrato il 28.11.2022 al n. 004354 – serie 3T, che prevede la corresponsione da parte della Fondazione di un canone annuo di € 60.000,00 e durata dal 01.07.2022 al 30.06.2031.

L'accreditamento regionale per l'unità di offerta RSA (Codice CUDES 000922) e il contratto con ATS della Montagna per la gestione dei servizi socio-sanitari è stato volturato a favore della Fondazione nel rispetto delle procedure di cui alla D.G.R. n. 2569 del 31.10.2014, come da Deliberazione del Direttore Generale della ATS Montagna n. 433 del 26.05.2022. La Regione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 15 comma 5 della L.R. n. 23/15 ha provveduto all'aggiornamento del Registro Regionale delle unità di offerta sociosanitarie accreditate, con decorrenza 01.07.2022.

In relazione alla introduzione del Registro Unico Nazionale Enti del Terzo Settore (RUNTS), nell'atto costitutivo e nell'allegato Statuto sono stati introdotti tutti gli elementi necessari per l'iscrizione della Fondazione al suddetto Registro, ai sensi del Decreto Legislativo 117/2017.

Sino ad avvenuta iscrizione al RUNTS, la Fondazione sarà soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs. 460/1997 in materia di ONLUS.

La Fondazione ha ricevuto l'Attestazione di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS in data 07.09.2021.

La Fondazione ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 817 del 05.10.2021 ed in pari data è stata iscritta al n. 3038 del Registro Regionale delle persone giuridiche private.

La Fondazione è iscritta presso il REA della Camera di Commercio di Sondrio al n. SO-79352.

La Fondazione, codice fiscale/partita IVA 01048380149, a seguito della sua costituzione è una fondazione privata disciplinata dagli articoli 14 e seguenti del codice civile, a prevalente controllo PUBBLICO essendo demandata al Sindaco del Comune di Grosotto la nomina di 5 componenti su 6 del Consiglio di Amministrazione.

La cessione da parte del Comune di Grosotto del ramo d'azienda RSA ha comportato il passaggio dal regime di contabilità finanziaria, tipico degli Enti Pubblici, alla contabilità economico-patrimoniale, con disaggregazione delle varie componenti dei singoli capitoli di entrata (accertamenti, riscossioni, residui attivi, ecc.) e di spesa (impegni, pagamenti e residui passivi) e conseguente catalogazione, a seconda della loro natura dei residui attivi in crediti verso clienti, per fatture da emettere, crediti diversi, ratei attivi e dei residui passivi in debiti verso fornitori, fatture da ricevere, debiti verso erario, verso istituti previdenziali assistenziali, debiti diversi, ratei passivi, ecc..

Il sito web della fondazione è raggiungibile all'indirizzo [www.fondazionevitaesalutegrosotto.it](http://www.fondazionevitaesalutegrosotto.it).

### *2.3 Struttura dell'edificio RSA e delle aree attrezzate di pertinenza*

---

La Casa di Riposo dispone di n. 73 posti letto totali abilitati all'esercizio, di cui accreditati n. 70 e n. 03 accreditati e non contrattualizzati.

La struttura è distribuita su quattro nuclei.

- Nucleo 1° PIANO 15 posti letto
- Nucleo 2° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 3° PIANO 20 posti letto
- Nucleo 4° PIANO 18 posti letto

La struttura consta inoltre dei seguenti locali e spazi attrezzati:

Al primo piano:

- Sala consigliare/Sala Riunioni
- Cappella
- Palestra di piano

Al Piano rialzato:

- Soggiorni comuni
- Uffici amministrativi, coordinatore, educatori, caposala, fisioterapisti
- Hall
- Bar
- Studio medico
- Ambulatorio
- Palestra
- Sala parrucchiera
- Spogliatoio personale

## Al Piano interrato

- Cucina attrezzata e celle frigorifere
- Spogliatoi personale
- Lavanderia
- Guardaroba/stireria
- Archivio
- Farmacia
- Magazzini
- Officina
- Camera mortuaria

L'esterno della Struttura consta di un ampio giardino con gazebo.

#### 2.4 Immobilizzazioni Immateriali e materiali

Le immobilizzazioni sono iscritte in bilancio al costo di acquisto e/o di produzione.

I costi di produzione non comprendono costi di indiretta imputazione ed oneri finanziari, in quanto non imputabili secondo un criterio oggettivo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 19 marzo 1983, N. 72, e così come anche richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni materiali e immateriali tuttora esistenti in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria.

Le immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio sono così rappresentate:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Licenza d'uso software a tempo indet.	-	2.989	-	-	2.989
F.do amm. software	-	-	-	598	598-
	-	<b>2.989</b>	-	<b>598</b>	<b>2.391</b>

I cespiti appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali sono iscritti in bilancio al costo di acquisto (in base all'atto di acquisto del ramo d'azienda, per quelli acquisiti con atto del 06.05.2022), aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino all'entrata in funzione del bene.

Vengono imputati ad incremento del valore dei beni a cui si riferiscono gli eventuali costi sostenuti nell'esercizio che abbiano comportato un effettivo incremento della produttività, della durata di vita utile o della consistenza dei cespiti.

Tali beni risultano esposti nell'attivo di bilancio al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione. Il valore contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico a Conto economico di quote di ammortamento corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento dell'entrata in funzione dei beni, con

riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

Voci immobilizzazioni materiali	Aliquote %
Attrezzature varie	12,50%
Attrezzatura Sanitaria	12,50%
Macchine ufficio elettroniche	20,00%
Mobili e arredi	10,00%
Biancheria	100,00%

La struttura sita in Grosotto che ospita la casa di riposo è stata completata a dicembre 2004 ed è concessa in locazione alla RSA.

La composizione della voce relativa alle immobilizzazioni materiali è evidenziata nella seguente tabella, ove vengono riportate le movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio:

Dettaglio	Consist. iniziale	Acquisiz.	Alienaz.	Ammort.	Consist. Finale
Fabbricati strumentali	128.000	-	-	-	128.000
Attrezzature varie	-	47.290	-	-	47.290
F.do amm. attrezzature varie	-	-	-	2.151	2.151-
Attrezzature sanitarie	-	284	-	-	284
F.do amm. attrezzature sanitarie	-	-	-	826	826-
Mobili e arredi	-	80.890	-	-	80.890
F.do amm. Mobili e arredi	-	-	-	3.949	3.949-
Macchine d'uff. elettroniche e calc.	-	570	-	-	570
F.do amm. macchine d'uff. elettr. e calc	-	-	-	59	59-
Biancheria	-	300	-	-	300
F.do amm. biancheria	-	-	-	300	300-
	<b>128.000</b>	<b>129.334</b>	<b>-</b>	<b>7.286</b>	<b>250.048</b>

A fine esercizio, in sede di assestamento e chiusura, sono state imputate a conto economico le quote di ammortamento relative ai beni utilizzati ai fini istituzionali.

Il fabbricato di proprietà, non utilizzato a fini istituzionali, non è stato oggetto di ammortamento.

## 2.5 Immobilizzazioni Finanziarie

---

La Fondazione non detiene immobilizzazioni finanziarie.

## 2.6 Valori e finalità perseguite

---

L'Ente ha per finalità istituzionale la fornitura agli ospiti, persone anziane non completamente o non totalmente autosufficienti, di vitto e alloggio, assistenza sanitaria, infermieristica, socio assistenziale, fisioterapia, di animazione e, precisamente:

Servizio di Direttore Sanitario: è affidato a medico professionista esterno in regime di convenzione, responsabile in prima persona della gestione sanitaria della Casa di Riposo, preposto a fornire direttive e a coordinare l'attività dei medici, degli infermieri professionali, dei fisioterapisti operanti all'interno della struttura.

Servizio di assistenza medica: viene svolto in regime di convenzione con medici libero professionisti esterni preposti a erogare assistenza sanitaria agli ospiti e a prescrivere esami diagnostici, farmaci, presidi medico-chirurgici. Il servizio viene assicurato 24 ore su 24 mediante ricorso all'istituto della reperibilità.

Servizio socio-assistenziale: viene svolto da personale dipendente e in appalto a Coop. avente la qualifica di A.S.A. o O.S.S., per garantire agli anziani le necessità di vita quotidiana consistenti in: igiene personale; mobilizzazione (alzata e aiuto nella vestizione); sostegno nella deambulazione; assistenza e vigilanza; alimentazione/idratazione; pulizia e riordino delle camere dei servizi dell'unità di degenza; pulizia degli spazi comuni del nucleo e raccolta e smaltimento rifiuti;

Servizio infermieristico: viene svolto con personale infermieristico abilitato dipendente e in appalto a Coop. ed è finalizzato alla cura della corretta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica e assistenziale mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte, effettuazione di medicazioni, prelievi e simili.

Servizio di fisioterapia: viene garantito da personale in appalto a Coop. Consiste in: deambulazione assistita in piano e nella salita e discesa delle scale; addestramento all'uso degli ausili; mobilizzazione articolare; terapie fisiche; massaggio; insegnamento alle posture corrette; ginnastica di gruppo; definizione di un programma riabilitativo individualizzato, rinforzo muscolatura, stesura in equipe dei piani di assistenza individualizzata.

Servizio di animazione: viene svolto da personale in appalto a Coop. ed è finalizzato al mantenimento degli interessi specifici degli ospiti e alla prevenzione del decadimento cognitivo e psico-fisico. Si articola attraverso: laboratori di terapia occupazionale di gruppo; iniziative ludico-ricreative (feste a tema, gite, ecc.); iniziative di socializzazione anche attraverso il coinvolgimento di familiari, amici e volontari; attività, mantenimento e stimolazione cognitiva e delle autonomie residue in soggetti

eventualmente affetti da demenza e/o Alzheimer; collaborazione con il servizio di riabilitazione fisioterapica.

Servizio di ristorazione: viene reso in appalto a Società di Ristorazione con utilizzo in comodato d'uso della cucina e delle sue pertinenze, ubicata al piano interrato della RSA. Viene utilizzato personale della Ditta appaltatrice con specifica formazione in materia di HACCP.

Consiste nella preparazione dei pasti agli ospiti (giornata alimentare), operando una distinzione, sulla base delle direttive del Direttore Sanitario, tra i pasti destinati a ospiti soggetti a prescrizioni dietetiche connesse a specifiche esigenze di salute e alle cure in corso e quelli destinati ai restanti ospiti.

## 2.7 Oggetto sociale

---

La Fondazione "Vita e Salute Grosotto Onlus", ai sensi dell'articolo 2 dello Statuto in vigore nel 2021 (sostituito con decorrenza 2021 dall' art. 2 dello statuto approvato per effetto della trasformazione ex art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 in ente del terzo settore) persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro: ha per scopo l'assistenza sociale, socio sanitaria, sanitaria, riabilitativa educativa, in regime residenziale, con particolare riferimento alla tutela degli anziani che si trovino in condizioni di disagio; *potrà in relazione alla propria attività istituzionale:*

- a) *istituire e gestire servizi sociali, socio-sanitari e sanitari di natura residenziale, semi residenziale e/o domiciliare per la tutela delle persone svantaggiate in quanto anziane e/o fragili, sia in condizione di totale o parziale autosufficienza, che in condizioni di non autosufficienza, a cui fornire, oltre alle normali prestazioni di tipo alberghiero, anche servizi specifici di carattere culturale e ricreativo;*
- b) *sollecitare e ricercare la collaborazione attiva e il pieno coinvolgimento del Comune di Grosotto, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti nel territorio nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri piani e programmi;*
- c) *partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, aventi, direttamente o indirettamente, analoghi scopi; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;*
- d) *cooperare con enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni;*
- e) *promuovere e sostenere le attività di volontariato nel proprio campo;*
- f) *promuovere o partecipare ad attività di ricerca sui temi di particolare interesse nei settori di attività in cui opera la Fondazione, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali;*
- g) *cooperare con altri Enti del Terzo Settore, Imprese Sociali, Enti pubblici e privati, anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 117 del 2017;*
- h) *prendere tutte le iniziative atte a raggiungere gli scopi precisati quali ad esempio:*
  - *stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere, anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici e privati che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;*
  - *stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte dell'attività.*

*La Fondazione potrà inoltre, sulla base dei suoi scopi e per lo svolgimento delle attività di interesse*

*generale sopradescritte cooperare con Enti Pubblici attraverso le forme di co-programmazione, co-progettazione, accreditamento e convenzione ai sensi del titolo VII del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.*

*Le finalità della Fondazione, che non ha scopo di lucro, sono esclusivamente di solidarietà sociale e sono perseguite senza distinzione di nazionalità, cultura, razza, religione, sesso, censo, condizione sociale e politica nei confronti di chiunque abbia bisogno.*

*La Fondazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra indicate, secondo i criteri e nei limiti di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n. 117 del 2017 e dei decreti collegati.*

## **2.8 Perimetro di operatività**

---

La Fondazione opera nel Comune di Grosotto (SO) e nella RSA in gestione ospita anziani parzialmente/totalmente non autosufficienti provenienti anche da altri comuni ammessi sulla base di una graduatoria provinciale e del Regolamento interno per l'ammissione in RSA per gli ospiti accreditati a contratto.

Nel perimetro comunale di operatività della Fondazione non operano altre Case di Riposo né organismi con finalità analoghe.

Non sono intervenuti nel periodo corso del 2022 cambiamenti significativi nel perimetro e nei metodi di misurazione rispetto all'anno precedente.

## **2.9 Collegamenti con altri enti del Terzo settore**

---

La Fondazione per lo svolgimento della propria attività ha interazione con i seguenti altri enti del Terzo settore:

- A.T.S. della Montagna;
- Altre Fondazioni Case di Riposo operanti nel territorio provinciale.

## SEZIONE 3

### STRUTTURA, GOVERNO E ORGANIZZAZIONE

#### 3.1 Organi della Fondazione

Sono Organi della Fondazione, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente della Fondazione;
- L'Organo di Controllo;
- Il Revisore dei Conti;

Nell'ambito della Fondazione operano anche un Direttore Generale e un Direttore Sanitario.

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati secondo le modalità previste dall'art. 8 dello Statuto. La Fondazione può inoltre nominare un Presidente Onorario.

Il Presidente Onorario, il Direttore Generale e il Direttore Sanitario sono nominati dal Consiglio di Amministrazione secondo le disposizioni statutarie.

#### 3.2 Consiglio di amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, dura in carica 3 anni dalla data di insediamento ed è composto da 6 membri, compreso il Presidente, di cui:

- 1 nominato dai discendenti in linea diretta del Dott. Francesco Siccardi, quale riconoscimento del rilevante supporto economico che lo stesso Dott. Francesco Siccardi ha elargito in vita in favore della Casa di Riposo "G.M. Venzoli";
- 5 nominati dal Sindaco del Comune di Grosotto.

*Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la nomina dei consiglieri da parte del Sindaco del Comune di Grosotto si configura in ogni caso come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo pubblico nei confronti dei singoli amministratori, del Consiglio di Amministrazione e nei confronti della Fondazione.*

Il Presidente ed il Vice Presidente sono nominati dal Consiglio di Amministrazione.

La carica di Consigliere, come pure quelle di Presidente e di Vice Presidente, sono gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del mandato.

Il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica, avente scadenza 16/02/2024, consta dei seguenti componenti:

Cognome e Nome	Carica	Data prima nomina
Osmetti Giuseppina	Presidente	16/02/2021
Sala Danna Cristina	Vice-Presidente	16/02/2021
Siccardi Alberto	Consigliere	16/02/2021

Robustellini Mario	Consigliere	16/02/2021
Robustelli Test Valeria	Consigliere	16/02/2021
Trinca Colonel Ettore	Consigliere	16/02/2021

### 3.3 Organo di controllo

Per il controllo interno, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito specifico incarico all'Avvocato Alberto Gandini di Tirano.

### 3.4 Revisore dei Conti

Quale Revisore dei Conti, disposto obbligatoriamente per legge, è stato conferito incarico di al Dr. Bruno Garbellini, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sondrio al n. 79/A.

### 3.5 Mappatura dei principali stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente. Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	OSPITI UTENTI ANZIANI	RSA PASTI IN STRUTTURA
Donatori privati e enti di finanziamento	DONATORI	LASCITI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, ecc.)	COMUNE DI GROSOTTO	CONTRIBUTI
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	BANCA POPOLARE DI SONDRIO BANCA CREDIT AGRICOLE ASSICURAZIONE	FINANZIARIA FINANZIARIA ASSICURATIVA
Partner di progetto	COMUNITA' MONTANA	CONTRIBUTI
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	PARROCCHIA GROSOTTO	RELIGIOSA

Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Comunità territoriali e Ambiente	-	-
Stakeholders esterni		
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	CONSIGLIERI REVISORE ORGANO DI VIGILANZA	POLITICA DIRETTIVA VERIFICHE CONTABILI VERIFICHE 231/01
Volontari e Cooperanti	ACLI Sede Provinciale di SO APS	VOLONTARIATO
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	DIPENDENTI LIBERI PROFESSIONISTI	ECONOMICA

### 3.4.1 Clienti, Crediti e natura dei ricavi

La Fondazione nel 2022 ha ospitato sia anziani parzialmente autosufficienti che anziani totalmente non autosufficienti.

I ricavi 2022 della Fondazione, connessi all'ospitalità, ammontano complessivamente a Euro 1.326.199, così rappresentati:

Dettaglio	2022
Ricavi per rette ospiti	595.147
Contributi regionali	731.052
<b>Totale</b>	<b>1.326.199</b>

Si rammenta che tali valori si riferiscono al solo II semestre 2022, in quanto l'operatività in capo alla Fondazione è decorsa dal 01.07.2022, in forza del contratto di compravendita del ramo d'azienda sottoscritto con il Comune di Grosotto (gestore della casa di riposo fino a tutto il 30.06.2022.)

I crediti iscritti a bilancio al 31/12/2022 sono così composti:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Crediti v/ospiti e verso ATS	-	770.076	654.459	115.617	115.617
Fatture da emettere v/ATS	-	59.708	-	59.708	59.708
Crediti v/Comune	-	2.580	-	2.580	2.580
Carta prepagata	-	1.500	1.118	382	382
<b>Totale</b>	<b>-</b>	<b>833.864</b>	<b>655.577</b>	<b>178.287</b>	<b>178.287</b>

### 3.4.2. Fornitori e natura dei costi per l'acquisto di beni e per le prestazioni di servizi

La Fondazione effettua gli approvvigionamenti necessari per la propria attività istituzionale individuando i fornitori che garantiscono ottima qualità dei prodotti e celerità di consegna.

Al 31/12/2022 residuano da pagare i seguenti debiti verso fornitori e terzi:

Dettaglio	Consist. iniziale	Increment.	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta
Debiti v/Comune Grosotto	4.311	90.000	-	94.311	94.311
Fornitori	-	939.501	907.849	31.652	31.652
Fatture da ricevere	-	213.106	-	213.106	213.106
<b>Totale</b>	<b>4.311</b>	<b>1.242.607</b>	<b>907.849</b>	<b>339.069</b>	<b>339.069</b>

Il debito verso il Comune di Grosotto include l'esposizione sorta in occasione della compravendita del ramo d'azienda.

#### 3.4.2.1 Costi per l'acquisto di materiali/merci

I costi 2022 per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci sono articolati come segue:

Dettaglio	2022
Farmaci e parafarmaci c/acquisti	27.852
Bombole ossigeno	2.124
Alimentari c/acquisti	1.389
Materiale sanitario c/acquisti	507
Materiali per manutenzioni	1.279
Vestiario dipendenti Cdr	252
Spese accessorie su acquisti	28
<b>Totale</b>	<b>33.430</b>

#### 3.4.2.2 Costi per servizi

Nel 2022 sono stati sostenuti i seguenti costi per servizi:

Dettaglio	2022
Servizi assistenziali	666.299
Spese servizi bancari	642

<b>Dettaglio</b>	<b>2022</b>
Canoni di assistenza	3.651
Servizi di pulizia e sanificazione	48.772
Servizi mensa interna	118.427
Servizi sanitari	36.804
Servizi amministrativi	143
Spese medico competente	472
Spese per cons. fiscali e amministrative	1.726
Spese per consulenze 81/08	4.026
Consulenze tecniche	3.111
Spese per analisi, prove e laboratorio	816
Elaborazione stipendi	2.159
Spese realizzazione progetto web	1.935
Smaltimento rifiuti speciali ospedalieri	386
Smaltimento RSU - servizio aggiuntivo	1.683
Spese per fornitura energia elettrica	57.916
Spese telefoniche	595
Combustibile per riscaldamento	8.446
Spese teleriscaldamento	20.461
Spese servizio acquedotto-fognatura-depurazione	987
Spese postali e di affrancatura	1
Manutenzione impianto antincendio	3.869
Manutenzioni e riparazioni attrezzature	1.118
Manutenzione ascensori	1.515
Manutenzione impianto ossigeno	749
Manutenzione impianto raffrescamento	495
Canoni di manutenzione periodica soft.	1.220
Compensi ai revisori dei conti	2.600
Compensi Organo di Controllo	2.392
Altre assicurazioni	6.404
Diritti di segreteria	25

Dettaglio	2022
Spese varie	317
Arrotondamento	2
<b>Totale</b>	<b>1.000.164</b>

## SEZIONE 4

### *PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE*

#### *4.1 Personale dipendente*

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti,
- ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

L'organico è attualmente composto da complessivi n. 56 dipendenti ai quali vengono applicati il CCNL Funzioni Locali ( n. 13 Dipendenti della Fondazione rilevati dalla cessione del ramo d'azienda comunale a decorrere dal 01.07.2022) e n. 43 Operatori dipendenti di Cooperativa, ai quali applicato il CCNL Cooperative Sociali, con le seguenti mansioni:

- n. 12 infermieri professionali,
- n. 02 Fisioterapiste
- n. 35 Asa/Oss
- n. 3 personale amministrativo,
- n. 2 educatori
- n. 1 personale di cucina
- n. 1 manutentore

I servizi di ristorazione, pulizie generali e lavanderia/guardaroba sono esternalizzati a Ditte specializzate operanti sul territorio.

Nel 2022 sono stati sostenuti costi per il personale per un totale complessivo di Euro 185.833, così composto:

Dettaglio	2022
<i>Salari e stipendi</i>	
Stipendi personale dipendente	121.879
<b>Totale</b>	<b>121.879</b>
<i>Oneri sociali</i>	
Contributi INPS ex INPDAP	38.613
Contributi INAIL personale dipendente	1.747
Contributi INPS	12.587
Contributo c/Ente fondo PERSEO	524
<b>Totale</b>	<b>53.470</b>
<i>Trattamento di fine rapporto</i>	
Quota accantonamento TFR dipendenti	10.484
<b>Totale</b>	<b>10.484</b>

Nel corso dell'esercizio l'Ente non ha assunto nuovi dipendenti:

- dimissioni n. 0
- pensionamento n. 0
- termine contratto n. 0

#### 4.2 Debiti previdenziali, erariali per il personale dipendente di Fondazione al 31/12/2022

Al 31/12/2021 residuano da pagare i seguenti debiti connessi alla gestione del personale:

Dettaglio	2022
FONDO PERSEO	319
Erario c/IVA	6.527
Erario c/ritenute lavoro dipendente	751
Comuni c/ritenute add. IRPEF	2
Regione c/ritenute add. IRPEF	13
Erario c/ritenute lavoro autonomo	670
Erario c/IRES	250
Debiti v/INPS ex INPDAP c/contributi	10.529
Debiti v/INPS c/contributi	3.509

Dettaglio	2022
Dipendenti c/retribuzioni	23.347
Debiti verso sindacati	125
Debiti per cessione del quinto	160
<b>Totale</b>	<b>48.224</b>

#### 4.3 Trattamento di fine rapporto

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

La variazione intervenuta nell'esercizio viene evidenziata nella seguente tabella:

Trattamento di Fine Rapporto	TOTALE
Importi al 31/12/2021	0
Accantonamenti dell'esercizio e rival.	11.165
- Destinazione a fondi complementari	-250
- Liquidazioni e anticipazione	0
- Imposta sost. TFR. e trattenute prev.	-681
<b>IMPORTI AL 31/12/2022</b>	<b>12.234</b>

#### 4.4 Servizi resi in regime di convenzione con professionisti esterni

La Fondazione nel corso del 2022 ha conferito i seguenti incarichi:

- Direttore sanitario, per un compenso di periodo della reperibilità di Euro 15.265,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata l'assistenza sanitaria, per un compenso di periodo di Euro 16.656,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 medico a cui è demandata la reperibilità notturna, festiva e prefestiva per un compenso di periodo di Euro 4.056,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10, n. 18 del D.P.R. 633/1972;
- n. 1 Revisore dei Conti per un compenso di periodo di Euro 2.600;
- n. 1 Organo di Controllo/Vigilanza per un compenso di periodo di Euro 2.392;
- n. 1 Commercialista/Consulente IVA per un compenso di periodo di Euro 1.456.

Nel corso del 2022 hanno collaborato con la Fondazione volontari ACLI come da convenzione stipulata in data 01.07.2022 con ACLI Sede Provinciale d Sondrio APS.

#### *4.5 Contributi, oblazioni e concorsi diversi*

---

Nel 2022 sono stati introitati ricavi diversi per un importo complessivo di Euro 7.453,00 fra cui:

- oblazioni ricevute nel corso dell'esercizio per Euro 1.269,00 (Lascito Osmetti),
- premio fedeltà Brasil Moka per Euro 900,00
- altre sopravvenienze attive ed introiti diversi per Euro 59,00
- affitti attivi (relativi all'ambulatorio di Via Patrioti 102) per Euro 1.255,00
- altri ricavi (servizi mensa scolastica) per Euro 4.000,00

#### *4.6 Debiti verso Istituti mutuanti*

---

Nel 2022 l'Ente non aveva in corso Mutui con Istituti di Credito o altri enti finanziatori.

## **SEZIONE 5**

### ***OBIETTIVI E ATTIVITÀ***

La Fondazione, compatibilmente con le difficoltà connesse al cambio di gestione della RSA avvenuto a metà esercizio 2022, ha raggiunto, in coerenza con le proprie finalità, gli obiettivi di erogazione di assistenza in regime di ricovero e cura a favore di anziani non autosufficienti.

### ***INTEGRAZIONE COVID***

1. La Fondazione ha redatto il Piano Organizzativo Pandemico, con le relative procedure/istruzioni operative, trasmesso all'ATS della Montagna;
2. Il Referente COVID-19, Dott. Francesco Del Mistro, è responsabile dell'effettiva applicazione del Piano;
3. Per ridurre i rischi da contagio la Fondazione ha rivalutato e aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi;
4. L'intera organizzazione dell'ente è impegnata ad attivare ogni possibile misura di sicurezza atta a prevenire o ridurre il rischio da contagio sia per gli operatori che per gli ospiti.

**SEZIONE 6****ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO****6.1 Attivo**

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<b>B) Immobilizzazioni</b>	<b>252.439</b>	<b>128.000</b>	
I - Immobilizzazioni immateriali	2.391		2.391
II - Immobilizzazioni materiali	250.048	128.000	122.048
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	<i>252.439</i>	<i>128.000</i>	<i>124.439</i>
<b>C) Attivo circolante</b>	<b>474.903</b>	<b>12.577</b>	
I - Rimanenze	7.106		7.106
II - Crediti	178.287	2.580	175.707
esigibili entro l'esercizio successivo	178.287		178.287
Imposte anticipate		2.580	2.580-
IV - Disponibilita' liquide	289.510	9.997	279.513
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>474.903</i>	<i>12.577</i>	<i>462.326</i>
<i>Totale attivo</i>	<i>727.342</i>	<i>140.577</i>	<i>586.765</i>

**6.2 Passivo**

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<b>A) Patrimonio netto</b>	<b>303.891</b>	<b>136.266</b>	
I - Capitale	228.000	138.000	90.000
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	1.734-		1.734-
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	77.625	1.734-	79.359
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>303.891</i>	<i>136.266</i>	<i>167.625</i>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>10.234</b>		<b>10.234</b>
<b>D) Debiti</b>	<b>385.270</b>	<b>4.311</b>	<b>380.959</b>
esigibili entro l'esercizio successivo	385.270		385.270
<b>E) Ratei e risconti</b>	<b>27.947</b>		<b>27.947</b>

Descrizione Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Diff.
<i>Totale passivo</i>	727.342	140.577	586.765

### 6.3 Situazione Economica

La situazione economica della Fondazione è rappresentata come segue:

Descrizione	Dettaglio	2022
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>		
	Ricavi per rette ospiti	595.147
	Contributi regionali	731.052
	<b>Totale</b>	<b>1.326.199</b>
<i>Ricavi e proventi diversi</i>		
	Premio fedeltà	900
	Lascito Osmetti	1.269
	Altri ricavi e proventi	4.000
	Sopravvenienze attive ordinarie	59
	Affitti fabbricati non strumentali	1.225
	<b>Totale</b>	<b>7.453</b>
<i>Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>		
	Farmaci e parafarmaci c/acquisti	27.852
	Bombole ossigeno	2.124
	Alimentari c/acquisti	1.389
	Materiale sanitario c/acquisti	507
	Materiali per manutenzioni	1.279
	Vestiaro dipendenti Cdr	252
	Spese accessorie su acquisti	28
	Arrotondamento	(1)
	<b>Totale</b>	<b>33.430</b>
<i>Costi per godimento di beni di terzi</i>		
	Spese condominiali	793
	Canone service provider SISS	183
	Affitti e locazioni	30.000
	<b>Totale</b>	<b>30.976</b>
<i>Salari e stipendi</i>		
	Stipendi personale dipendente	121.879

Descrizione	Dettaglio	2022
<b>Totale</b>		<b>121.879</b>
<i>Oneri sociali</i>		
	Contributi INPS ex INPDAP	38.613
	Contributi INAIL personale dipendente	1.747
	Contributi INPS	12.587
	Contributo c/Ente fondo PERSEO	524
	Arrotondamento	(1)
<b>Totale</b>		<b>53.470</b>
<i>Trattamento di fine rapporto</i>		
	Quota accantonamento TFR dipendenti	10.484
<b>Totale</b>		<b>10.484</b>
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>		
	Amm.to software capitalizzato	598
<b>Totale</b>		<b>598</b>
<i>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>		
	Amm.to attrezzature varie	2.151
	Amm.to attrezzature sanitarie	826
	Amm.to mobili e arredi	3.950
	Amm.to macchine d'ufficio elettroniche	59
	Amm.to biancheria	300
<b>Totale</b>		<b>7.286</b>
<i>Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</i>		
	Rim. finali materiali di consumo	(2.282)
	Rim. finali farmaci e parafarmaci	(4.824)
<b>Totale</b>		<b>(7.106)</b>
<i>Oneri diversi di gestione</i>		
	Imposte di bollo	8
	Tributi vari	724
	IMU	1.960
	Sanzioni tributarie	53
	Contributi ad ass. sindacali e di categ.	140
	Abbonamenti riviste, giornali	167
	Spese varie non documentate	814
	Arrotondamenti passivi	(1)
	Differenza di arrotondamento Euro	1
<b>Totale</b>		<b>3.866</b>

Descrizione	Dettaglio	2022
<i>Interessi ed altri oneri finanziari verso altre imprese</i>		
	Interessi passivi versamento IVA/IRES	34
<b>Totale</b>		<b>34</b>
<i>Imposte correnti sul reddito d'esercizio</i>		
	Altre imposte e tasse	358
	IRES dell'esercizio	588
<b>Totale</b>		<b>946</b>
<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
	Conto economico	77.625
<b>Totale</b>		<b>77.625</b>

Il bilancio al 31/12/2022 così rappresentato chiude con un risultato di **Euro 77.625**.

#### 6.4 Rendiconto Gestionale

La Fondazione non ha svolto attività commerciale, ma solo istituzionale, così come definita dal proprio statuto.

La gestione caratteristica dell'esercizio ha prodotto sinteticamente i seguenti risultati, in termini di liquidità generata (essendo il primo anno di attività, non è possibile fornire dati relativi alla gestione passata):

	2021
Proventi e ricavi per rette	595.147
Contributo Regionale	731.052
	1.326.199
Oblazioni	1.269
Contributi ricevuti	900
Donazioni testamentarie	-
Quote di partecipazione	-
5 per mille	-
Locazione immobili non istituzionali	1.225
Entrate diverse e sopravvenienze	4.059
	7.452
<b>Totale Introiti</b>	<b>1.333.651</b>
Costi della produzione	1.255.047
- Ammortamenti ed accantonamenti	-7.884
- Differenza TFR	10.484
<b>Totale spese</b>	<b>1.236.679</b>

Differenza gestione caratteristica dell'esercizio	<b>96.973</b>
Banca (saldo iniziale)	9.997
Banca (saldo finale)	289.510
Differenza	<b>279.513</b>

Di seguito si esprime l'analisi dei flussi finanziari:

	Importo al 31/12/2022	Importo al 31/12/2021
<b>A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
Utile (perdita) dell'esercizio	77.625	(1.734)
Imposte sul reddito	946	
Interessi passivi/(attivi)	34	
<i>1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</i>	<i>78.605</i>	<i>(1.734)</i>
Ammortamenti delle immobilizzazioni	7.884	
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	10.484	
<i>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	<i>18.368</i>	
<b>2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>96.973</b>	<b>(1.734)</b>
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	(7.106)	
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	27.947	
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	205.252	1.731
<i>Totale variazioni del capitale circolante netto</i>	<i>226.093</i>	<i>1.731</i>
<b>3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>323.066</b>	<b>(3)</b>
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(34)	
(Imposte sul reddito pagate)	(946)	
Altri incassi/(pagamenti)	(250)	
<i>Totale altre rettifiche</i>	<i>(1.230)</i>	
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>321.836</b>	<b>(3)</b>
<b>B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(129.334)	(128.000)
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(2.989)	
<b>Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>(132.323)</b>	<b>(128.000)</b>

	Importo al 31/12/2022	Importo al 31/12/2021
<b>C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
Aumento di patrimonio	90.000	138.000
<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>90.000</b>	<b>138.000</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>279.513</b>	<b>9.997</b>
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	9.997	
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	289.510	9.997

Voce	Esercizio 2022	Esercizio 2021
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>1.333.652</b>	<b>2.581</b>
- Consumi di materie prime	26.324	
- Spese generali	1.031.140	3.255
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>276.188</b>	<b>(674)</b>
- Altri ricavi	7.453	2.581
- Costo del personale	185.833	
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>82.902</b>	<b>(3.255)</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	7.884	
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>75.018</b>	<b>(3.255)</b>
+ Altri ricavi	7.453	2.581
- Oneri diversi di gestione	3.866	1.060
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>78.605</b>	<b>(1.734)</b>
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>78.605</b>	<b>(1.734)</b>
+ Oneri finanziari	(34)	
<b>REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>78.571</b>	<b>(1.734)</b>
REDDITO ANTE IMPOSTE	78.571	(1.734)
- Imposte sul reddito dell'esercizio	946	
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>77.625</b>	<b>(1.734)</b>

#### 6.5 Informazioni ex art. 1, co. 125, L. 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento all'art. 1 comma 125 della L. 124/2017, qui di seguito sono riepilogate le sovvenzioni (contributi, incarichi retribuiti, vantaggi economici) assegnate, ancorché non ricevute, dalle pubbliche amministrazioni:

<b>Soggetto erogante</b>	<b>2022</b>
Contributo ATS MONTAGNA - Regione Lombardia	731.052
<b>Totale</b>	<b>731.052</b>

## **SEZIONE 7**

### ***ALTRE INFORMAZIONI***

Nel corso del 2022 si sono tenuti n. 4 Consigli di Amministrazione nei quali sono stati discussi i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

#### Consiglio del 12/04/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Approvazione bilancio di Esercizio 2021
- Sottoscrizione Cessione Ramo d'Azienda
- Sottoscrizione Contratto affitto immobile
- Sottoscrizione accordo Teleriscaldamento
- Delega al Presidente per i rapporti con gli Istituti Bancari
- Passaggio del personale da Comune a Fondazione
- Nomina Organo di Controllo/OdV
- Nomina Revisore dei Conti

#### Consiglio del 28/06/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Nomina Direttore e poteri di spesa
- Nomina Direttore Sanitario
- Approvazione contratto RSPP
- Approvazione contratto Medico Competente
- Ratifica Contratto Universiis
- Ratifica Contratto Dussmann
- Contratto con fornitore Energia Elettrica
- Contratto con Windtre
- Budget II° semestre 2022
- Ratifica accordi bancari
- Approvazione Documento Generale di gestione
- Approvazione Documento gestione risorse umane
- Approvazione parte generale del Modello D.Lgs. 231/01
- Mandato al Presidente per firma atti

- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 16/09/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Adeguamento rette ospitalità RSA
- Valutazione azioni per riqualificazione ed efficientamento energetico edificio sede RSA
- Varie ed eventuali.

#### Consiglio del 28/12/2022

- Approvazione verbale della seduta precedente.
- Aggiornamento Pianta Organica Fondazione
- Approvazione addendum contratto servizi socio-assistenziali Coop. Universiis
- Varie ed eventuali.

## SEZIONE 8

### ***MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE ED ESITI)***

#### *8.1 Monitoraggio svolto dall'organo di controllo*

---

Il Bilancio sociale viene integrato con:

- la relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo
- l'attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

#### *8.2. Relazione sulle attività di monitoraggio svolte dall'organo di controllo*

---

*Al Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS";*

*ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio sull'osservanza della legge e dello statuto, sull'osservanza dei principi di cui al D.Lgs. 231/01, sul perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.*

*Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale e la situazione pandemica in atto, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:*

- *la verifica sui requisiti di accreditamento ai fini dell'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie in contratto, rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01;*
- *la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme*

*particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;*

- *il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.*

*Ho inoltre partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e mi sono confrontato con il Revisore dei Conti della Fondazione.*

*Non ho ricevuto, nel corso dell'incarico, notizia o segnalazione di fatti rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/01.*

*Grosotto, 24 aprile 2023*

*L'Organo di Controllo*

*Avv. Alberto Gandini*

### ***8.3. Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali***

*Al Consiglio di Amministrazione della "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS";*

*ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.*

*La "Fondazione Vita e Salute Grosotto - ONLUS" ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2022 in conformità alle suddette Linee guida*

*Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.*

*All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.*

*A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:*

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;*
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;*
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.*

*Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.*

*Grosotto, 24 aprile 2023*

*L'Organo di Controllo*

*Avv. Alberto Gandini*

Il sottoscritto legale rappresentante della FONDAZIONE VITA E SALUTE GROSOTTO ONLUS dichiara sotto la propria responsabilità che le risultanze economiche e patrimoniali di cui al sopra esteso Bilancio Sociale sono conformi alle scritture contabili e che le informazioni in esso contenute sono veritiere.

Grosotto, 24/04/2023

Il Presidente  
Giuseppina Osmetti